

令和2年度

第1回 大船渡市立図書館協議会

令和2年6月

(書面による開催)

大船渡市立図書館

【 目 次 】

大船渡市立図書館協議会員名簿	1
報告第 1 号 令和元年度図書館事業の実施状況及び利用状況について	2
報告第 2 号 令和 2 年度図書館事業計画について	10
(参考資料) 大船渡市立図書館資料収集方針	14
大船渡市立図書館資料除籍基準	15
協議第 1 号 令和 2 年度図書館資料購入計画(案)について	16
(参考資料) 大船渡市立図書館貸出者数及び貸出冊数の推移	17
市立図書館における新型コロナウイルス感染症拡大防止対策について	18
令和 2 年度 大船渡市立図書館職員名簿	20

大船渡市立図書館協議会委員名簿

任期：令和2年4月27日～令和4年3月31日

役職名	氏名	任命区分
委員	かみ せき 上 関 み さ	社会教育
委員	こん の み や こ 今 野 美 彌 子	家庭教育
委員	ふじ むら とし お 藤 村 敏 夫	学識経験
委員	しろ き ざわ きょう こ 白木澤 京 子	家庭教育
委員	さ さ き かず よし 佐々木 一 義	学校教育
委員	すず き ひろし 鈴 木 博	学校教育

報告第1号

令和元年度図書館事業の実施状況及び利用状況について

1 図書館運営事業

(1) 職員体制(令和2年3月31日現在)

(本務職員) 館長1名(兼) 館長補佐1名(兼) 係長2名 司書1名
 ※司書を除き、いずれも市民文化会館兼務
 (臨時職員) 4名(貸出・返却、レファレンス、移動図書館等)

(2) 図書館協議会

- ① 根拠法令 図書館法(第14～16条)・大船渡市図書館条例(第8条)
- ② 委員 6名
- ③ 会議

[第1回] 令和元年5月30日(木) 委員5名出席

- (報告) ① 平成30年度図書館事業の実施状況及び利用状況について
 ② 平成30年度図書館資料購入(所蔵)状況について
 ③ 令和元年度図書館事業計画について
 (協議) ① 平成30年度図書館資料購入計画(案)について
 (その他) ① アンケートに寄せられた意見等への対応について
 ② 大船渡市読書感想文コンクールの持ち方について

[第2回] 令和元年11月29日(金) 委員4名出席

- (報告) ① 令和元年度図書館事業の実施状況及び利用状況(4～9月)について
 ② 令和元年度図書館資料購入(所蔵)状況(4～9月)について
 (協議) ① 令和2年度図書館事業計画(案)について
 ② 令和元年度図書館資料購入計画(案)について
 (その他) ① 会計年度任用職員制度の導入について
 ② 来年度の読書感想文コンクールについて
 ③ 新聞保存年限の見直し(案)について

(3) 蔵書数

区 分	平成30末	令和元年度中の増減					令和元末
		購 入	寄贈等	(増・小計)	除 籍	計	
図 書	152,862	3,224	1,402	4,626	▲1,528	3,098	155,960
視聴覚資料等	677	72	8	80	▲5	75	752
雑 誌	2,941	735	220	955	▲706	249	3,190
計	156,480	4,031	1,630	5,661	▲2,239	3,422	159,902

(4) 図書館資料の貸出状況

利用登録者数は若干増加したが、新型コロナウイルス感染拡大防止の一環として、令和2年3月後半の3週間余りを休館した影響により、利用者が減少した。(年度別推移はP17参照)

新着図書の紹介や企画展示などを通じて、読書推進に努めた。

移動図書館車「かもしか号」(平成12年11月取得)は、小学校・福祉施設・公営住宅等を定期的に巡回し、来館が困難な方々へのサービス提供に努めた。

〔貸出規定(利用要綱)〕

区 分	貸出期間	1回あたり貸出数量		摘 要
		図書資料	視聴覚資料	
個 人	14日以内	10冊まで	1点のみ	14日以内の延長可 「かもしか号」利用は1か月以内の貸出
団 体	30日以内	200冊まで	—	

〔貸出状況〕

区分・年度		本 館		かもしか号		合 計		増 減	増減率 (%)
		令和元	平成30	令和元	平成30	令和元	平成30		
開館日数		※ 280	302			280	302	▲ 22	▲ 7.3
巡回日数				156	156	156	156	0	0.0
巡回箇所数				69	70	69	70	▲ 1	▲ 1.4
利 用 登録者数	個人	15,481	15,058	787	787	16,268	15,845	423	2.7
	団体	248	238	207	210	455	448	7	1.6
	計	15,729	15,296	994	997	16,723	16,293	430	2.6
貸出者数	個人	20,362	22,012	715	720	21,077	22,732	▲ 1,655	▲ 7.3
	団体	240	344	1,184	1,249	1,424	1,593	▲ 169	▲ 10.6
	計	20,602	22,356	1,899	1,969	22,501	24,325	▲ 1,824	▲ 7.5
貸出冊数	個人	96,405	106,339	3,698	3,695	100,103	110,034	▲ 9,931	▲ 9.0
	団体	2,116	1,585	22,835	22,603	24,951	24,188	763	3.2
	計	98,521	107,924	26,533	26,298	125,054	134,222	▲ 9,168	▲ 6.8

※ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、令和2年3月7日から年度末までの25日間(休館日を含む)を休館した。

(5) 移動図書館車(かもしか号)の巡回サービス

小学校・福祉施設・公営住宅等を定期的に巡回し、来館が困難な方々へのサービス提供に努めた。

(巡回実績) 156日 延べ828か所(市内69ステーション×12月)

※ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策に伴う本館休館中も予定どおり巡回した。

(6) 図書館情報の提供

① 市広報・ホームページ

(毎月) 新着図書紹介「読んで未来」 移動図書館車「かもしか号」運行予定

(随時) 各種行事案内(読書週間・図書展・読書感想文コンクール・おたのしみ親子劇場・市民講座・読み聞かせ会 など)

② 図書館だより

夏号(7月)・冬号(12月)発行

(小学生版) 小学校11校1,750部

(中学・高校生版) 中学校 8校 750部 高校 2校 32部 (計)10校 782部
新着図書・おはなしパレード・図書展・読書感想文コンクールのお知らせ

(7) 県内外図書館との連携

① ネットワークの活用(情報交換等)

岩手県立図書館、県内市町村立図書館、岩手県図書館協会、岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会及び県外公立図書館等との情報交換等

10/25 市町図書館職員等視察研修(盛岡教育事務所及び同管内職員 12名)

1月 岩手県立図書館等調査研究事業への参加(「いわての図書館2019」編集・校正)

2/27 岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会

(岩手県立図書館・岩手医科大学図書館 1名)

(8) 児童・生徒等の校外学習・職場体験の受け入れ

児童・生徒等による図書館の見学や職場体験等により、本と図書館のサービスに触れる機会を設けた。受け入れにあたって効果的な体制等の検討に努める必要がある。

① 小学生生活科・校外学習

6/20 綾里小 2年生 15名

7/ 3 大船渡小 2年生 19名

9/20 吉浜小 1・2年生 15名

9/30 日頃市小 2年生 11名

10/ 4 立根小 2年生 37名

10/25 盛小 2年生 17名

11/20 大船渡北小 2年生 22名

11/20 猪川小 2年生 50名 (計) 8校 186名

② 中学校職場体験学習 ※令和元年度は受け入れなし

③ 高等学校職場体験学習

12/14 大船渡高 1年生 3名 地域課題探求学習「大船渡学」
「おはなしパレード」ボランティア参加

(9) 学校図書館との連携

学校図書館担当者に図書館情報を提供するとともに、移動図書館車を含め、相互に補完しあうことで読書活動の推進を図った。学校側からの要望に沿った配架を進めていきたい。

① 大船渡地区学校図書館協議会総会(6/25 大船渡北小)

市内小・中学校図書館担当者への市立図書館業務の概要説明

② 読書感想文コンクールの共催

(後記「読書感想文コンクール」のとおり)

③ 「調べ学習」有償サイトの活用(通年)

小中学校向けの有償データベースサイト「ポプラディアネット」のライセンス(使用权)を各校に付与

④ 移動図書館車の巡回(毎月) 小学校 10校 中学校 6校 (計)16校

(10) 会議・研修等

研修・会議等への参加により、図書館サービスに関する先進事例等の把握に努めた。研修内容を把握したうえで、効果的な受講に努める必要がある。

① 岩手県図書館協会等

4/24 平成31年度岩手県図書館協会定期総会(県立図書館 2名)

4/24 新任図書館長研修会(県立図書館 1名)

5/ 9 令和元年度子どもの読書活動推進会議(大船渡地区合同庁舎 1名)

- 6/ 6-7 令和元年度図書館等初任職員研修会(県立図書館 1名)
- 9/12 令和元年度市町村立図書館等職員専門研修(県立総合教育センター 1名)
- 2/27 令和元年度岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会(県立図書館 1名)

② 館内臨時職員等対象職場内研修(随時)

ア 図書館職員としての法規・倫理等基本的事項 及び 利用者に対する接遇対応

イ 図書館の業務と専門サービス全般

日本十進分類、著作権、レファレンス、システム操作、書誌の登録、配架、書架整理、書籍の補修、移動図書館業務 など

(1) 館内設備及び車両の維持管理

- ・ 市民文化会館と連携し(経費を案分)、館内設備の維持管理業務を専門業者に委託した。
- ・ 利用者の安全確保を第一に、施設・設備の不具合等に即座に対応した。
- ・ 「大船渡市公共施設等総合管理計画」において、図書館を含むリアスホール建物本体の大規模改修を登載した。
- ・ 移動図書館車「かもしか号」は、取得後 20 年目に入り、老朽化に伴い、運行に支障が生じていることから、令和 2 年度において車両を更新する計画である。

2 読書推進事業

(1) 乳幼児・児童の読書推進

幼児期の読み聞かせや絵本体験、児童の読書推進と図書館の利用を促進するためのイベント等を開催した。参加者からは好意的な声が多いが、さらにより多くの方に参加してもらうために広報宣伝を充実させたい。

① 読み聞かせ会「おはなしパレード」

(期 日) 毎月第 2・4 土曜日 (計)21 回

※令和 2 年 2・3 月中の 3 回は開催見送り。

(場 所) 図書館おはなし室

(対 象) 幼児や小学校低学年の児童とその保護者等

(参加者) 子ども 118 名・大人 95 名 (計)213 名(10.1 人/回)

(内 容) 協力読書サークル 3 団体による絵本の読み聞かせや紙芝居等の実演

② ブックスタート事業

乳幼児健康相談時に、対象となる親子に絵本を贈呈し、家庭における読書・読み聞かせの大切さを伝えた。

(期 日) 隔月 1 回 計 5 回 ※令和 2 年 3 月は事業休止

(場 所) 市保健介護センター

(内 容) 絵本 125 セットを配付

(参加者) 子ども 125 名・大人 134 名 (計)259 名

③ 手作り絵本連続教室(「おはなしころりん」との共催)

(期 日) 7 月 20 日(土)・24 日(水)・27 日(土)

(場 所) おおふなぼーと会議室

(対 象) 親子・一般

(参加者) 子ども 11 名・大人 19 名 (計)15 組

(内 容) 物語づくり・作画・製本まで、1 冊の絵本を完成させた。

〔講師〕木川田智子 氏(手作り絵本講師)

完成した絵本のうち 4 作品は、岩手県読書推進運動協議会主催「手作り絵本」募集に応募した。

- ④ おたのしみ親子劇場
 (期 日) 令和元年12月15日(日) ※午前のみ
 (場 所) 市民文化会館(マルチスペースほか)
 (対 象) 子どもやその保護者を中心とした市民
 (参加者) 子ども110人・大人88人 (計)198人
 (内 容) 絵本読み聞かせ・人形劇・手遊び など

- (2) 青少年(ヤングアダルト)の読書推進
 館内に青少年向けのコーナーを常設している(3,923冊所蔵)。
 個人への貸出のほか、中学校6校に毎月「かもしか号」を巡回した。

[中・高生への貸出状況]

区 分	総 数	うち 中学生			うち 高校生	中・高生 計
		個 人	団 体	(小 計)	個 人	
利用者数	22,501	262	(6校)	262	232	494
割合	100.0	1.2	-	1.2	1.0	2.2
貸出冊数	125,054	1,390	2,574	3,964	1,021	4,985
割合	100.0	1.1	2.1	3.2	0.8	4.0

※ 「個人」は館内利用、「団体」は学校ごとの利用(かもしか号)。

- (3) 市民講座(図書館担当分)
 岩手ゆかりの詩人・彫刻家である高村光太郎の人物像に関し、優れた講師が解説した。
 (令和元年)
 11/18(月) 「光太郎とクラシック音楽」(リアホール・32名)
 花巻市高村光太郎記念館 館長 藤原 睦^{まこと} 氏
 12/18(水) 「サンタになった高村光太郎先生」(リアホール・34名)
 花巻高村光太郎記念会 理事 浅沼 隆 氏
 ※ほか3回は、別テーマにより中央公民館・博物館で担当。

- (4) 読書運動推進講座
 ① 夜の図書館 de 読書会
 (期日) 令和2年3月7日(土) ※休館措置のため開催できず
 (対象) 中学生以上
 (内容) 閉館後の図書館で、参加者が「おすすめの本」を持ち寄り、互いに紹介し合うこと
 で本を通じて交流する。

- ② 大人の豆本教室
 (期日) 令和2年3月15日(日) ※休館措置のため開催できず
 (対象) 中学生以上
 (内容) 手のひらサイズの世界で一つだけのミニチュアブックを制作する。

- (5) 読書感想文コンクール
 第52回大船渡市読書感想文コンクール(共催:大船渡地区学校図書館協議会)
 (募集期間) 7月16日(火)~9月30日(月)
 (対 象) 市内に在住・在学・在勤する方(小学生以上)

〔応募状況〕

区 分	小 学 校				中学校	高 校	一 般	計
	低学年	中学年	高学年	(小計)				
応募者	20	22	25	67	26	12	2	107
入賞者	5	5	6	16	6	4	1	27

(表 彰 式) 令和元年 12 月 20 日(金) リアスホール

(入賞作品集) 入賞作品集の発行(入賞者、市内小中学校、県内図書館等に配布)

※ 市立図書館協議会及び学校図書館協議会と協議し、読書推進事業を見直した結果、令和元年度をもって読書感想文コンクールを終了することとした。

(6) 読書ボランティア等の育成・支援

読書ボランティアの活動を支援することにより、読書推進活動の周知が図られた。

① 第 1 回協力読書サークル等連絡会議

(期 日) 令和 2 年 3 月 28 日(土)

(場 所) リアスホール 3 団体出席

② ボランティア活動保険

図書館事業に参加する協力読書サークルで希望する団体について保険に加入
(加入者) 5 名(2 団体)

③ 独自事業への後援・協力等

(内 容) 読書ボランティア事業の後援 1 件

読書ボランティア事業の広報宣伝協力(館内でのチラシ配布等)

(7) 企画図書展の開催〔計 20 回開催〕

時宜にかなった企画図書展を開催し、読書に対する関心を高めるとともに、報道等を通し図書館の利用促進が図られた。

今後も、市民の関心のあるイベントや市民生活に関連した企画を実施していく。

(平成31年・令和元年)

4/20- 6/ 2 いわ100・いわ100きつず

—小・中・高生のためのおすすめ図書—展(196冊)

「こどもの読書週間(4/23-5/12)」連携

6/12-26 男女共同参画関連図書展(61冊) 「男女共同参画週間(6/23-29)」関連

8/ 6-15 平和を考える図書展(50冊) 「非核平和都市宣言」関連

8/22- 9/30 宮沢賢治図書展(114冊) リアスホール公演(9/7)関連

9/10-10/ 4 水質浄化及び水質環境保全関連図書展(26冊)

「下水道の日(9/10)」「浄化槽の日(10/1)」関連

9/13-10/12 いざ、歌舞伎。(47冊) リアスホール「歌舞伎入門(10/12)」関連

9/19-11/ 4 ラグビーを楽しむ本(26冊) 「ラグビーW杯」関連

9/25-10/ 4 ゴミについて考えよう!(42冊) 「環境衛生週間(9/24-10/1)」関連

10/ 4-31 ハッピーハロウィン!(46冊) 「読書週間(10/27-11/9)」関連

10/14-27 数字の先にあるものは(31冊) 「統計の日(10/18)」関連

11/ 1-12/20 高村光太郎(48冊) 市民講座・「読書週間(10/27-11/9)」関連

11/15-28 この木なんの木 身近な樹木・緑の図書展(39冊)

12/ 5-25 クリスマス図書展(110冊)

12/20- 2/14 2019 紅白本合戦(46冊) ※年間貸出数上位20冊(小説・小説以外)

(令和 2 年)

1/ 4- 2/14 ねずみの図書展(113冊) 「^ね子年」関連

- 1/10- 2/15 若い人に贈る読書のすすめ(24冊) 成人式・卒業式関連
 2/ 1- 3/22 つばきの図書展(41冊) 「三陸・大船渡つばきまつり(1/19-3-22)」関連
 2/ 7-29 在札幌アメリカ総領事館寄贈図書展示(102冊)
 ※12/18、同領事館からアメリカ関連図書の寄贈を受けた。
 2/27- 3/28 たのしい人形劇(15冊) リアスホール人形劇関連
 3/13- 6/11 明智光秀とその時代(54冊) NHK大河ドラマ関連

3 図書館資料収集・整理・保存事業

(1) 図書館資料の収集

① 図書館資料の受入・除籍状況(再掲) ※「蔵書数」の総数はP 2 参照

区 分	受 入				除 籍 ②	増 減・計 ①+②
	購 入	寄 贈	献 本	小計 ①		
図 書	3,224	1,285	117	4,626	▲ 1,528	3,098
視聴覚資料等	72	8	0	80	▲ 5	75
雑 誌	735	220	0	955	▲ 706	249
計	4,031	1,513	117	5,661	▲ 2,239	3,422

② 受入資料の選考

「大船渡市立図書館資料収集方針」(P14 参照)に基づき、利用者からのリクエスト等から傾向を踏まえるとともに、出版情報を注視し、見計らい(注1)等を活用のうえ、良書を重視した選書を実施した。

利用者の読書傾向や分類ごとのバランスを配慮するとともに、郷土資料の収集を念頭に資料の充実を図った。

また、引き続き、東日本大震災に係る書籍や関連資料の収集に努めた。

(注1)見計らい…… 書店や取次業者が、図書館の収集方針や個人の興味対象を見計らって、注文を待たずに現物を持ち込むこと。図書館ではその中から採否を決定する。現物選書ともいう。

③ 除籍資料の選考

「大船渡市立図書館資料除籍基準」(P15 参照)に基づき、劣化・破損の書籍、保存年限(2年)が経過した雑誌等を処分した。

(2) 図書館資料の整理・保存

① 書架等の整理

日常的に、新着資料の配架及びそれに伴う既存資料の移動・整理を行うとともに、利用者の利便性の向上と良好な利用環境を提供するため、各種利用案内の掲示や季節感のある館内装飾を実施した。

新聞の保存期間を見直し、一定年数を経過したものは廃棄処分とした。

② 蔵書点検 令和2年2月17日(月)～25日(火)

期間中は臨時休館とし、所蔵資料の配架状況等の点検と整理を実施した。

未登録図書の整理や蔵書管理により、所蔵資料の把握と効率的な配架に努めた。

4 図書館サービス・貸出事業

(1) 来館が困難な方々などへの図書館サービス

移動図書館車の巡回により、高齢者等の読書活動の促進に努めた。

また、大活字本の購入を進め、利用者の利便を図った。

① 移動図書館車「かもしか号」の巡回

全 69 ステーション中、13 福祉施設等への定期巡回(毎月 1 回)を行った。

② 大活字本コーナーの充実

〔所蔵点数〕 2,091 冊 (うち新規購入 18 冊)

(2) 各種図書館サービス

① 各種市民ニーズへの対応

ア リクエスト(予約)サービス 1,452 件(うち 他館からの借用 323 件・新規購入 205 件)

イ レファレンスサービス 673 件

ウ 複写サービス 312 件(2,571 枚)

エ インターネット予約 登録 267 名(うち新規 20 名)

○ 各種サービスや案内について、館内にサービスパネルを掲示した。

② 相互貸借(希望者に対する所蔵外図書他館との貸借)

貸出 130 件 借受 323 件 (計)453 件

(3) インターネット情報検索用パソコンの供用及び無線 LAN サービス等の提供

インターネット環境を持たない利用者に対し、情報検索等のサービスを提供するとともに、館内の一部エリアで Wi-Fi 接続が可能となり、持ち込みパソコン及びスマートフォン利用者に対し、一定のサービスを提供した。

① インターネット情報検索用パソコンの供用

(利用時間) 開館時に常時利用可能

(設置場所) 図書館閲覧室(パソコン 3 台=12/12 更新)

(利用件数) 578 件

② 無線 LAN サービス等持ち込みパソコン

(利用場所) 無線 LAN 接続ブース

(利用件数) 11 名

(4) 図書館情報システムの活用

図書資料の貸出・返却・資料検索・予約等の窓口業務や蔵書管理など図書館情報のコンピュータ管理により、事務の効率化に努めるとともに、利用者へのサービス向上を図った。

報告第2号

令和2年度図書館事業計画について

1 図書館運営事業

(1) 職員体制(令和2年4月1日現在)

(本務職員) 館長1名(兼) 館長補佐1名 係長1名 司書1名 (計)4名

※司書を除き、いずれも市民文化会館兼務

(会計年度任用職員) 8名(貸出・返却、レファレンス、移動図書館等)

(2) 図書館協議会

① 職務(図書館法第14条)

ア 図書館の運営に関し館長の諮問に応じること

イ 図書館が行う図書館奉仕つき、館長に対して意見を述べること

② 委員及び会議 委員6名・年2回開催予定

(3) 蔵書管理及び市民への図書・資料の提供

① 蔵書の受入れ(購入・寄贈等)・登録・修繕

② 貸出・返却事務の円滑化(利用者カードの普及)

③ 移動図書館車(かもしか号)の巡回(66か所/毎月1回)

遠隔地利用者及び小・中学校の図書利用の利便を図る。

(4) 図書館情報の提供

① 市広報・ホームページ・SNS・図書館だより(小・中・高校生向け)による情報提供 新着図書・「かもしか号」巡回日程・イベント案内 ほか

② 蔵書管理システムによる図書・資料情報の提供

③ 市民文化会館自主事業及び報道機関によるイベント情報の周知

(5) 県内外図書館との連携

岩手県立図書館及び県内公共図書館等とのネットワークを活用し、最新情報の入手等、図書館運営の充実を図る。

(6) 児童・生徒等の校外学習・職場体験等の受け入れ

市内小学校(低学年)の施設見学、中学生・高校生等の職場体験学習により、図書館への理解を深める。

(7) 学校図書館との連携

市内小・中学校16校の学校図書館と連携し、相互に補完しあうことで、児童・生徒の読書活動を支援する。

- ① 大船渡地区学校図書館協議会との連携
- ② 移動図書館車「かもしか号」の巡回(小学校10校・中学校4校/毎月1回)
各学校を移動図書館車のステーションに設定し、クラス単位または個人への貸出しを実施。

(8) 職員研修の充実

岩手県立図書館等主催の研修受講とともに、随時職場研修を実施し、図書館運営及び利用者サービスの向上に努める。

(9) 図書館施設・設備の管理

- ① 移動図書館車「かもしか号」の更新
取得後20年が経過し、老朽化により運行に支障が生じている現車両を更新する。
- ② 施設(建物)全般の維持管理(清掃・警備・保守点検等) ※市民文化会館と一体管理
- ③ 設備の維持管理(書架・車両等)

2 読書推進事業

(1) 乳幼児・児童の読書推進

- ① 読み聞かせ会「おはなしパレード」(毎月第2・4土曜日)
〔対象〕小学生以下の子どもと保護者
〔内容〕協力読書サークルを演者とした絵本等の読み聞かせ会
- ② おたのしみ親子劇場
〔対象〕小学生以下の子どもと保護者
〔内容〕大会場での絵本の読み聞かせや人形劇など
- ③ ブックスタート事業(隔月)
〔対象〕乳児と保護者
〔内容〕保健介護センターにおける7・8カ月児健康相談でブックスタートパック(絵本等のセット)を配付し、乳児期から本との親しむ機会を提供する。

(2) 青少年・成人の読書推進

- ① ヤングアダルト(中高生等対象)図書コーナーの充実
- ② 移動図書館車「かもしか号」による、中学校(学級単位)での貸出し
- ③ 図書館だよりの発行(小・中・高校生向け)
- ④ 市民講座の開催
中央公民館・博物館と連携し、多様な学習機会を提供する。
- ⑤ 「夜の図書館 de 読書会」等の開催
自薦の本を持ち寄り、互いに紹介しながら、交流を深める。
- ⑥ 企画図書展の開催
所蔵資料を活用し、市内外の時節に応じたテーマに沿った関係図書を展示し、読書推進と図書館の利用促進を図る。
- ⑦ 市民文化会館事業との連携
「リアス・ウェーブ・フェスティバル」(今年度は実施見送り)等のイベントとタイアップし、読書推進及び図書館利用促進を図る。

(3) 読書ボランティアの育成

読み聞かせボランティア団体を通じて、関心のある方々に「おはなしパレード」など読み聞かせの機会への参加を促し、新たなボランティアの育成に努める。

また、ボランティア団体連絡会議を開催し、情報交換を図る。

3 図書館資料収集・整理・保存事業

(1) 図書館資料の収集

市民ニーズに応じ、バランスのよい図書資料の選定や地域資料等の収集を行い、図書館利用を促進する。

一般図書・郷土資料・震災関連資料・視聴覚資料・ビジネス関連資料・大活字本等

(2) 図書館資料の整理・保存

- ① 新規所蔵及び除籍図書の整理・登録及び蔵書点検
- ② 震災関連資料等の保存(新聞等定期刊行物及び貴重資料)

(3) 所蔵資料の適正管理

- ① 破損資料等の修繕(随時)
- ② 未返却資料の返却督促(年3回)

4 図書館サービス・貸出事業

(1) 図書館資料の供用

- ① 開館時間 午前9時～午後7時(暫定的な開館時間：午前10時～午後5時)

② 図書資料等の貸出し

区分	貸出期間	1回あたり貸出数量		摘要
		図書資料	視聴覚資料	
個人	14日(28日)以内	10冊(20冊)まで	2点まで	14日以内の延長可 「かもしか号」利用は1か月以内の貸出
団体	30日以内	200冊まで	—	

※ カッコ内は、新型コロナウイルス感染拡大防止対策による暫定措置

③ リクエストサービス

- ア 貸出し中の図書等の予約提供
- イ 未所蔵資料の購入または他館から借り受け(相互貸借)による提供

(2) 各種図書館サービス

- ① 複写サービス
著作権法の範囲内での所蔵資料のコピーを提供(有料)
- ② 情報検索用パソコン(3台)の供用及び無線LAN(Wi-Fi)の接続
- ③ 視聴覚資料の館内閲覧コーナーの供用 所蔵する視聴覚資料の閲覧(鑑賞)

(3) 市民ニーズに応じたサービスの充実

- ① レファレンスサービス
「探しもの」「調べもの」に対する情報提供(お手伝い)サービス
・ 読書相談への対応

- ・ 資料の探し方のサポート、情報源の紹介(レフェラルサービス)
 - ・ 児童・生徒の「調べ学習」の調べ方指導・助言
- ② 課題解決サービス
ビジネス支援等の利用者のテーマに対する課題解決のサポートサービス
- ③ 図書館蔵書管理システムの活用
- ア webOPACによる所蔵資料の情報提供。インターネット予約の実施
 - イ 蔵書管理システムによる業務の効率化
 - ウ 貸出し・予約・図書検索及び図書資料の適正な管理
- ④ 来館が困難な方々などへの図書館サービス
- ア 移動図書館車「かもしか号」の巡回(全66か所のうち福祉施設13か所/毎月1回)
 - イ 大活字本コーナーの充実
 - ウ 拡大読書器(1台)の供用

大船渡市立図書館資料収集方針

図書館法の精神に則り、市民の読書傾向・興味関心をもとに現在の蔵書状況を考慮し、質・量ともバランスのとれた資料の構成を図らなければならない。市民の教養と文化の向上のため、その生活及び学習に必要な資料を公平かつ自由に選択収集する。

(1) 図書選定基準

- 1 各分野の基本的資料（辞典・字典・便覧・白書・年鑑・図鑑・年表統計等）は優先的に収集する。ただし、特殊な分野の専門書及び研究書は原則として収集しない。
- 2 実用書は、資料的価値を考慮して多面的に収集する。
- 3 時事的なものは、社会情勢に対応し、積極的に収集する。
- 4 内外の著名な作家による文学作品や各種の賞を受賞したものは、積極的に収集する。
- 5 行政資料・郷土資料・郷土出版物及び県人の著作は、原則として収集する。また、県人の著作で、共著・共名等の場合でも同様に収集する。
- 6 利用頻度が少ないと思われるものでも、資料価値が高く、保存の必要があると思われるものは収集する。
- 7 児童図書は、人格形成の観点から情操教育上必要と思われる資料を積極的に収集する。
- 8 逐次刊行物は、資料的価値を考慮して収集する。ただし、郷土関係逐次刊行物（新聞・雑誌）は努めて収集する。
- 9 新刊書を重視し、各種団体等の選定資料・推薦資料・ベストセラーズ等は、内容を検討の上、できるだけ収集する。
- 10 教養・レクリエーションに必要な諸資料は、利用の動向などを考慮し収集する。
- 11 希望図書は、できるだけ収集するよう努める。

(2) 資料選定上の留意事項

資料の選定にあたっては、収集方針に基づき、市民の読書傾向及び出版動向を把握しながら次の事項に留意する。

- 1 宣伝や流行に感わされず、好み・主観を排除すること。
- 2 できるかぎり新しい資料で、理解しやすいものであること。
- 3 信頼しうる資料であること。
- 4 異なる立場を持つ資料には、できるかぎり別の立場からの資料も収集すること。
- 5 参考図書は、できるだけ索引・参考文献・年譜等が掲載されている資料を中心に収集すること。
- 6 性・法医学・刑事犯罪記録・劇薬・火薬・賭博的娯楽等に関するものは、特に資料的価値を吟味し、慎重に取り扱うこと。

- 7 図版の多い資料は、特にその印刷の仕上がりを吟味すること。
- 8 造本に留意し、堅牢性を考慮すること。
- 9 利用度の高い資料、長く残す資料及び郷土資料等は複本を備えるようにする。
- 10 利用者の意向を正しく選択に反映させるようにすること。

(3) 視聴覚資料選定基準

- 1 ビデオ・CD等で広く市民の教養・文化の向上に資するものは、できるだけ収集する。
- 2 児童向けのもは、人格形成の観点から、情操教育上必要と思われるものを収集する。
- 3 郷土の理解に役立つものは、保存用も含めて収集する。
- 4 保存的資料として価値の高いものは、努めて収集する。

大船渡市立図書館資料除籍基準

図書館資料を適切に管理し、常に有効な利用状態にするため除籍を行う。

1 亡失除籍

- (1) 資料が利用者の事情で亡失し、回収不能となったもの。
- (2) 資料の点検で所在不明が判明し、調査しても不明のもの。

2 汚損・破損除籍

汚損・破損がはなはだしく、修理または製本ができないもの。

3 不要除籍

- (1) 資料の内容が時の経過等につれ、文献的価値・利用価値を失ったもの。
- (2) その他館長が不要と認めるもの。

4 管転換除籍

資料の有効的活用を図るため、他の市機関に所管替えを行うもの。

5 譲渡除籍

市所管以外の施設に無償で譲渡するもの。

6 数量更正除籍

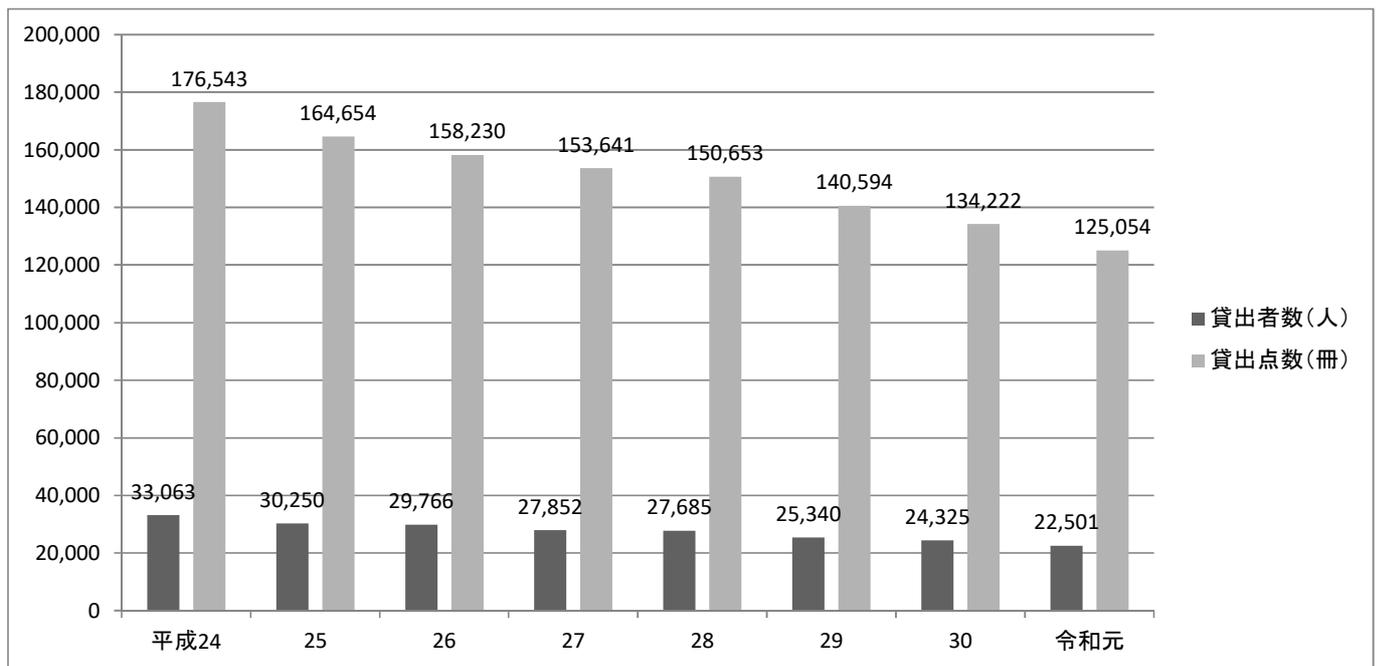
図書資料で利用上及び管理上、合冊又は分冊にする場合には、いったん除籍するものとする。

令和2年度 図書館資料購入計画(案)

予算科目	分類・区分			当初予算						実績		令和元年度末蔵書数	
				令和2		令和元		増減	増減率	令和元		(割合)	
				計画	(割合)	計画	(割合)			実績	(割合)		
図書 備品 購入費	0	総記	冊数	60	2.3%	60	2.0%	0	0.0%	111	3.4%	2,875	1.8%
			金額	120,000	2.3%	120,000	2.0%	0	0.0%	260,209	4.4%		
	1	哲学	冊数	40	1.5%	60	2.0%	▲ 20	-33.3%	87	2.7%	3,461	2.2%
			金額	80,000	1.5%	120,000	2.0%	▲ 40,000	-33.3%	135,426	2.3%		
	2	歴史	冊数	100	3.8%	150	5.0%	▲ 50	-33.3%	178	5.5%	7,296	4.7%
			金額	200,000	3.8%	300,000	5.0%	▲ 100,000	-33.3%	358,984	6.1%		
	3	社会科学	冊数	300	11.3%	300	10.0%	0	0.0%	412	12.8%	10,838	6.9%
			金額	600,000	11.4%	600,000	10.0%	0	0.0%	729,846	12.4%		
	4	自然科学	冊数	200	7.5%	200	6.7%	0	0.0%	243	7.5%	5,893	3.8%
			金額	400,000	7.6%	400,000	6.7%	0	0.0%	421,327	7.2%		
	5	技術・工学 工業	冊数	220	8.3%	210	7.0%	10	4.8%	333	10.3%	6,941	4.5%
			金額	440,000	8.4%	420,000	7.0%	20,000	4.8%	541,506	9.2%		
	6	産業	冊数	90	3.4%	110	3.7%	▲ 20	-18.2%	122	3.8%	3,213	2.1%
			金額	180,000	3.4%	220,000	3.7%	▲ 40,000	-18.2%	345,042	5.9%		
	7	芸術・美術	冊数	150	5.7%	150	5.0%	0	0.0%	214	6.6%	9,759	6.3%
			金額	300,000	5.7%	300,000	5.0%	0	0.0%	456,741	7.8%		
	8	言語	冊数	40	1.5%	60	2.0%	▲ 20	-33.3%	30	0.9%	1,746	1.1%
			金額	80,000	1.5%	120,000	2.0%	▲ 40,000	-33.3%	58,553	1.0%		
	9	文学	冊数	550	20.8%	600	20.0%	▲ 50	-8.3%	650	20.2%	41,041	26.3%
			金額	1,100,000	21.0%	1,200,000	20.0%	▲ 100,000	-8.3%	1,166,540	19.9%		
K	郷土行政	冊数	100	3.8%	200	6.7%	▲ 100	-50.0%	92	2.9%	14,792	9.5%	
		金額	200,000	3.8%	400,000	6.7%	▲ 200,000	-50.0%	208,308	3.5%			
J	児童	冊数	800	30.2%	900	30.0%	▲ 100	-11.1%	752	23.3%	48,105	30.8%	
		金額	1,550,000	29.5%	1,800,000	30.0%	▲ 250,000	-13.9%	1,193,809	20.3%			
小計			冊数	2,650	100.0%	3,000	100.0%	▲ 350	-11.7%	3,224	100.0%		
			金額	5,250,000	100.0%	6,000,000	100.0%	▲ 750,000	-12.5%	5,876,291	100.0%	155,960	
視聴覚資料			点数	50		50		0	0.0%	72			
			金額	250,000		250,000		0	0.0%	373,505		752	
計			冊(点)数	2,700		3,050		▲ 350	-11.5%	3,296			
			金額	5,500,000		6,250,000		▲ 750,000	-12.0%	6,249,796		156,712	
消耗品費	雑誌	点数								735			
		金額	470,000		620,000		▲ 150,000	-24.2%	584,244		3,190		
総計			冊(点)数	2,700		3,050		▲ 350	-11.5%	4,031			
			金額	5,970,000		6,870,000		▲ 900,000	-13.1%	6,834,040		159,902	

大船渡市立図書館 貸出者数及び貸出点数の推移

区分・年度		平成24	25	26	27	28	29	30	令和元	
貸出者数 (単位:人、団体)	館内	個人	30,421	27,838	27,615	25,659	25,329	23,144	22,012	20,362
		団体	329	264	236	277	354	267	344	240
		計	30,750	28,102	27,851	25,936	25,683	23,411	22,356	20,602
	移動図書館	個人	1,246	1,021	920	815	802	731	720	715
		団体	1,067	1,127	995	1,101	1,200	1,198	1,249	1,184
		計	2,313	2,148	1,915	1,916	2,002	1,929	1,969	1,899
	合計	個人	31,667	28,859	28,535	26,474	26,131	23,875	22,732	21,077
		団体	1,396	1,391	1,231	1,378	1,554	1,465	1,593	1,424
		計	33,063	30,250	29,766	27,852	27,685	25,340	24,325	22,501
貸出点数 (単位:点)	館内	個人	145,149	134,716	132,145	126,302	123,678	112,586	106,339	96,405
		団体	1,981	1,857	1,627	1,646	2,099	1,875	1,585	2,116
		計	147,130	136,573	133,772	127,948	125,777	114,461	107,924	98,521
	移動図書館	個人	4,975	4,268	4,079	3,973	3,516	3,265	3,695	3,698
		団体	24,438	23,813	20,379	21,720	21,360	22,868	22,603	22,835
		計	29,413	28,081	24,458	25,693	24,876	26,133	26,298	26,533
	合計	個人	150,124	138,984	136,224	130,275	127,194	115,851	110,034	100,103
		団体	26,419	25,670	22,006	23,366	23,459	24,743	24,188	24,951
		計	176,543	164,654	158,230	153,641	150,653	140,594	134,222	125,054



市立図書館における新型コロナウイルス感染症拡大防止対策について

1 これまでの経過

(1) 全国

- 4/ 7 特定警戒の7都府県に対し「緊急事態宣言」発出
〔特定警戒都府県〕 埼玉・千葉・東京・神奈川・大阪・兵庫・福岡
- 4/16 「緊急事態措置」の実施区域を全都道府県に拡大
- 5/ 4 「緊急事態措置」の適用期間を5/31まで延長
- 5/14 「緊急事態措置」の実施区域を特定警戒の8都道府県のみとし、その他の県は措置解除(岩手県も解除) 〔特定警戒都道府県〕 北海道・埼玉・千葉・東京・神奈川・京都・大阪・兵庫
- 5/21 「緊急事態措置」の実施区域を特定警戒の5都道府県のみとし、京都・大阪・兵庫の1府2県は措置解除 〔特定警戒都道府県〕 北海道・埼玉・千葉・東京・神奈川
- 5/25 「緊急事態」解除宣言

(2) 市立図書館

3/ 7(土)～4/14(火) 臨時休館(39 日間)

4/15(水)～17(金) 再開(3日間) (開館時間) 午前 10 時～午後7時

※ 館内消毒作業のため、開館時刻を1時間繰り下げ
貸出・返却利用のみ(新聞の閲覧等は休止)

4/18(土)～5/8(金) 臨時休館(21 日間)

5/ 9(土) 再開 (開館時間) 午前 10 時～午後5時

※ 館内及び図書等の消毒作業のため、開館時刻を1時間繰り下げるとともに、閉館時刻を2時間繰り上げ
貸出・返却利用のみ(新聞の閲覧等は休止)
滞在時間1時間以内

5/23(土) 新聞等の閲覧を再開(滞在時間1時間以内)

2 感染防止対策(令和2年6月1日現在)

(1) 衛生環境の確保

- ① 発熱等体調不良の方の利用自粛を周知する。
- ② 過去 2 週間以内に北海道・埼玉県・千葉県・東京都及び神奈川県に滞在された方の利用自粛を周知する。(6/1～18予定)
- ③ 開館時間を午前 10 時から午後5時までとする。(規定では、午前9時から午後7時まで)
※開館前の館内消毒作業及び返却図書・貸出用バッグ・館内カゴ等の消毒作業のため

- ④ 利用(滞在)時間は概ね60分以内とする。
- ⑤ 利用者には、入館時、入り口前で手指の消毒を徹底させる。
- ⑥ 利用者には、マスクの着用を徹底させる。
- ⑦ 入館者数の状況を見ながら、館内の消毒作業を行う。
- ⑧ 貸出・返却カウンターに防護フィルムを設置する。
- ⑨ トイレ内のハンドドライヤー(乾燥機)を使用停止とする。

(2) 「三密」の防止

- ① 貸出冊数を1人1回につき、20冊以内とし、貸出期間を4週間以内とする。
(規定では、10冊以内、2週間以内)
- ② 図書の貸出・返却のほか、新聞の閲覧を許可する。ただし、利用(滞在)時間は1時間以内とする。館内の椅子はすべて撤去する。
- ③ 「おはなし室」「視聴コーナー」「飲食・談話スペース」を閉鎖する。

(3) 換気

- ① 空調設備による換気に加え、天候及び外気温等を考慮し、可能な限り、窓等を開放する。

(4) 来館者の把握

- ① 入館者の住所・氏名・連絡先・入退館時刻を記録する。

令和 2 年度 大船渡市立図書館職員名簿

(令和 2 年 4 月 1 日現在)

職 名	氏 名	備 考
館 長(兼)	金 野 優 子	市民文化会館長
館長補佐	千 葉 洋 一	(兼)市民文化会館館長補佐
館長補佐(兼)	水 野 克 恵	市民文化会館館長補佐
係 長	菅 野 聡	(兼)市民文化会館係長
係 長(兼)	田 代 昌 幸	市民文化会館係長
主 任(兼)	今 野 浩 一	市民文化会館主任
司 書	中 井 佳 織	