「大船渡ビジネスプランコンテスト2025」

ドリーム部門（一般の部）　応募用紙

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　７　年　　月　　日 | | | | | | | |
| ■応募者のプロフィール | | | | | | | |
| （フリガナ） | |  | | | | 職　　業 |  |
| 氏　　名  ※グループの場合は代表者名 | |  | | | |
| 生年月日、性別 | | 大正・昭和・平成　　　年　　　月　　　日（満　　　歳） | | | | | 男　・　女 |
| 住　　所 | | 〒 |  | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 |  | | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | |
| グループ名  ※個人の場合でも、記入ください。  ※大学・短期大学・高等専門学校については、学校名も記入ください。 | |  | | | | | |
| （フリガナ）  グループメンバー氏名  ※６名以上の場合は任意様式で名簿を添付して下さい | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ■ビジネスプラン（アイディア）の内容 | |
| １　タイトル | ※プランの内容がイメージできるようなタイトル名を35文字以内で記入して下さい。 |
|  | |
| ２　プランの背景・目的 | ※プランを思いついたきっかけや理由（自身の問題意識、地域課題や社会的ニーズなど）、このプランを実行することによって何をどうしたいのか（地域資源の活用や地域課題の解決、顧客の満足度向上など）を200文字以内で簡潔に記入して下さい。 |
|  | |
| ３　プランの概要 | ※誰に対して、どのような商品や技術、サービス等を、どこで、どのような方法で提供し、収益を得る事業なのか、200文字以内で簡潔に記入して下さい。 |
|  | |
| ４　新規性・独自性 | |
| ※競合する既存の商品や技術、サービス等の状況と、これらと比較して差別化が図られている点（新規性、独自性、優位性など）は何かを記入して下さい。 | |
| ※知的財産権等の申請・取得状況等について記入して下さい。（該当する場合のみ） | |
| ５　市場性 | |
| ※商品や技術、サービス等の価格設定の根拠について記入して下さい。 | |
| ※販売ターゲットの市場エリアや規模、将来の動向（成長性など）、また、そこに需要があると判断した理由等を記入して下さい。 | |
| ※市場への参入方法（広告戦略や販売方法）について記入して下さい。 | |
| ６　実現性・合理性 | |
| ※プランの実現や事業を継続・成長させていくために必要な物（資金、人、技術やノウハウなど）について記入して下さい。 | |
| ※プランの実現や事業を継続・成長させていくために想定される課題（店舗の確保、許認可など）やリスクについて記入してください。 | |
| ※将来どのように成長・発展させて行くのか、その具体的な取り組みについて記入して下さい。 | |
| ７　社会貢献性 | |
| ※期待される地域振興への波及効果や地域の人々の暮らし、地域社会のより良い状態（well-being）に貢献できるか、記入してください。（SDGsに沿った内容や国際的な視野も含みます。） | |
| ８　共感性・挑戦意欲 | |
| ※事業への想いや自己PRを記入してください。 | |
| ９　売上・利益等の計画 | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  |  | （単位：千円） | |  | | １年目 | ２年目 | ３年目 | | ①売上高 | |  |  |  | | 積算根拠（概算） | |  |  |  | |  | |  |  |  | | ②売上原価 | |  |  |  | | 積算根拠（概算） | |  |  |  | |  | |  |  |  | | ③売上総利益（①-②） | |  |  |  | | 経費 | 人件費 |  |  |  | | 地代、家賃 |  |  |  | | 広告宣伝費 |  |  |  | | その他経費（光熱水費、 通信料、リース料等） |  |  |  | | ④経費合計 | |  |  |  | | ⑤営業利益（③-④） | |  |  |  | | |

|  |
| --- |
| 10　資金計画 |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 創業時資金計画表 | | |  | （単位：千円） | | 資金使途 | 区分 | 内　　　訳 | 金　額 | 積算根拠（概算で可） | | 設備資金 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 運転資金 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 合　　　計　① | |  |  | | 資金調達方法 | 自己資金 | |  |  | | 親族からの借入額 | |  |  | | 金融機関等からの借入額 | |  |  | | その他 | ファンド等 |  |  | |  |  |  | | 合　　　計　② | |  |  | | ※資金使途の合計①と資金調達方法の合計②は、同額となるように記入して下さい。  ※設備資金は、店舗、機械装置や備品（車両等）などで、運転資金は、商品の仕入代金や経費（人件費、地代、家賃、広告宣伝費、外注費、旅費など）の支払資金を記入して下さい。  ※借入額の積算根拠（概算で可）には、返済方法（期間、月額）を記入して下さい。 | | | | | |

|  |
| --- |
| ■添付書類のチェックリスト（応募者本人の確認用） |
| 身分を証明するもの（運転免許証等のコピー）  　参考資料（写真や図、各種参考資料など）がある場合  　対象者要件のうち、東日本大震災後の復興支援活動を展開している岩手県外の大学・短期大学・  高等専門学校のゼミ、サークル又はボランティアグループ等に属する者が応募する場合は、当市  における活動の様子が分かる資料 |

※応募用紙は本様式を使用し、ページ数の制限はありませんが、適宜記載枠を広げて使用して下さい。

※応募用紙への記入は、フォントサイズを10.5～12ポイントとし、項目の追加・削除はしないで下さい。

※参考資料として写真や図、各種資料等を添付する場合は、Ａ４サイズで４枚以内とします。

※電子データ（ワードファイルもしくはPDFファイル）の送付により申し込みください。ただし、データ化が難し

い場合、紙媒体により直接持参してください。