

令和4年度

第1回大船渡市立図書館協議会

日時 令和4年7月14日(木) 午前10時  
場所 大船渡市民文化会館  
(リアスホール 展示ギャラリー)

大船渡市立図書館

# 【 目 次 】

大船渡市立図書館協議会委員名簿	1
会長及び副会長の選任について	2
報告第 1 号 令和 3 年度図書館事業の実施状況及び利用状況について	3
(参考資料) 大船渡市立図書館資料収集方針	12
大船渡市立図書館資料除籍基準	13
(参考資料) 大船渡市立図書館貸出者数及び貸出冊数の推移	14
協議第 1 号 令和 4 年度図書館事業計画(案)について	15
協議第 2 号 令和 4 年度図書館資料購入計画(案)について	22
令和 4 年度大船渡市立図書館職員名簿	23

# 大船渡市立図書館協議会委員名簿

任期：令和4年4月22日～令和6年3月31日

役 職	氏 名	任命区分
委 員	きん の よう こ 金 野 洋 子	社会教育
委 員	さ さ き かず よし 佐々木 一 義	学校教育
委 員	さ さ き のり こ 佐々木 規 子	家庭教育
委 員	しろ き ざわ きょう こ 白木澤 京 子	家庭教育
委 員	ち ば ひさし 千 葉 久	学校教育
委 員	ふじ むら とし お 藤 村 敏 夫	学識経験

(五十音順)

## 会長及び副会長の選任について

大船渡市立図書館管理運営規則第 6 条の規定により会長及び副会長の選任を求めます。

### 大船渡市立図書館管理運営規則 抜粋

第 6 条 大船渡市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に会長及び副会長を置き、委員の互選によって定める。

2 会長は、会務を総理し、会議の議長となり、協議会を代表する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

職 名	(令和 4～5 年度)
会 長	
副会長	

# 報告第 1 号

## 令和 3 年度図書館事業の実施状況及び利用状況について

### 1 図書館運営事業

#### (1) 職員体制(令和 4 年 3 月 31 日現在)

(本務職員) 館長 1 人 (兼) 館長補佐 1 人 係長 1 人  
※いずれも市民文化会館兼務  
(会計年度任用職員) 8 人 (うち司書、司書補各 1 人)

#### (2) 図書館協議会

- ① 根拠法令 図書館法 (第 14～16 条)・大船渡市図書館条例 (第 8 条)
- ② 委 員 6 人
- ③ 会 議

〔第 1 回〕 令和 3 年 7 月 14 日 (水) 委員 5 人出席

- (報 告) ・ 令和 2 年度図書館事業の実施状況及び利用状況について  
(協 議) ・ 令和 3 年度図書館資料購入計画について  
(その他) ・ 図書館における指定管理者制度の導入について

〔第 2 回〕 令和 4 年 2 月 14 日 (月) 委員 6 人出席

- (報 告) ・ 令和 3 年度図書館事業の実施状況及び利用状況 (4 月～12 月) について  
・ 令和 3 年度図書館資料購入状況 (4 月～12 月) について  
・ 大船渡市立図書館利用者アンケートの集計結果について  
(その他) ・ 大船渡市立図書館指定管理者募集状況等について

#### (3) 指定管理者制度の導入

図書館のサービス、催事等及び施設・設備について、多くの市民に安全で快適な施設利用が図られるよう良好な運営・管理を図り、図書の貸出点数・貸出者とも、コロナ禍にありながらも増加傾向となった。こうした中、より一層の図書館サービスの充実を図るとともに、関連業務の効率化を進めるため、令和 4 年度から指定管理者制度を導入することとし、諸準備を整えた。

令和 3 年 2 月	令和 2 年度第 3 回図書館協議会 (書面開催) 報告：市立図書館への指定管理者制度の導入について (指定管理についても検討を進める旨を説明)
3 月	大船渡市総合計画 2021 (計画期間：令和 3 年度～令和 12 年度) 図書館への指定管理者制度導入に向けて検討を行うこととされる。 大船渡市行政改革実施計画 (計画期間：令和 3 年度～令和 7 年度) 指定管理者制度を導入することが盛り込まれる。
6 月	市立図書館への指定管理者制度導入に係る方針について庁内合意
7 月	先進地視察の実施 (久慈市立図書館)

令和3年7月	令和3年度第1回図書館協議会 協議：図書館における指定管理者制度の導入について
10～11月	指定管理者の募集
12月	大船渡市指定管理者候補者選定委員会 指定管理者候補者の決定（株式会社図書館流通センター）
令和4年2月	令和3年度第2回図書館協議会 報告：指定管理者候補者募集状況等について （経過、候補者等について説明）
3月	市議会第1回定例会において指定管理者決定（株式会社図書館流通センター）
4月	「大船渡市立図書館の管理運営に関する基本協定」締結 「大船渡市立図書館の管理運営に関する年度協定」締結 指定管理者による運営開始

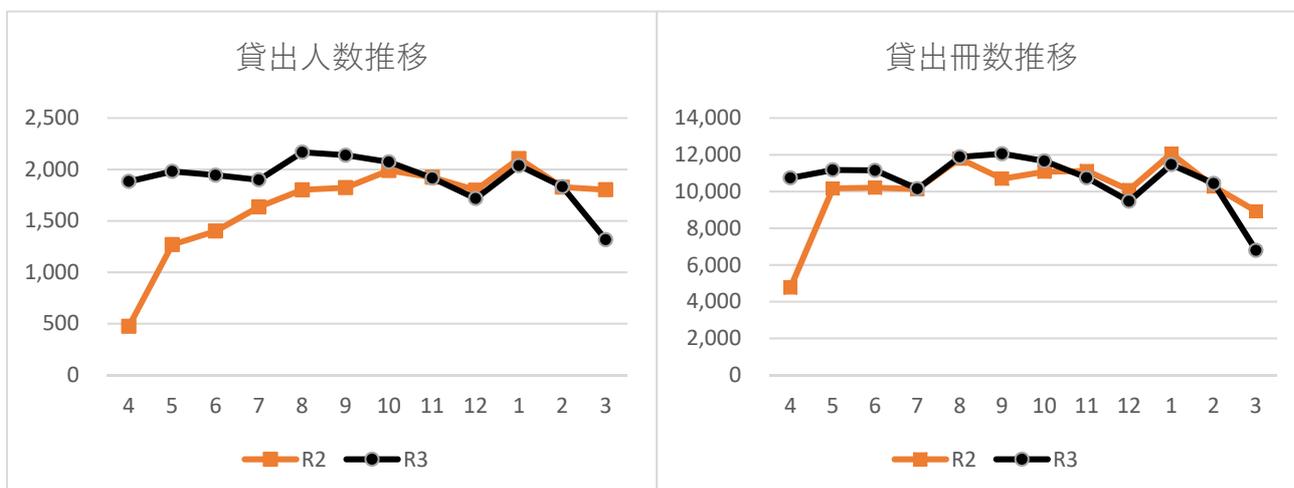
#### (4) 蔵書数

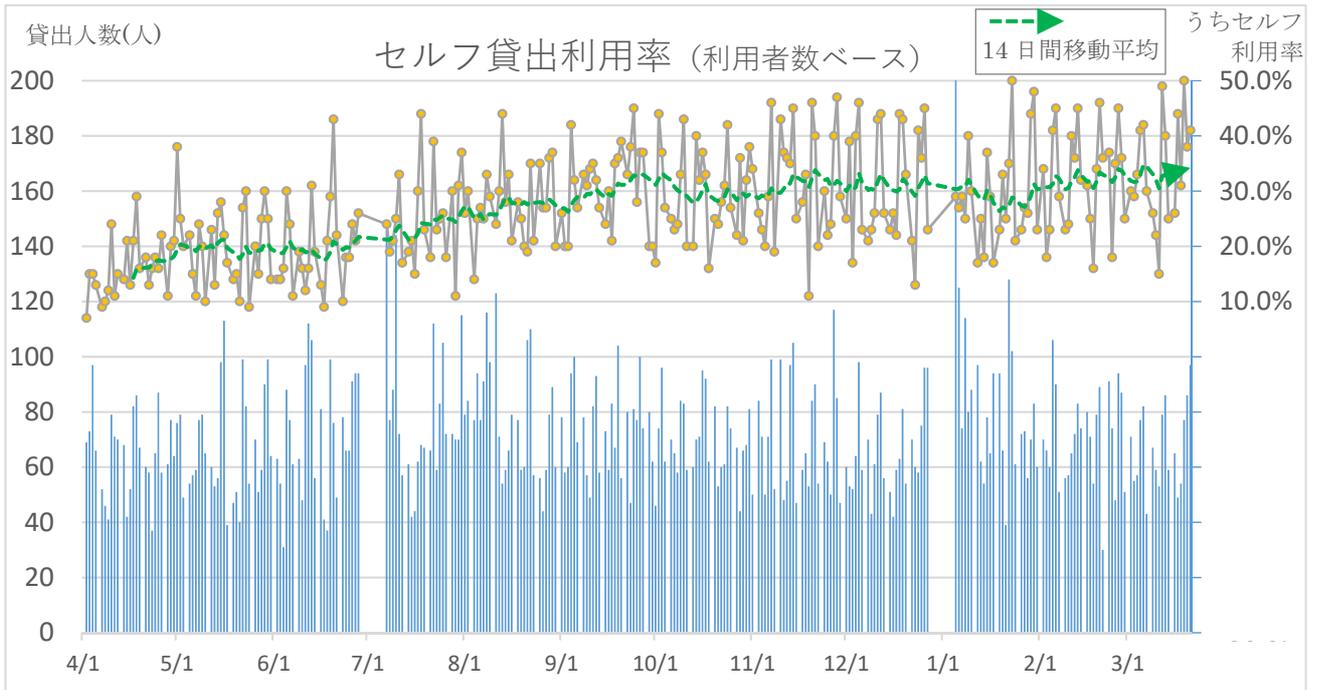
区 分	令和2年度末	令和3年度中の増減					令和3年度末
		購 入	寄贈等	(増・小計)	除 籍*	計	
図 書	159,630	3,529	241	3,770	0	3,770	163,400
視聴覚資料等	768	2	4	6	0	6	774
雑 誌	4,233	606	89	695	0	695	4,928
計	164,631	4,137	334	4,471	0	4,471	169,102

\*除籍について・・・ICタグ貼付作業等との関連から準備のみ行い、除籍処理は令和4年度に実施。

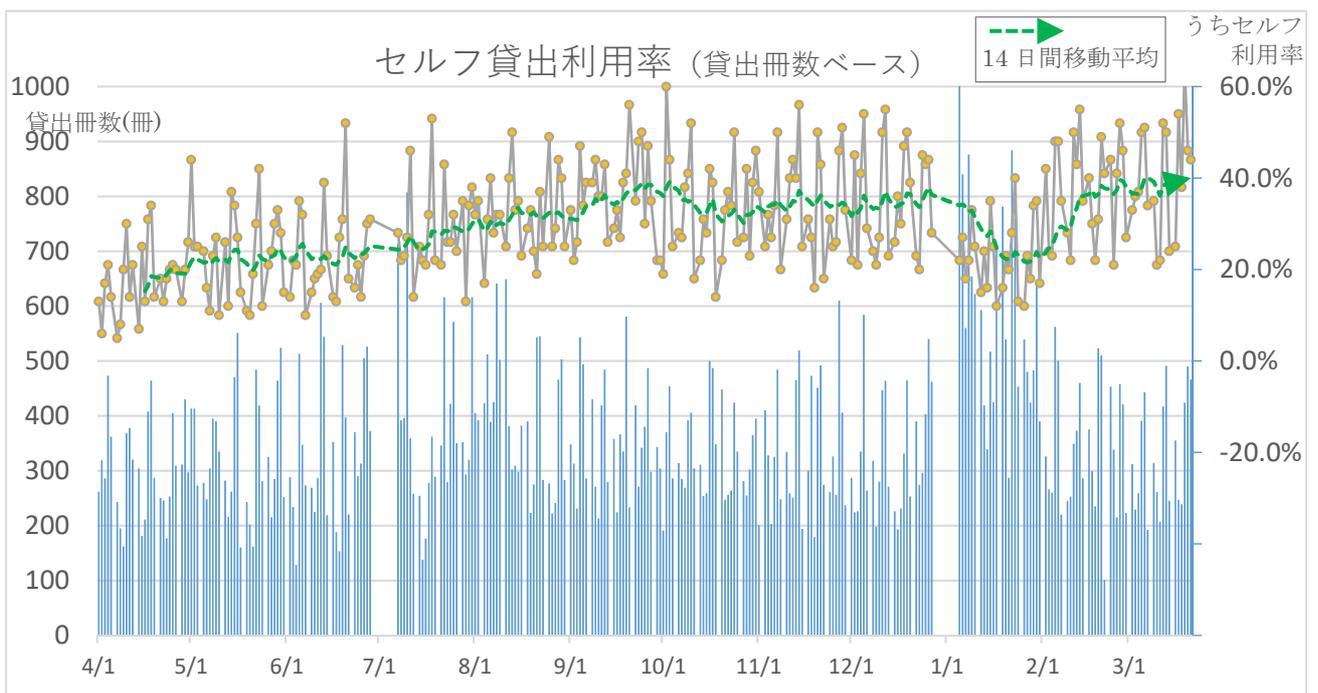
#### (5) 図書館資料の貸出状況

利用登録者数は増加（令和2年度：17,290人→令和3年度17,799人、509人増加）した。  
新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策としての休館は行わず、貸出冊数も上昇に転じているが、依然として同感染症による影響は続いている。（年度別推移はP14参照）





※3/22～31 まで館内整理のため休館。



(6) 移動図書館車 (かもしか号) の巡回サービス

小学校、福祉施設、公営住宅等を定期的に巡回し、来館が困難な方々へのサービス提供を図った。

(巡回実績) 156 日 延べ 744 か所 (市内 62 ステーション)

〔貸出規定(利用要綱)〕

区分	貸出期間	1回あたり貸出数量		摘要
		図書資料	視聴覚資料	
個人	14日以内	10冊まで	2点まで	14日以内の延長可
団体	30日以内	200冊まで	—	「かもしか号」利用は1か月以内の貸出

〔貸出状況〕

区分・年度	本 館		かもしか号		合 計		増 減	増減率 (%)	
	令和2	令和3	令和2	令和3	令和2	令和3			
開館日数	※1 278	※2 293			278	293	15	5.4	
巡回日数			156	156	156	156	0	0	
巡回箇所数			66	62	66	62	▲4	▲6.0	
利 用 登録者数	個人	16,277	16,782	1,013	1,017	17,290	17,799	509	2.9
	団体	269	279	211	213	480	492	12	2.5
	計	16,546	17,061	1,224	1,230	17,770	18,291	521	2.9
貸出者数	個人	17,170	20,323	965	743	18,135	21,066	2,931	16.2
	団体	483	663	1,237	1,181	1,720	1,844	124	7.2
	計	17,653	20,986	2,202	1,924	19,855	22,910	3,055	15.4
貸出冊数	個人	92,152	99,894	5,376	3,979	97,528	103,873	6,345	6.5
	団体	1,202	2,349	22,571	21,505	23,773	23,854	81	0.3
	計	93,354	102,243	27,947	25,484	121,301	127,727	6,426	5.3

※開館日数・・・令和2年度) コロナ対策に伴う休館を含む 令和3年度) 館内整理期間(3/22~31)を含む

(7) 図書館情報の提供

① 市広報紙・ホームページ

(毎月) 新着図書紹介「読んで未来」、移動図書館車「かもしか号」運行予定

(随時) 各種行事案内(読書週間、図書展、おたのしみ親子劇場、読み聞かせ会等)

② 図書館だより

夏号(7月)・冬号(12月)発行

(小学生版) 小学校11校1,655部

(中学・高校生版) 中学校4校783部 高校2校860部 (計)6校1,643部

新着図書・雑誌、おはなしパレード、図書展、おはなし会のお知らせ等

(8) 県内外図書館との連携

① ネットワークの活用(情報交換等)

岩手県立図書館、県内市町村立図書館、岩手県図書館協会、岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会、県外公立図書館等との情報交換等

7/21 図書館指定管理視察(久慈市立図書館 職員3人)

2/25 岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会(オンライン参加)

(9) 児童・生徒等の校外学習・職場体験の受け入れ

児童・生徒等による図書館の見学や職場体験等により、本と図書館サービスに触れる機会を設けた。受け入れにあたっての効果的な体制等を検討する必要がある。

① 小学生生活科・校外学習

6/11 猪川小 2年生 45人

6/28 大船渡小 2年生 23人

9/24 吉浜小 1・2年生 17人

9/27	綾里小	2年生	13人	
10/14	大船渡北小	2年生	23人	
10/15	越喜来小	2年生	13人	
11/10	立根小	2年生	31人	
11/29	盛小	2年生	25人	(計) 8校 190人

※日頃市小2年生は中止。後日インタビューを収録し、授業で放映。

② 中堅教諭等資質向上研修

8/2 越喜来小学校教諭 1人

カウンター業務、排架・書架整理、企画展示制作

③ 図書館実習

11/6～11/11 盛岡大学4年生 1人

カウンター業務、排架・書架整理、図書館見学対応補助、企画展示、座学（企画展示、WEB活用等）

(10) 学校図書館との連携

学校図書館担当者に当館情報を提供するとともに、移動図書館車を含め、相互に補完しあうことで読書活動の推進を図った。学校側からの要望を踏まえた配架に留意する必要がある。

(11) 会議・研修等

研修・会議等への参加により、図書館サービスに関する先進事例等を把握した。

① 岩手県図書館協会等

4/22 新任図書館長研修会（県立図書館 1人）

② 館内臨時職員等対象職場内研修(随時)

ア 図書館職員としての法規・倫理等基本的事項及び利用者に対する接遇対応

イ 図書館の業務と専門サービス全般

日本十進分類、著作権、レファレンス、システム操作、書誌の登録、排架・書架整理、書籍の補修、移動図書館業務 など

(12) 館内設備及び車両の維持管理

① 市民文化会館と連携し、館内設備の維持管理業務を専門業者に委託した。

② 利用者の安全確保を第一に、施設・設備の不具合等に速やかに対応した。

③ 新型コロナウイルス感染症の感染防止等を図り、かつ、利用者の混雑緩和や接触機会の削減等 サービス向上に資するため、図書及び所蔵資料へI Cタグを設置するとともに、セルフ貸出・返却機を導入した。

2 読書推進事業

(1) 乳幼児・児童の読書推進

幼児期の読み聞かせや絵本体験、児童の読書を促進するためのイベント等を開催した。参加者からは好意的な声が多いが、より多くの方に参加してもらうため、広報宣伝活動の充実を図る必要がある。

① 読み聞かせ会「おはなしパレード」

- (期 日) 毎月第2・4土曜日 (計) 15回  
 ※令和3年8月第2・第4土曜日、9月第1土曜日の3回は開催見送り。  
 (場 所) 市民文化会館 和室、アトリエ、芝生  
 (対 象) 幼児や小学校低学年の児童とその保護者等  
 (内 容) 協力読書サークル3団体による絵本の読み聞かせや紙芝居等の実演  
 (参加者) 子ども75人・大人66人 (計) 141人 (9.4人/回)

② ブックスタート事業

乳幼児健康相談時に、対象となる親子に絵本を配布するとともに、家庭における読書・読み聞かせの大切さを伝えた。

- (期 日) 令和3年4～8、10～12月 計10回 (7・8月は2回実施：延期分の対応)  
 (場 所) 大船渡市保健介護センター  
 (内 容) 絵本108セットの配布等  
 (参加者) 子ども108人・大人116人 (計) 224人

③ おたのしみ親子劇場

- (期 日) 令和3年12月12日(日)  
 (場 所) 市民文化会館 マルチスペース  
 (対 象) 子どもやその保護者を中心とした市民  
 (内 容) 絵本読み聞かせ、人形劇、手遊び等  
 (参加者) 子ども44人・大人43人 (計) 87人

(2) 青少年(ヤングアダルト)の読書推進

館内に青少年向けのコーナーを常設している。(約3,900冊所蔵)

個人への貸出のほか、中学校4校に毎月「かもしか号」を巡回した。うち2校については、令和3年10月より配本に切り替えて実施。

[中・高校生への貸出状況]

区 分	総 数	うち中学生			うち高校生	中・高生 計
		個 人	団 体	(小 計)	個 人	
利用者数	19,855	325	(4校)	325	181	506
割合	100.0	1.6	-	1.6	0.9	2.5
貸出冊数	121,301	1,739	2,140	3,879	866	4,745
割合	100.0	1.4	1.8	3.2	0.7	3.9

※ 「個人」は館内利用、「団体」は学校ごとの「かもしか号」利用。

(3) 読書運動推進講座

① だっこでおはなし なつの巻

- (期 日) 令和3年6月27日(日) 午前10時30分～11時30分  
 (場 所) 市民文化会館 和室  
 (対 象) 0～2歳の子どものとその保護者等  
 (内 容) 図書館職員によるわらべ唄、読み聞かせ、赤ちゃん向け絵本の選び方の説明、ブックリストの配布等  
 (参加者) 子ども6人・大人7人

- ② 夜の図書館おはなし会  
 (期 日) 令和3年7月31日(土) 午後6時～7時  
 (場 所) 図書館 児童コーナー  
 (対 象) 小学生以上  
 (内 容) 図書館職員によるストーリーテリング、道具を使ったお話、手あそび、読み聞かせ、科学あそび等  
 (参加者) 子ども20人・大人14人
- ③ 親子としょかん☆たんけんつあー  
 (期 日) 令和3年7月25日(日)、8月1日(日) 午後1時～3時  
 (場 所) 図書館 児童コーナー、学習室  
 (対 象) 小学生3年生以上の子どもとその保護者  
 (内 容) 書架案内、自動貸出機を使った本の貸出、OPACの利用案内、修繕作業の見学、閉架書庫の見学、かもしか号の見学、本さがレクイズ(簡易なレファレンス体験)、新聞の閲覧(参加した子が生まれた日の掲載記事等)。  
 (参加者) 7月25日 子ども8人・大人7人、8月1日 (参加者なし)

#### (4) 読書ボランティア等の育成・支援

- ① ボランティア団体連絡会議  
 3月に書面開催
- ② ボランティア活動保険  
 図書館事業に参加する読書サークルで、希望する団体が加入。(加入者：2団体、2個人)
- ③ 独自事業への後援・協力等  
 (内 容) 読書ボランティア事業の広報宣伝協力(館内でのチラシ配布等)

#### (5) 企画図書展の開催〔計26回開催〕

時宜にかなった企画図書展を開催し、読書に対する関心を高めたほか、図書館の利用促進を図った。

今後においても、市民の関心のある、ニーズを踏まえたイベントや市民生活に関連した企画を実施する必要がある。

4/23- 5-31	児童図書展示「びっくり！〇〇ずかんーあたらしい世界のとびらをひらこう」(50冊)
4/28- 5/31	ミニ展示_日経新聞紹介絵本展(37冊)
5/ 7- 5/31	ミニ図書展示「いろとりどりのせかいーBird Week 愛鳥週間ー」(50冊) 愛鳥週間関連
5/29- 6/13	大船渡ロータリークラブ寄贈図書展(29冊)
6/ 4- 6/20	追悼図書展「ありがとう エリック・カールさん」(40冊)
6/12- 6/27	男女共同参画関連図書展(50冊) 「男女共同参画週間(6/23-29)」関連
6/14- 6/28	「食べることで生きること」(20冊) 「食育月間」関連
7/ 9- 8/12	「社会を明るくする運動」普及啓発企画図書展(36冊) 「社会を明るくする運動強化月間」関連
7/17- 8/30	読書感想文コンクール課題図書展示(48冊)
7/14- 9/ 5	「TOKYO 2020オリンピック・パラリンピック関連図書展」(40冊)
7/26- 8/29	ミニ図書展示「くどうれいんさん図書展」(5冊)
8/ 5- 8/16	平和を考える図書展(50冊) 「原爆の日」「終戦記念日」関連
8/ 1- 8/22	ミニ図書展示「ひんやりさっぱり、ごはんとおやつ」(39冊)

9/ 3- 9/30	重ねて深し 読書道。—2021敬老の日読書のすすめ— (24冊)
9/ 3- 9/30	児童図書展「おじいちゃんおばあちゃん—敬老の日図書展—」 (30冊)
10/23-11/29	秋の夜長は文学賞を。—多彩な受賞作をめぐる— (71冊)
10/25-12/13	児童図書展「いらっしやいませ！おみせやさんの本」 (80冊)
10/27-12/12	ミニ図書展「ままラジ♪連携図書展」 (10冊)
11/21-12/12	ミニ図書展「大谷翔平」 (23冊)
12/13-12/25	クリスマス図書展 (117冊)
1/ 6- 1/31	「新春こどもおみくじ」 (70冊)
1/ 9- 1/31	「笑う門には福来る」 (70冊)
1/ 5- 2/14	「とらの本」 (67冊)
1/22- 2/19	「あなたが最初の読者です ～貸出回数ゼロの図書展～」 (80冊)
2/23- 3/21	「若い人に贈る読書のすすめ2022」 (16冊)
3/ 2- 3/13	「困難な状況下でも自分らしく生きていく力を育もう」 (33冊)

### 3 図書館資料収集・整理・保存事業

#### (1) 図書館資料の収集

##### ① 受入資料の選考

「大船渡市立図書館資料収集方針」(P12 参照)に基づき、利用者からのリクエスト等から傾向を踏まえるとともに、出版情報等を注視しながら、現物選書等を活用のうえ、良書を重視した選書を実施した。

利用者の読書傾向や日本十進分類法による区分ごとのバランスに配慮するとともに、郷土資料や東日本大震災に係る書籍・関連資料の収集により、資料の充実を図った。

##### ② 除籍資料の選考

「大船渡市立図書館資料除籍基準」(P13 参照)に基づき、劣化・破損の書籍、保存年限(2年)が経過した雑誌等を抽出し、除籍準備を行った。

なお、除籍にあたっては、従来、廃棄のみとしていたが、無償譲渡について検討を行った。

#### (2) 図書館資料の整理・保存

##### ① 書架等の整理

新着資料の配架及びそれに伴う既存資料の移動・整理を行うとともに、利用者の利便性の向上を図り、良好な利用環境を提供するため、各種利用案内の掲示や季節感のある館内装飾を実施した。

また、分類0～1、7～9の配架場所の移動、入替えを行った。

##### ② 蔵書点検

令和3年6月29日(火)から7月6日(火)まで

例年2月頃実施していたが、昨年度、ICタグ貼付作業及び関連機器導入との関連から実施しなかったことを踏まえ、時期を変更して行った。

図書等のIC化による作業手順や機材の変更による試行錯誤はあったが、従前より短い期間(実質5日間)で終えており、作業の効率化が図られた。

## 4 図書館サービス・貸出事業

### (1) 各種図書館サービス

#### ① 市民ニーズへの対応

ア リクエスト(予約)サービス 2,296件(うち他館からの借用224件、新規購入260件)

イ レファレンスサービス 225件

ウ 複写サービス 170件(1,027枚)

エ インターネット予約 登録315人(うち新規登録24人)

※ 館内に各種サービスや案内を記したパネルを掲示した。

#### ② 相互貸借(希望者に対する所蔵外図書他館との貸借)

貸出237件 借受224件 (計)461件

### (2) 来館が困難な方等へのサービス

次により、高齢者等の読書活動の促進を図った。

#### ① 移動図書館車「かもしか号」の巡回

全62ステーション中、13福祉施設等への定期巡回(毎月1回)を行った。

#### ② 大活字本コーナーの充実

[所蔵点数] 2,112冊 (うち新規購入12冊)

### (3) インターネット情報検索用パソコンの供用及び無線LANサービス等の提供

インターネット情報検索等のサービスを提供するとともに、館内の一部エリアでWi-Fi接続が可能となったことから、持ち込みパソコン及びスマートフォン利用者に対し、一定のサービスを提供した。

#### ① インターネット情報検索用パソコンの供用

(利用時間) 開館時に常時利用可能(パソコン1台) ※市による設置は3年度で終了

(利用件数) 104件

#### ② 無線LANサービスの提供

(利用場所) 無線LAN接続ブース

(利用件数) なし (直接PCやスマートフォンで接続した数は含まない)

### (4) 図書館情報システムの活用

図書資料の貸出、返却、資料検索、予約等の窓口業務や蔵書管理等、図書館業務のシステム管理により、事務の効率化と利用者へのサービス向上を図った。

## 大船渡市立図書館資料収集方針

図書館法の精神に則り、市民の読書傾向・興味関心をもとに現在の蔵書状況を考慮し、質・量ともバランスのとれた資料の構成を図らなければならない。市民の教養と文化の向上のため、その生活及び学習に必要な資料を公平かつ自由に選択収集する。

### (1) 図書選定基準

- 1 各分野の基本的資料（辞典・字典・便覧・白書・年鑑・図鑑・年表統計等）は優先的に収集する。ただし、特殊な分野の専門書及び研究書は原則として収集しない。
- 2 実用書は、資料的価値を考慮して多面的に収集する。
- 3 時事的なものは、社会情勢に対応し、積極的に収集する。
- 4 内外の著名な作家による文学作品や各種の賞を受賞したものは、積極的に収集する。
- 5 行政資料・郷土資料・郷土出版物及び岩手県人の著作は、原則として収集する。また、岩手県人の著作で、共著・共名等の場合でも同様に収集する。
- 6 利用頻度が少ないと思われるものでも、資料価値が高く、保存の必要があると思われるものは収集する。
- 7 児童図書は、人格形成の観点から情操教育上必要と思われる資料を積極的に収集する。
- 8 逐次刊行物は、資料的価値を考慮して収集する。ただし、郷土関係逐次刊行物（新聞・雑誌）は努めて収集する。
- 9 新刊書を重視し、各種団体等の選定資料・推薦資料・ベストセラーズ等は、内容を検討の上、できるだけ収集する。
- 10 教養・レクリエーションに必要な諸資料は、利用の動向などを考慮し収集する。
- 11 希望図書は、できるだけ収集するよう努める。

### (2) 資料選定上の留意事項

資料の選定にあたっては、収集方針に基づき、市民の読書傾向及び出版動向を把握しながら次の事項に留意する。

- 1 宣伝や流行に惑わされず、好み・主観を排除すること。
- 2 できるかぎり新しい資料で、理解しやすいものであること。
- 3 信頼しうる資料であること。
- 4 異なる立場を持つ資料には、できるかぎり別の立場からの資料も収集すること。
- 5 参考図書は、できるだけ索引・参考文献・年譜等が掲載されている資料を中心に収集すること。
- 6 性・法医学・刑事犯罪記録・劇薬・火薬・賭博的娯楽等に関するものは、特に資料的価値

を吟味し、慎重に取り扱うこと。

- 7 図版の多い資料は、特にその印刷の仕上がりを吟味すること。
- 8 造本に留意し、堅牢性を考慮すること。
- 9 利用度の高い資料、長く残す資料及び郷土資料等は複本を備えるようにする。
- 10 利用者の意向を正しく選択に反映させるようにすること。

### (3) 視聴覚資料選定基準

- 1 ビデオ・CD等で広く市民の教養・文化の向上に資するものは、できるだけ収集する。
- 2 児童向けのもは、人格形成の観点から、情操教育上必要と思われるものを収集する。
- 3 郷土の理解に役立つものは、保存用も含めて収集する。
- 4 保存的資料として価値の高いものは、努めて収集する。

## 大船渡市立図書館資料除籍基準

図書館資料を適切に管理し、常に有効な利用状態にするため除籍を行う。

### 1 亡失除籍

- (1) 資料が利用者の事情で亡失し、回収不能となったもの。
- (2) 資料の点検で所在不明が判明し、調査しても不明のもの。

### 2 汚損・破損除籍

汚損・破損がはなはだしく、修理または製本ができないもの。

### 3 不要除籍

- (1) 資料の内容が時の経過等につれ、文献的価値・利用価値を失ったもの。
- (2) その他館長が不要と認めるもの。

### 4 管転換除籍

資料の有効的活用を図るため、他の市機関に所管替えを行うもの。

### 5 譲渡除籍

市所管以外の施設に無償で譲渡するもの。

### 6 数量更正除籍

図書資料で利用上及び管理上、合冊又は分冊にする場合には、いったん除籍するものとする。

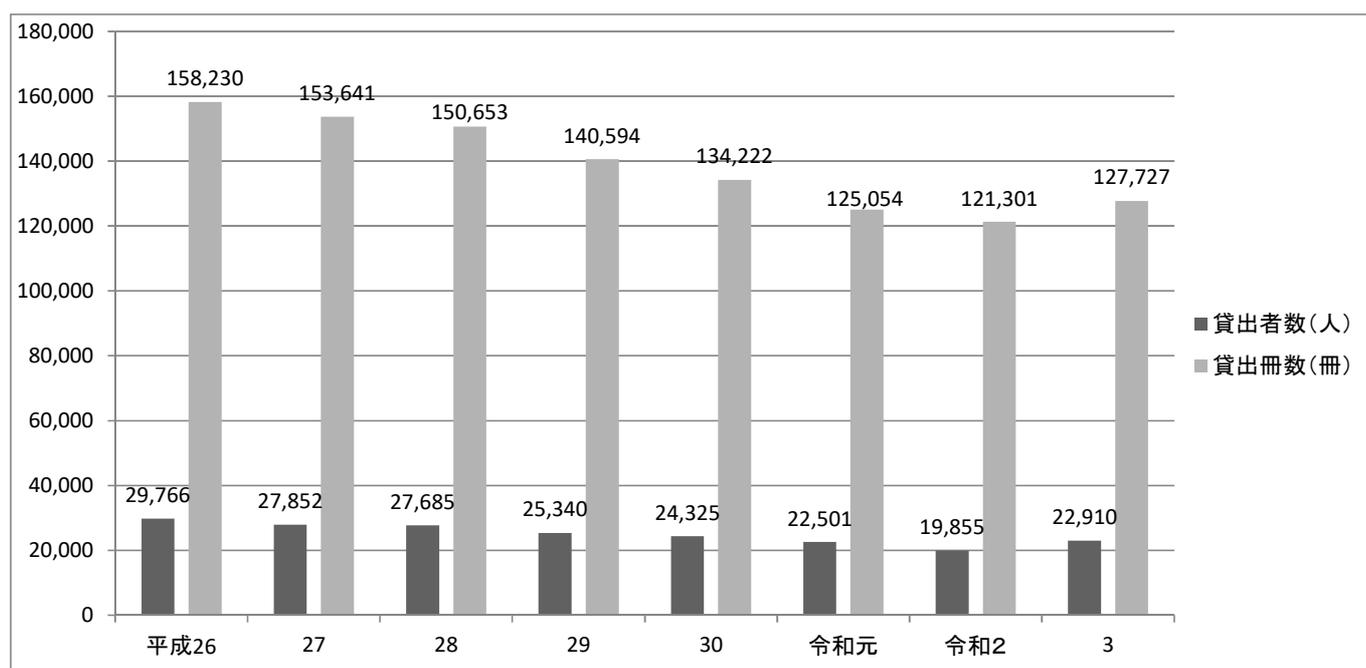
## 大船渡市立図書館 貸出者数及び貸出冊数の推移

区分・年度		平成26	27	28	29	30	令和元	令和2	3	
貸出者数 (単位:人、団体)	館内	個人	27,615	25,659	25,329	23,144	22,012	20,362	17,170	20,323
		団体	236	277	354	267	344	240	483	663
		計	27,851	25,936	25,683	23,411	22,356	20,602	17,653	20,986
	移動図書館	個人	920	815	802	731	720	715	965	743
		団体	995	1,101	1,200	1,198	1,249	1,184	1,237	1,181
		計	1,915	1,916	2,002	1,929	1,969	1,899	2,202	1,924
	合計	個人	28,535	26,474	26,131	23,875	22,732	21,077	18,135	21,066
		団体	1,231	1,378	1,554	1,465	1,593	1,424	1,720	1,844
		計	29,766	27,852	27,685	25,340	24,325	22,501	19,855	22,910
貸出冊数 (単位:冊)	館内	個人	132,145	126,302	123,678	112,586	106,339	96,405	92,152	99,894
		団体	1,627	1,646	2,099	1,875	1,585	2,116	1,202	2,349
		計	133,772	127,948	125,777	114,461	107,924	98,521	93,354	102,243
	移動図書館	個人	4,079	3,973	3,516	3,265	3,695	3,698	5,376	3,979
		団体	20,379	21,720	21,360	22,868	22,603	22,835	22,571	21,505
		計	24,458	25,693	24,876	26,133	26,298	26,533	27,947	25,484
	合計	個人	136,224	130,275	127,194	115,851	110,034	100,103	97,528	103,873
		団体	22,006	23,366	23,459	24,743	24,188	24,951	23,773	23,854
		計	158,230	153,641	150,653	140,594	134,222	125,054	121,301	127,727

※新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のための臨時休館期間

・令和元年度:R2.3.7~3.31(25日間(休館日含む))

・令和2年度:R2.4.1~4.14 R2.4.18~5.7(35日間(休館日含む))



## 協議第 1 号

令和 4 年度 大船渡市立図書館事業計画（案）について

大船渡市立図書館

株式会社図書館流通センター

## 1 実施計画

### 令和4年度 大船渡市立図書館指定管理業務の実施計画書

(1) 図書館の管理運営にあたっての理念、基本的考え方
ア 公の施設であるという認識 社会教育施設であることの認識を常に意識したサービス提供を行います。
イ 施設の設置目的の理解 市民の学習要求に応える図書館機能と、読書活動を推進しつつ更なる利用者の拡大に努めます。
(2) 図書館の効用を発揮するためのサービス向上の取組
新しい事業を常に模索し且つ事業を実施します。また、調べるための図書館機能を充実させます。
(3) 管理経費の縮減に係る取組
年間収支を念頭に、月次での進捗を把握しながら無駄を排除した効率的な経費の使用に努めます。
(4) 職員の配置計画等
ア 人員配置に関する基本的な考え方 運営効率を考えた最小限の要員で最大限のサービス提供を行います。また、スタッフ個人のスキルに合わせた研修受講機会を提供し総力の底上げを行います。
イ 職員体制と指揮命令系統 運営体制をご覧ください。 全員で図書館サービスの機能の達成に努め、総括責任者は所属スタッフを指揮監督します。
(5) 公平、平等な利用に係る取組
サービスの標準化と効率化を図るためにマニュアル運営を徹底します。業務マニュアルについては、利用者の意向や動向を注視し、必要に応じて見直しや改定を行います。
(6) 利用者要望の把握と業務への反映方法及び苦情処理の対応
ア 利用者要望の把握と業務への反映方法 利用者からの要望については真摯に受け止め、業務に反映するように検討を行います。
イ 苦情処理の対応 各種苦情については、速やかに関係部署に連絡報告を行います。

(7) 危機管理、衛生管理、個人情報保護に対する取組

ア 衛生管理・危機管理対策

衛生管理・危機管理については、定期的な研修の実施及びマニュアル整備・運営を徹底します。

イ 非常時・緊急時における対応

事故発生等の非常時や緊急時の場合は、速やかに状況確認し応急処置を施すとともに遅滞なく関係部門に連絡します。

ウ 個人情報保護への取組み

大船渡市個人情報保護条例を理解・遵守する運営を行います。また、年1回個人情報保護に於ける研修会の実施及び社内第三者による個人情報監査を行い、個人情報保護精度を向上させるよう努めます。

(8) 図書館事業に対する取組

ア 学校図書館、ボランティア等関係団体、各地区公民館等との連携

学校支援及び地域連携を実践し、支援活動や各種連携に努めます。ボランティア等の関係団体とは定期的な連絡会を行い図書館運営に寄与できる運営を協働します。

イ 「大船渡市総合計画2021」及び「大船渡市教育振興計画」への対応

「市民を支え、大船渡を未来へつなぐ、図書館」の実現に向けて、図書館が社会教育行政及びまちおこしを担える施設として活動します。

ウ 読書活動推進のための取組み

児童及び一般向けのための読書活動推進の事業を実施するとともに気楽に読書に親しむことができる環境を整えます。

エ 利用者拡大のための取組み

図書館を利用していない市民層を活性化するよう、情報発信と事業を実施します。

2 サービス計画

令和4年度 大船渡市立図書館サービス計画

	項 目	内 容
サ ー ビ ス	(1) 図書館資料の貸出	個人貸出、団体貸出、移動図書館車運行による個人・施設・小学校等への貸出巡回、中学校への配本（希望資料の配本）
	(2) レファレンスサービス	照会に対する資料や情報の提供
	(3) リクエストサービス	貸出中図書予約、未所蔵図書のリクエスト
	(4) 東海新報電子新聞の提供	地元紙「東海新報」電子版の利用提供
	(5) コピーサービス	図書館資料に限り実費でコピー（カラー可）
	(6) 情報提供	ホームページリニューアル、利用者検索端末2台、インターネット端末1台、自動貸出機1台
	(7) 資料展示	テーマを決め資料を展示（一般・児童他）
	(8) 施設見学・案内	施設案内、職場体験、ボランティア体験
	(9) ブックスタート	乳幼児（7～8ヶ月）健康相談での絵本の紹介
行 事	(1) おはなしパレード	おはなし会、手遊び・エプロンシアター等
	(2) おたのしみ親子劇場	親子でふれあう絵本の読み聞かせ・手遊び等
	(3) だっこでおはなし会	子どもと保護者向け読み聞かせ等
	(4) 夜の図書館おはなし会	ストーリーテリング・読み聞かせ等
	(5) 図書館たんけんツアー	図書館利用の啓蒙と利用推進
	(6) としょかんおみくじ	手づくりおみくじに「お勧め本」を紹介

【主な事業】

特別展示	調べる学習コンクール全国大会入賞作品展示	全国大会入賞作品のレプリカ展示
イベント 他	スタジオポノック映画上映会	親子で楽しむ映画上映会
	地域との連携イベント	本のリサイクル市
	秋の読書週間促進	貸出冊数無制限の実施
	学校図書館連携	本の修理・除籍等の講習会（一般・児童）
	童心社紙芝居講座	一般市民向け紙芝居の講義と実演

令和4年度 大船渡市立図書館広報計画

(1) 重点目標

- ① 多様なメディア（媒体）を通して、広く、分かりやすく、かつ時機を失することなく周知する。  
このため、大船渡市観光物産協会、地元機関やメディアとの連携を深め、効果的な広報に努める。
- ② 図書館の広報は、広報活動と読書推進活動の根幹であり、次の役割を踏まえて実施する。
  - ア．図書館のことを知ってもらう。（施設、サービス、資料等）
  - イ．図書館を実際に使ってもらう。
  - ウ．図書館を好きになってもらう。
- ③ 情報社会の進展の中で、ホームページにアクセスする方向性にあり、広報面でも情報の速報性を重視するために、ホームページのお知らせ内容を毎月更新し、情報発信の基盤を作る。
- ④ 積極的な広報の一環として SNS の活用を検討。

(2) 事業の概要

項	実施事項	実施時期	内容
1	市広報紙「広報大船渡」への情報提供	毎月	新着本やお薦めする本の紹介及び移動図書館車の巡回日程等を掲載
2	図書館だよりの発行	年2回	読書推進活動として、小学生版／中学生版を市内教育関係機関等に配布
3	新聞等の外部メディアへの情報提供	随時	行事案内・開催の記事掲載
4	新着図書案内	随時	新着図書コーナーにてファイル掲示
5	ホームページ・SNS	随時	新ホームページ運用による行事・利用案内等の情報発信とSNSの取組検討
6	ポスター、チラシ等	随時	行事案内等を各機関に連絡・掲示
7	職場体験・インターンシップ ・中堅教諭等資質向上研修	随時	社会教育施設としての受入
8	図書館見学・視察等	随時	図書館施設の理解と利用促進

令和4年度 大船渡市立図書館子ども読書推進に関する計画

(1) 重点目標

- ① 豊かな人間形成に寄与するため、児童の読書環境の整備を図り、読書習慣の確立に努める。
- ② ボランティアグループとの連携。お話会の定着および読み聞かせ技術の向上。
- ③ 児童・生徒に対する、広範囲な図書館ガイダンス及び学校貸出文庫の促進。
- ④ 資料提供、レファレンス、読書推進事業等におけるサービスの促進。

(2) 事業の概要

項	実施事項	実施時期	内容
1	おはなしパレード	通年	おはなしボランティアによる読み聞かせ、折り紙・工作、エプロンシアターの開催
2	ブックスタート事業	通年	乳幼児健康相談時に、対象となる親子に絵本を配布し、家庭における読書・読み聞かせの大切さを伝える
3	おたのしみ親子劇場	年1回	親子でふれあう絵本の読み聞かせ・手遊び等
4	だっこでおはなし会	年数回	0～2歳の子どもと保護者向け読み聞かせとブックリストの配布。
5	夜の図書館おはなし会	年1回	ストーリーテリング・読み聞かせ等
6	親子としょかん☆たんけんツアー	年1回	児童と保護者向け図書館利用の啓蒙と利用推進を図る
7	としょかんおみくじ	年1回	手作りおみくじに「お勧め本」を紹介
8	学校図書館連携	随時	本の修理・除籍等の講習会開催
9	移動図書館巡回	通年	定期的な移動図書館車運行

令和4年度 大船渡市立図書館読書推進に関する計画

(1) 重点目標

- ① 市民の多様な学習活動を推進し、広く文化的風土を醸造し、市民の教育文化の向上に寄与する。また、市内関連団体・施設との綿密な連携により、市域全体の市民を対象にした、広範な図書館サービスの向上を推進する。
- ② 一般的な講座の開催と、地域性のある文化や講座を盛り込んだ企画に努める。
- ③ 地域諸団体や関連施設などとの連携を深め、効率的かつ効果的に事業を推進する。

(2) 事業の概要

項	実施事項	実施時期	内容
1	企画図書展	通年	読書推進及び図書館利用促進の企画展示
2	スタジオポノック上映会	年1回	親子で楽しむ映画上映会
3	調べる学習コンクール全国大会入賞作品展示	年1回	入賞作品のレプリカ展示
4	としょかんおみくじ	年1回	子ども読書推進合同企画
5	秋の読書週間利用促進イベント	年1回	貸出冊数無制限の実施
6	童心社紙芝居講座	年1回	一般市民向け紙芝居の講義と実演

## 令和4年度図書資料購入計画（案）について

予算科目	分類・区分		当 初 予 算						令和3年度末 蔵書数 (割合)	
			令和4年度		令和3年度		増 減	増減率		
			計 画	(割合)	計 画	(割合)				
備 品 購 入 費	0	総 記	冊数	77	2.5%	60	2.2%	17	28.3%	令 和 3 年 度 末 蔵 書 数  ( 割 合)
			金額	140,000	2.5%	120,000	2.3%	20,000	16.7%	
	1	哲 学	冊数	50	1.6%	40	1.5%	10	25.0%	
			金額	90,000	1.6%	80,000	1.5%	10,000	12.5%	
	2	歴 史	冊数	116	3.8%	100	3.7%	16	16.0%	
			金額	210,000	3.8%	200,000	3.8%	10,000	5.0%	
	3	社会科学	冊数	333	10.9%	300	11.1%	33	11.0%	
			金額	600,000	10.9%	600,000	11.3%	0	0.0%	
	4	自然科学	冊数	222	7.3%	200	7.4%	22	11.0%	
			金額	400,000	7.3%	400,000	7.5%	0	0.0%	
	5	技術・工学 ・工業	冊数	244	8.0%	220	8.1%	24	10.9%	
			金額	440,000	8.0%	440,000	8.3%	0	0.0%	
	6	産 業	冊数	100	3.3%	90	3.3%	10	11.1%	
			金額	180,000	3.3%	180,000	3.4%	0	0.0%	
	7	芸術・美術	冊数	172	5.6%	150	5.6%	22	14.7%	
			金額	310,000	5.6%	300,000	5.7%	10,000	3.3%	
	8	言 語	冊数	44	1.4%	40	1.5%	4	10.0%	
			金額	80,000	1.5%	80,000	1.5%	0	0.0%	
	9	文 学	冊数	722	23.7%	550	20.4%	172	31.3%	
			金額	1,300,000	23.6%	1,100,000	20.8%	200,000	18.2%	
K	郷土行政	冊数	111	3.6%	100	3.7%	11	11.0%		
		金額	200,000	3.6%	200,000	3.8%	0	0.0%		
J	児 童	冊数	861	28.2%	850	31.5%	11	1.3%		
		金額	1,550,000	28.2%	1,600,000	30.2%	▲ 50,000	-3.1%		
小 計		冊数	3,052	100.0%	2,700	100.0%	352	13.0%		
		金額	5,500,000	100.0%	5,300,000	100.0%	200,000	3.8%		
視聴覚資料		点数	20		20		0	0.0%		
		金額	100,000		200,000		▲ 100,000	-50.0%		
計		冊(点)数	3,072		2,720		352	12.9%		
		金額	5,600,000		5,500,000		100,000	1.8%		
消耗 品費	雑 誌	点数								
		金額	497,116		470,000		27,116	5.8%		
総 計		冊(点)数	3,072		2,720		352	12.9%		
		金額	6,097,116		5,970,000		127,116	2.1%		