

令和元年度  
第2回大船渡市立図書館協議会

日時 令和元年11月29日(金)  
午前10時  
場所 大船渡市民文化会館展示ギャラリー

大船渡市立図書館

# 次 第

## 1 開 会

## 2 会長挨拶

## 3 館長挨拶

## 4 報 告

報告第1号 令和元年度図書館事業の実施状況及び利用状況（4月～9月）について

報告第2号 令和元年度図書館資料購入（所蔵）状況（4月～9月）について

## 5 協 議

協議第1号 令和2年度図書館事業計画（案）について

協議第2号 令和2年度図書館資料購入計画（案）について

## 6 そ の 他

会計年度任用職員制度の導入について

来年度の大船渡市読書感想文コンクールについて

新聞の保存年限の見直し（案）について

## 7 閉 会

## 令和元年度 大船渡市立図書館協議会委員名簿

(任期：平成 30 年 4 月 1 日～令和 2 年 3 月 31 日)

役職名	氏名	任命区分
会 長	かみ せき 上 関 み さ	社会教育
副会長	ふじ むら とし お 藤 村 敏 夫	学校教育
委 員	え さし ゆ き こ 江 刺 由 紀 子	家庭教育
委 員	こん の たか ひろ 今 野 隆 弘	学識経験
委 員	やま ざき とも こ 山 崎 友 子	家庭教育
委 員	かわ むら とし ひこ 川 村 俊 彦	学校教育

※藤村敏夫副会長及び川村俊彦委員は平成 30 年 4 月 24 日付けで就任

## 報告第1号

### 令和元年度図書館事業の実施状況及び利用状況について（4月～9月）

#### 1 図書館運営事業

図書館情報の提供	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>○図書館だよりの発行 小学生版／第1号（7月22日発行）1,750部 中学・高校生版／第1号（7月22日発行）782部</li> <li>○市広報による情報提供 定期／移動図書館巡回予定、「読んで未来」の情報を掲載（毎月20日号） 随時／各種行事（「こどもの読書週間」及び関連図書展、「読書感想文コンクール」、「市民講座」）の情報を掲載</li> <li>○市ホームページへの掲載 随時／各種行事等の情報を随時掲載</li> <li>○SNSの活用 随時／各種行事などの情報をTwitter及びFacebookにより随時提供</li> <li>○報道機関への情報提供、ポスターの掲示 随時／各種行事などの情報を随時提供</li> <li>○市民文化会館自主事業での広報 随時／図書館事業及び利用案内のチラシ配布</li> </ul>
成果及び課題等	上記事業により、一定の情報提供が図られた。
図書館協議会	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>○第1回大船渡市立図書館協議会 期日／5月30日 場所／大船渡市民文化会館（リアスホール）会議室 内容／報告 平成30年度図書館事業の実施状況及び利用状況、平成30年度図書館資料購入（所蔵）状況、令和元年度図書館事業計画 協議 令和元年度図書館資料購入計画 その他 読書感想文コンクールの来年度以降の持ち方について意見交換 館内アンケートの対応について意見交換 出席委員／5名</li> </ul>
成果及び課題等	委員の視点による意見・提言により、運営課題の把握等につながった。
他館との連携	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ネットワークの活用（情報交換等） 内容等／岩手県立図書館、県内市町村立図書館、岩手県図書館協会、岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会及び県外公立図書館との情報交換等 ・ 岩手県図書館協会総会・理事会出席（4月24日、館長）</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成 31 年度新任図書館長等研修会（4 月 24 日、館長、係長）</li> <li>「(公社) 日本図書館協会公共図書館調査及び岩手県図書館・公民館図書室等実態調査」への対応</li> <li>各種研修等の資料提供 外</li> </ul>
成果及び課題等	他館との交流により、情報共有を図るとともに、県立図書館からの技術的な助言を得ることができた。
<b>児童・生徒等の職場体験等の受入</b>	
実施状況	<p>○小学生生活科校外学習等の受入 計 4 校 56 名（昨年度同時期 3 校 68 名）</p> <p>綾里小学校 2 年生（6 月 20 日、15 名）※市民文化会館見学も実施</p> <p>大船渡小学校 2 年生（6 月 29 日、18 名）</p> <p>吉浜小学校 1、2 年生（9 月 20 日、12 名）※市民文化会館見学も実施</p> <p>日頃市小学校 2 年生（9 月 30 日、11 名）※市民文化会館見学も実施</p> <p>○中学校職場体験学習の受入 本年度 0 （昨年度同時期 4 校 7 名）</p> <p>○教職経験者 10 年研修 本年度 0 （昨年度同時期 2 校 2 名）</p>
成果及び課題等	見学を通じて、本と図書館サービスに触れる機会を提供できた。また、貸出業務の体験などにより、図書館を身近に感じてもらうことができた。 一方で、対応職員数の不足などのため、中学校の職場体験と教職経験者 10 年研修の受入れができなかった。
<b>職員等研修</b>	
実施状況	<p>○平成 31 年度子どもの読書活動推進会議（主催：沿岸南部教育事務所） （5 月 9 日、大船渡地区合同庁舎、出席者 1 名）</p> <p>○平成 31 年度図書館等初任職員研修会 （6 月 6 日、7 日 岩手県立図書館、出席者 1 名）</p> <p>○令和元年度市町村立図書館等専門研修 （9 月 12 日 総合教育センター、出席者 1 名）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>図書館利用者に対する接遇対応 （4 月 1 日、事務室、受講者 4 名）（6 月 1 日、事務室、受講者 1 名）</li> <li>図書館の業務と専門サービス一般（日本十進分類、著作権、レファレンス、システム操作、書誌の登録、配架、書架整理、装備及び補修、相互貸借、移動図書館業務 外）</li> </ul>
成果及び課題等	効果的な研修を実施することができた。
<b>学校図書館との連携</b>	
実施状況	<p>○大船渡地区学校図書館協議会総会 期 日／6 月 25 日 場 所／大船渡北小学校 内 容／市内学校図書館担当者への市立図書館業務の意見交換、情報の共有。</p> <p>○読書感想文コンクールの共催</p> <p>○調べ学習有償サイトの活用 期 日／通年 内 容／小中学校向けの有償データベースサイトのライセンス（使用权）を各校に付与。</p> <p>○移動図書館車の巡回</p>
成果及び課題等	学校図書館担当者と図書館の情報を共有することができた。

課 題 等	
<b>設備等の整備</b>	
実 施 状 況	○車両維持管理 内 容／公用車日常点検の確実な実施（通年） 6ヶ月点検の実施（移動図書館車、5月24日） 車両検査の実施（図書館連絡車、9月13日）
成 果 及 び 課 題 等	確実な利用者サービスの提供と安全運行のため、日常点検を徹底し、公用車の適正管理に努めた。 経年劣化が進む移動図書館車について、更新を検討する。
<b>施設の維持管理</b>	
実 施 状 況	○各種施設維持業務の委託 内 容 等／市民文化会館と連携し、清掃、施設管理等 15 業務を委託。 ○施設の修繕対応 内 容 等／電話機内線用バッテリー交換及び電話交換機バッテリー交換 ※補修に係る経費は市民文化会館と按分。
成 果 及 び 課 題 等	各種施設維持管理業務を専門業者に委託することにより、効率的な施設運営が図られた。また、施設、設備の不具合等に対応し、施設の維持に努めた。
<b>移動図書館車（かもしか号）の巡回サービス</b>	
実 施 状 況	期 日／通年 場 所／市内 69 ステーション 利用実績等／後述の図書館資料の貸出のとおり
成 果 及 び 課 題 等	学校、福祉施設、公営住宅等を定期的に巡回することで、図書館まで来ることができない市民へのサービス提供に努めている。 車両の更新や車椅子昇降機の故障に課題がある。 車両後方のドアが開かず、夏季は車内の気温が上昇し、不快な環境だった。

## 2 読書推進事業

<b>乳幼児、児童（小学生）対象読書推進</b>	
実 施 状 況	○読み聞かせ会「おはなしパレード」 期 日／第 2、4 土曜日、計 12 回 場 所／図書館おはなし室 対 象／幼児や小学校低学年の児童とその保護者等 参加実績／子ども 70 名、大人 61 名 合計 131 名（昨年度同時期 子ども 100 名、大人 85 名 合計 185 名） 内 容／協力読書サークル（読書ボランティア）による絵本の読み聞かせや紙芝居等の実演 ○ブックスタート事業 実施日等／奇数月に実施、計 3 回 対 象／7・8 ヶ月児とその保護者等 場 所／大船渡市保健介護センター 参加実績／子ども（乳児）83 名、大人 88 名 合計 171 名（昨年度同時期 子ども 93 名、大人 95 名 合計 188 名）

	<p>内 容／7・8ヶ月児健康相談時に絵本をはじめとする「ブックスタートパック」を配付。  ○手づくり絵本教室（NPO 法人おはなしころりんと共催）  実施日等／7月20日、7月24日、7月27日  対 象／主に児童  場 所／おおふなぼーと  参加実績／15名（うち親子5組12名）</p>
成果及び課題等	<p>参加者からは好意的な声が多く、読書推進、図書館利用の促進に貢献している。  一方で、おはなしパレードについては参加実績が減少傾向にあることから、市広報や市HP等SNSでの発信をはじめ、地元新聞社への情報提供等、引き続き広報に努めていく必要がある。</p>
<b>生徒（ヤングアダルト）対象読書推進</b>	
実施状況	<p>○ヤングアダルト（青少年向け図書）コーナーの活用  ○クラスの団体貸出や生徒からのリクエストにも対応  中学生の貸出状況 個人貸出 249名（館内249名、移動図書館車0名）  1,470冊（館内1,470冊、移動図書館車0冊）  （昨年同時期199名、1,142冊）  高校生の貸出状況 個人貸出 93名（館内93名、移動図書館車0名）  327冊（館内327冊、移動図書館車0冊）  （昨年同時期142名、623冊）</p>
成果及び課題等	<p>昨年度同時期比で、中学生の利用者数・貸出冊数は増加したものの、高校生の利用者数・貸出冊数が減少した。  中高生に魅力的な資料の選書や読書推進の取組を検討していく必要がある。</p>
<b>市民文化会館自主事業実行委員会との連携事業</b>	
実施状況	<p>○リアス・ウェーブ・フェスティバル2019  期 日／8月25日（日）  場 所／リアスホールエントランス付近  内 容／リアスホール全体を挙げての「お祭り」、「リアス・ウェーブ・フェスティバル2019」において、移動図書館車「かもしか号」の展示及び資料の貸出しを実施。  利用（貸出）実績 2名</p>
成果及び課題等	<p>移動図書館車をリアスホール正面入口付近に駐車し、利用しやすいよう展示をしたが、利用が少なかった。より効果的な展示方法を検討していく必要がある。</p>
<b>読書感想文コンクール</b>	
実施状況	<p>○第52回大船渡市読書感想文コンクール（大船渡地区学校図書館協議会と共催）  （以下市読書コンという）  応募期間／8月5日（月）～9月30日（月）  対 象／市内に在住、在勤、在学する方（小学生以上）  応 募 数／小学校低学年の部20編、小学校中学年の部22編、小学校高学年の部25編、中学校の部26編、高等学校の部12編、一般の部2編  計107編  （昨年度実績 小学校低学年の部20編、小学校中学年の部25編、小学校高学年の部22編、中学校の部29編、高等学校の部10編、一般の部1編 計107編）</p>
成果及び課題等	<p>入賞者を表彰し、児童生徒や保護者等に喜ばれた。  一方で、学校図書館協議会より、教師の負担が大きくなっており青少年読書感想文岩手県コンクール（以下県読書コンという）と市読書コンとの一本化（市読書コ</p>

	ンの予選化か廃止)を望む意見が上がっている。
<b>読書ボランティア等の育成・支援</b>	
実施状況	○ボランティア活動保険 内容・実績／図書館事業に参加する協力読書サークルのうち希望する団体について保険に加入 4名(2団体) ○独自事業への後援・協力等 内容・実績／読書ボランティア事業の後援 2件 読書ボランティア事業の広報宣伝協力(館内でのチラシ配布等)
成果及び課題等	読書ボランティアの活動を支援することにより、活動周知等が図られ、住民参加が促進された。
<b>図書館資料の展示</b>	
実施状況	○「いわ100・いわ100きっず — 小学生・中高生のためのおすすめ図書 — 展」 (4月20日～6月2日、196冊、「こどもの読書週間」連動) ○「男女共同参画関連図書展」 (6月12日～26日 男女共同参画室と連携、61冊) ○「平和を考える図書展」 (8月6日～8月15日、50冊、市非核平和宣言都市施策連携) ○「課題図書の展示」 (7月20日～9月30日、県読書コン及び岩手日報社主催岩手読書感想文コンクールの課題図書78冊) ○「宮沢賢治図書展」 (8月22日～9月30日、114冊、劇団黒猫舎公演関連企画) ○「水質浄化及び水環境保全関連図書展」 (9月10日～10月4日、36冊、下水道事業所と連携) ○ 図書展「いざ、歌舞伎」 (9月13日～10月12日、47冊、市民文化会館自主事業「歌舞伎『釣女』」関連企画) ○「ラグビーを楽しむ本」 (9月19日～11月4日、26冊 ラグビーワールドカップ2019日本大会関連企画) ○「ゴミについて考えよう! — 3R(「リユース・リデュース・リサイクル」と温暖化 —)」(9月25日～10月4日、42冊、市民環境課と連携)
成果及び課題等	時宜にかなった企画図書展を開催することで、読書への関心を高め、利用促進が図られた。 市広報や市HP等SNSでの発信をはじめ、地元新聞社への情報提供等、引き続き広報に努めていく必要がある。

### 3 図書館資料収集・整理・保存事業

<b>図書館資料の収集</b>	
実施状況	○図書館資料の受入 購入冊数 1,410冊 寄贈・献本冊数 241冊

	<p>合計冊数 1,651 冊 (昨年同時期 合計 1,526 冊)</p> <p>○図書館資料の選考 内 容／社会情勢や出版情報を注視し、市民のリクエストや、蔵書形成に留意しながら、各分類のバランスに配慮した選書を実施。</p>
成果及び課題等	<p>図書館資料の購入頻度を高めて新着資料コーナーの回転を早めることで、図書館利用の関心を高めることができた。</p> <p>今後も、市民の読書傾向・興味関心をもとに蔵書状況を考慮しながら、質・量ともバランスのとれた資料収集に努めていく必要がある。</p>
<b>図書館資料の整理・保存</b>	
実施状況	<p>○書架等の整理 期 日／随時 内 容／新着図書館資料の配架及びそれに伴う既存資料の移動・整理。 図書館展に合わせ、季節感のある館内装飾を実施。</p> <p>○未登録図書登録 期 間／随時</p> <p>○未返却者への督促 時 期／10月24日 117名対象に実施</p> <p>○資料の除籍 劣化、破損、汚損した資料及び雑誌（11月1日 図書370点、雑誌637点、DVD5点 計1,012点）</p> <p>○蔵書点検 期 間／2月実施予定</p>
成果及び課題等	<p>新着図書館資料の納品に合わせ、図書の写真を撮影し館内で紹介することで図書館利用の関心を高めることができた。</p> <p>児童書コーナーでの配置にばらつきが見られるため、頻繁に図書整理を行う。</p>

#### 4 図書館サービス・貸出事業

<b>図書館資料の貸出</b>	
実施状況	<p>○開館日数 157日（休館日：火曜日）</p> <p>○館内貸出（図書館資料：1人10冊以内で2週間、視聴覚資料：1人1点で2週間） 登録者数 /個人 15,426名、団体 249団体 うち、新規登録分 /336名（団体） ※個人・団体計</p> <p>貸出者数 /個人 11,034名、団体 101団体 合計 11,135名（団体） (昨年同時期 11,050名（団体）)</p> <p>貸出点数 /個人 51,692点、団体 911点 合計 52,603点 (昨年同時期 53,309点)</p> <p>○移動図書館車（1人10冊以内で1ヶ月間） 登録者数 /個人 794名、団体 207団体 うち、新規登録分 /6名（団体） ※個人・団体計</p> <p>貸出者数 /個人 354名、団体 627団体 合計 981名（団体） (昨年同時期 990名（団体）)</p> <p>貸出点数 /個人 1,827点、団体 12,134点 合計 13,961点 (昨年同時期 14,727点)</p>

成果及び課題等	<p>図書館資料の貸出しを通して市民に社会教育と生涯学習の機会を提供することができた。</p> <p>館内貸出者数は昨年同時期と比べて若干増加しているものの、貸出点数は減少している。移動図書館車では、貸出者数及び貸出点数ともに減少している。</p> <p>企画展示や、より効果的な読書推進の取組を検討していく必要がある。</p>
<b>体の不自由な人への図書館サービス</b>	
実施状況	<p>○移動図書館車でのサービス 内 容／福祉施設等への定期巡回（月1回）</p> <p>○大活字本コーナーの充実 内 容／大活字本の新規購入・配架 ※ 所蔵点数 2,076点 (昨年同時期 1,966点)</p>
成果及び課題等	<p>移動図書館車に大活字本や童話、紙芝居、手芸等の実用書を配架することで、高齢者等の読書活動の促進に努めた。また、大活字本の出版情報を把握のうえ選書を行うことで、効率的な整備が図られた。</p> <p>移動図書館に搭載している図書のマンネリ化を避けるため一定期間での入替が必要である。</p>
<b>各種図書館サービス</b>	
実施状況	<p>○各種市民ニーズへの対応 実 績／リクエストサービス受付件数 予約 732件（うちインターネット予約 155件、リクエスト 562件） (昨年同時期 872件)</p> <p>レファレンスサービス 547件（口頭 546件、電話 1件） (昨年同時期 692件)</p> <p>複写サービス（169件、1,654枚） (昨年同時期 157件)</p> <p>インターネット予約登録者 253名（うち新規 8名） (昨年同時期 235名)</p> <p>相互貸借（貸出 64件、借受 150件、合計 214件） (昨年同時期 205件)</p>
成果及び課題等	<p>利用者が求める資料（図書等）のニーズを把握し、蔵書にも反映させた。</p>
<b>インターネット情報検索用パソコンの供用及び無線 LAN サービス等の提供</b>	
実施状況	<p>○インターネット情報検索用パソコンの供用 利用時間／開館時に常時供用 設置場所／図書館閲覧室（パソコン 5台） 利用件数／442件 (昨年同時期 465件)</p> <p>○フリーWi-Fiの提供 利用場所／新聞閲覧コーナーから小説コーナーまで</p>
成果及び課題等	<p>7月から一部区域でフリーWi-Fiの提供を開始し、インターネット環境の利便性の向上を図ることができた。</p>
<b>図書館情報システムの活用</b>	

実施状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>○図書館情報システム活用 内 容 等／貸出、資料検索、予約等の窓口業務や蔵書管理に図書館情報システムを活用。</li> <li>○図書館情報システムの保守 期 日／随時 内 容／システムを健全に維持するためのレベルアップ 外。</li> </ul>
成果及び課題等	<p>情報システムを活用することで、図書館業務の効率化を図ることができた。</p>

報告第1号 令和元年度 図書館利用状況(平成30年度比較)

貸出者数

(単位:人・団体)

			4月	5月	6月	7月	8月	9月	計
館 内 (A)	元年度①	個人	1,811	1,710	1,885	1,803	2,012	1,813	11,034
		団体	13	16	27	16	12	17	101
		計	1,824	1,726	1,912	1,819	2,024	1,830	11,135
	30年度②	個人	1,751	1,661	1,755	1,799	2,107	1,872	10,945
		団体	13	18	25	11	23	15	105
		計	1,764	1,679	1,780	1,810	2,130	1,887	11,050
	比較①-②	個人	60	49	130	4	-95	-59	89
		団体	0	-2	2	5	-11	2	-4
		計	60	47	132	9	-106	-57	85
移動 図書館車 (B)	元年度①	個人	46	61	59	57	66	65	354
		団体	99	135	118	72	90	113	627
		計	145	196	177	129	156	178	981
	30年度②	個人	57	56	65	60	67	67	372
		団体	129	115	137	85	109	115	690
		計	186	171	202	145	176	182	1,062
	比較①-②	個人	-11	5	-6	-3	-1	-2	-18
		団体	-30	20	-19	-13	-19	-2	-63
		計	-41	25	-25	-16	-20	-4	-81
合 計 (A+B)	元年度①	個人	1,857	1,771	1,944	1,860	2,078	1,878	11,388
		団体	112	151	145	88	102	130	728
		計	1,969	1,922	2,089	1,948	2,180	2,008	12,116
	30年度②	個人	1,808	1,717	1,820	1,859	2,174	1,939	11,317
		団体	142	133	162	96	132	130	795
		計	1,950	1,850	1,982	1,955	2,306	2,069	12,112
	比較①-②	個人	49	54	124	1	-96	-61	71
		団体	-30	18	-17	-8	-30	0	-67
		計	19	72	107	-7	-126	-61	4

4~9月実績	図書館(A)	移動図書館車(B)	備考
元年度①	11,135	981	
30年度②	11,050	1,062	
比較③(①-②)	85	-81	
割合(③/②)	0.77%増	7.63%減	
(参考)29年度	12,220	1,038	

※実績値は、個人と団体の合計。

報告第1号 令和元年度 図書館利用状況(平成30年度比較)

貸出冊数

(単位:冊)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	計	
館 内 (A)	元年度①	個人	8,318	7,993	8,909	8,652	9,539	8,281	51,692
		団体	135	64	404	79	140	89	911
		計	8,453	8,057	9,313	8,731	9,679	8,370	52,603
	30年度②	個人	8,598	8,027	8,399	8,589	10,089	8,781	52,483
		団体	69	150	259	97	154	97	826
		計	8,667	8,177	8,658	8,686	10,243	8,878	53,309
	比較①-②	個人	-280	-34	510	63	-550	-500	-791
		団体	66	-86	145	-18	-14	-8	85
		計	-214	-120	655	45	-564	-508	-706
移動 図書館車 (B)	元年度①	個人	239	335	334	304	289	326	1,827
		団体	1,881	2,673	2,471	1,142	1,779	2,188	12,134
		計	2,120	3,008	2,805	1,446	2,068	2,514	13,961
	30年度②	個人	255	296	322	291	352	339	1,855
		団体	2,637	2,321	2,657	1,384	1,738	2,135	12,872
		計	2,892	2,617	2,979	1,675	2,090	2,474	14,727
	比較①-②	個人	-16	39	12	13	-63	-13	-28
		団体	-756	352	-186	-242	41	53	-738
		計	-772	391	-174	-229	-22	40	-766
合 計 (A+B)	元年度①	個人	8,557	8,328	9,243	8,956	9,828	8,607	53,519
		団体	2,016	2,737	2,875	1,221	1,919	2,277	13,045
		計	10,573	11,065	12,118	10,177	11,747	10,884	66,564
	30年度②	個人	8,853	8,323	8,721	8,880	10,441	9,120	54,338
		団体	2,706	2,471	2,916	1,481	1,892	2,232	13,698
		計	11,559	10,794	11,637	10,361	12,333	11,352	68,036
	比較①-②	個人	-296	5	522	76	-613	-513	-819
		団体	-690	266	-41	-260	27	45	-653
		計	-986	271	481	-184	-586	-468	-1,472

4~9月実績	図書館(A)	移動図書館車(B)	備考
元年度①	52,603	13,961	
30年度②	53,309	14,727	
比較③(①-②)	-706	-766	
割合(③/②)	1.32%減	5.20%減	
(参考)29年度	59,890	14,365	

※実績値は、個人と団体の合計。

報告第2号

令和元年度図書館資料購入（所蔵）状況（4月～9月）について

令和元年度 図書館資料購入(所蔵)状況

	分類等	図書資料														消耗品		
		図書資料														視聴覚	その他	
		0. 総記	1. 哲学	2. 歴史	3. 社会	4. 自然	5. 技術	6. 産業	7. 芸術	8. 言語	9. 文学	K. 郷土	J. 児童書	小 計	うち大活字			
30年度 実績	購入数	82冊	94冊	165冊	306冊	209冊	290冊	101冊	278冊	32冊	740冊	72冊	935冊	3,304冊	46冊	0点		
	年度末所蔵数 ①	2,769冊	3,351冊	7,290冊	10,414冊	5,672冊	6,878冊	3,121冊	9,473冊	1,726冊	40,264冊	14,277冊	47,627冊	152,862冊	-	569点	-	
	所蔵割合	1.81%	2.19%	4.77%	6.81%	3.71%	4.50%	2.04%	6.20%	1.13%	26.34%	9.34%	31.16%	100.00%	-	-	-	
元年度 計 画	計画額	120千円	120千円	300千円	600千円	400千円	420千円	220千円	300千円	120千円	1,200千円	400千円	1,800千円	6,000千円	350千円	250千円	-	
	計画数	60冊	60冊	150冊	300冊	200冊	210冊	110冊	150冊	60冊	600冊	200冊	900冊	3,000冊	100冊	50点	-	
元年度 実績	支出額 A	138,207円	64,388円	196,657円	353,206円	195,772円	235,996円	118,464円	243,505円	19,008円	424,205円	40,038円	506,221円	2,535,667円	13,068円	0円	-	
	購入数 ②	55冊	39冊	110冊	199冊	120冊	146冊	62冊	110冊	12冊	246冊	21冊	290冊	1,410冊	4冊	0点	-	
	(分類別単価) A÷②	2,513円	1,651円	1,788円	1,775円	1,631円	1,616円	1,911円	2,214円	1,584円	1,724円	1,907円	1,746円	1,798円	3,267円	0円	-	
	購入割合	3.90%	2.77%	7.80%	14.11%	8.51%	10.35%	4.40%	7.80%	0.85%	17.45%	1.49%	20.57%	100.00%	0.28%	-	-	
	(寄贈等) ③	7冊	14冊	12冊	39冊	10冊	9冊	6冊	86冊	1冊	55冊	0冊	2冊	241冊	0冊	0点	-	
	(除 籍) ④	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0点	-
	(分類変更)⑤	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0点	-
	増減②+③-④+⑤	62冊	53冊	122冊	238冊	130冊	155冊	68冊	196冊	13冊	301冊	21冊	292冊	1,651冊	4冊	0点	-	
	元年9月末所蔵数 ①+②+③-④+⑤	2,831冊	3,404冊	7,412冊	10,652冊	5,802冊	7,033冊	3,189冊	9,669冊	1,739冊	40,565冊	14,298冊	47,919冊	154,513冊	-	569点	-	
所蔵割合	1.83%	2.20%	4.80%	6.89%	3.76%	4.55%	2.06%	6.26%	1.13%	26.25%	9.25%	31.01%	100.00%	-	-	-		

## 協議第 1 号

### 令和 2 年度図書館事業計画（案）について

令和 2 年度図書館事業計画について、意見を求めます。

	事業名	事業内容
(1)	図書館運営事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>○図書館に関する情報の提供               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報、ホームページ、SNS、図書館だより等を活用した図書館事業、読書情報の提供。</li> </ul> </li> <li>○他図書館等との連携の推進               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 協力環境の整備、情報共有等。</li> </ul> </li> <li>○職員研修の充実               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 職場内研修と各種研修の積極的な受講。</li> </ul> </li> <li>○学校図書館との連携               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大船渡地区学校図書館協議会との連携事業の推進。</li> <li>・ 相互の機能補完の推進。連携を通じた読書推進活動の促進。</li> <li>・ 運営についての助言等の支援。</li> </ul> </li> <li>○小学校生活科校外学習等の受入               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 低学年を対象とした職場見学の受入</li> </ul> </li> <li>○就業体験(中高生等)等の受入               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 体験をとおした就業意義の理解と図書館利用の普及。</li> </ul> </li> <li>○体験研修(教員等)の受入               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図書館実務の指導を通じた、図書館への理解の普及。</li> </ul> </li> <li>○図書館運営ボランティアの育成・活用               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ボランティアを育成するとともに連携しての図書館サービスの充実。</li> </ul> </li> <li>○施設・設備の管理               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民文化会館と一体化した効率的な施設管理による利用環境の維持・改善。</li> </ul> </li> <li>○移動図書館車巡回サービス               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図書館利用の地域格差の解消。</li> <li>・ 移動図書館車の更新</li> </ul> </li> </ul>
(2)	読書推進事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>○乳幼児、児童(小学生)対象読書推進               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ブックスタート事業、おはなしパレード、手づくり絵本教室、夜の図書館おはなし会等、対象児童向け事業の実施。</li> </ul> </li> <li>○生徒(中高生)対象読書推進               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ヤングアダルト図書の充実、クラス単位貸出しの実施。</li> </ul> </li> <li>○中高生から成人対象読書推進               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「夜の図書館 de 読書会」等おすすめ本を紹介し合う読書会の実施。</li> </ul> </li> <li>○図書館資料等の展示               <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 時節に応じたテーマを設定した図書展の実施。</li> </ul> </li> </ul>

事業名	事業内容
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民文化会館自主事業との連動に加え、市各部署と連携し、市の施策・事業をテーマとした図書展等の実施。</li> <li>○図書館講座 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民講座（中央公民館、博物館と連携）等の実施。</li> </ul> </li> <li>○市民文化会館との連携 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 市民文化会館の自主事業等に連動した展示や企画等への参画。</li> </ul> </li> <li>○読書ボランティア団体等の支援 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種研修等の受講などの機会提供。</li> <li>・ 団体間のネットワークの推進。</li> <li>・ 各種申請等への助言等。</li> </ul> </li> <li>○「読書週間」等への参画 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「週間」の広報、周知。</li> <li>・ 全国、全県等の読書推進運動と連動し、「週間」に各種事業等を実施。</li> </ul> </li> </ul>
(3) 図書館資料収集・整理・保存事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>○資料の収集・保存 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者ニーズと蔵書バランスを考慮のうえ、特色ある資料の収集。</li> <li>・ リクエストに対する積極的な対応。</li> <li>・ 郷土資料の収集</li> <li>・ 震災関連資料の積極的収集。 東日本大震災の記憶を後世につなぎ、防災教育等に活用できる資料の集積センターとしての役割を担う。</li> <li>・ 視聴覚資料の収集</li> <li>・ 新聞等の適正な保管。</li> <li>・ 未整理図書の整理や的確な除籍等による利用環境の整備。</li> <li>・ 図書資料未返却者への督促の実施。</li> <li>・ 蔵書点検の実施。</li> </ul> </li> </ul>
(4) 図書館サービス・貸出事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>○図書館資料の供用 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者への図書資料の閲覧及び貸出。</li> <li>・ リクエスト、予約等の利用者周知、利用促進。</li> </ul> </li> <li>○各種図書館サービスの提供 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 所蔵資料の複写サービス、情報検索用パソコンの供用等。</li> </ul> </li> <li>○課題解決型サービスの充実 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 読書相談、レファレンス等への対応。</li> <li>・ 起業支援室、各種団体との協力による、ビジネス支援コーナーを活用した起業・就業支援サービス等の提供。</li> <li>・ 住民の関心・ニーズに応じた課題解決型サービスの提供。</li> </ul> </li> <li>○図書館情報システムの活用 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 貸出し・検索・予約等への利用と資料の管理。</li> <li>・ システムの活用による利用者サービスの充実。</li> </ul> </li> </ul>

## 協議第 2 号

### 令和 2 年度図書館資料購入方針（案）について

令和 2 年度図書館資料購入方針について、意見を求めます。

#### 1 図書館資料購入（予算要求）方針

- (1) 令和 2 年度当初予算編成にあたっては、令和元年度予算額と同程度を要求する予定。
- (2) 購入の際は、良書の選定に努め、特色ある選書を行う。また、利用者の要望（リクエスト）を尊重するよう可能な限り務める。なお、重視する分野は以下のとおり。
  - ア 郷土資料
  - イ 震災、災害及び復興関係資料
  - ウ 子どもの読書推進を念頭に置いた、乳児・児童、ヤングアダルト向け資料
  - エ 時宜にかなった資料
  - オ ビジネス支援、「調べ学習」関連資料をはじめとした、課題解決サービス関係資料
  - カ 大活字本をはじめとした、高齢者及び視覚弱者向け資料
  - キ DVDなどの視聴覚資料