

令和6年度第1回大船渡市立図書館協議会

日 時 令和6年7月18日(木) 午後2時

場 所 大船渡市民文化会館 会議室

◇ 次 第 ◇

1 開 会

2 委員紹介

3 会長及び副会長の選任について

4 会長あいさつ

5 部長あいさつ並びに職員紹介

6 議 事

報告第1号 令和5年度図書館事業の実施状況及び利用状況について

協議第1号 令和6年度図書館事業計画(案)について

協議第2号 令和6年度図書館資料購入計画(案)について

7 そ の 他

8 閉 会

令和6年度

第1回大船渡市立図書館協議会

日時 令和6年7月18日（木）午後2時
場所 大船渡市民文化会館
（リアスホール 会議室）

大船渡市立図書館

【 目 次 】

大船渡市立図書館協議会委員名簿	1
会長及び副会長の選任について	2
報告第1号 令和5年度図書館事業の実施状況及び利用状況について	3
(参考資料) 大船渡市立図書館 貸出者数及び貸出冊数の推移	15
(参考資料) 令和5年度図書館資料購入実績	16
(参考資料) 大船渡市立図書館資料収集方針	17
(参考資料) 大船渡市立図書館資料除籍基準	18
協議第1号 令和6年度図書館事業計画(案)について	19
協議第2号 令和6年度図書館資料購入計画(案)について	26
令和6年度大船渡市立図書館職員名簿	27

大船渡市立図書館協議会委員名簿

任期：令和8年3月31日まで

役 職	氏 名	任命区分
委 員	<small>うぶかた</small> 宇夫方 <small>そう</small> 聰	学校教育
委 員	<small>きんの</small> 金 野 <small>ようこ</small> 洋 子	社会教育
委 員	<small>こんの</small> 金 野 <small>すすむ</small> 晋	学校教育
委 員	<small>ささき</small> 佐々木 <small>かよこ</small> 加代子	学識経験
委 員	<small>ささきの</small> 佐々木 規 <small>りこ</small> 子	家庭教育
委 員	<small>しろきざわ</small> 白木澤 <small>きょうこ</small> 京 子	家庭教育
委 員	<small>ふじむら</small> 藤 村 <small>としお</small> 敏 夫	学識経験
委 員	<small>むらかみ</small> 村 上 <small>たいこ</small> 泰 子	社会教育

会長及び副会長の選任について

大船渡市立図書館管理運営規則第6条の規定により会長及び副会長の選任を求めます。

大船渡市立図書館管理運営規則 抜粋

第6条 大船渡市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に会長及び副会長を置き、委員の互選によって定める。

2 会長は、会務を総理し、会議の議長となり、協議会を代表する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

職名	(令和6～7年度)
会長	
副会長	

報告第1号

令和5年度図書館事業の実施状況及び利用状況について

1 図書館運営事業

(1) 職員体制(令和6年3月31日現在)

(本務職員) 館長1人(兼)、館長補佐1人(兼)、係長1人(兼)、主任1人(兼)
※いずれも市民文化会館兼務
(指定管理者) 株式会社図書館流通センター 10人(うち司書3人)

(2) 図書館協議会

- ① 根拠法令 図書館法(第14~16条)・大船渡市立図書館条例(第15条)
- ② 委員 8人
- ③ 会議

[第1回] 令和5年7月20日(木)

- (報告) ・令和4年度図書館事業の実施状況及び利用状況について
- (協議) ・令和5年度図書館事業計画(案)について
- ・令和5年度図書館資料購入計画(案)について

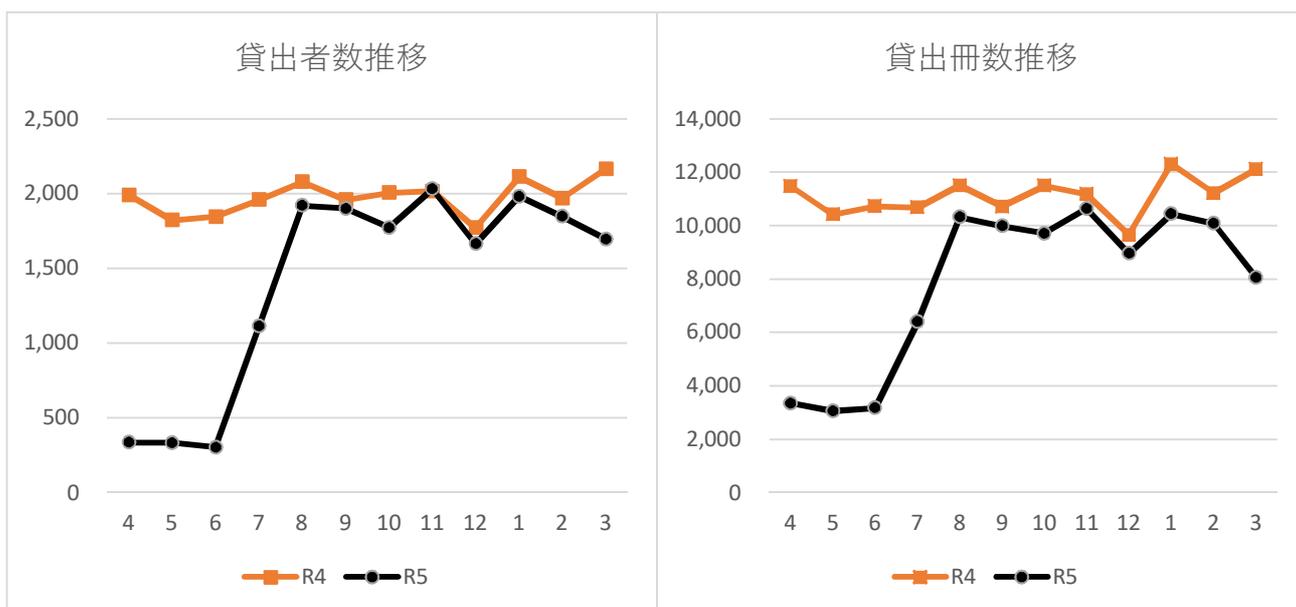
[第2回] 令和6年2月14日(水)

- (報告) ・令和5年度図書館事業の実施状況及び利用状況(4月~12月)について
- ・令和5年度図書館資料の購入状況(4月~12月)について
- ・大船渡市立図書館利用者アンケートの集計結果について

(3) 図書館資料の貸出状況

利用登録者数累計(令和4年度:18,185人→令和5年度:18,597人)。

貸出者数、冊数については、以下のとおり。



令和4年度 23,676人
令和5年度 16,892人

令和4年度 133,430冊
令和5年度 94,148冊

(4) 移動図書館車（かもしか号）の巡回サービス

こども園・小学校等の教育施設、福祉施設、公営住宅等を毎月巡回し、来館が困難な方々への読書支援を図った。

〔巡回実績〕 144 日 延べ 702 か所（市内 60 ステーション× 6 か月、57 ステーション× 6 カ月）

〔貸出規定（利用要綱）〕

区 分	貸出期間	1 回あたり貸出数量		摘 要
		図書資料	視聴覚資料	
個 人	14 日以内	10 冊まで	2 点まで	14 日以内の延長可
団 体	30 日以内	200 冊まで	—	「かもしか号」利用は 1 か月以内の延長可

〔貸出状況〕

区分・年度	本 館		かもしか号		合 計		増 減	増減率 (%)	
	令和 4	令和 5	令和 4	令和 5	令和 4	令和 5			
開館日数	308	210			308	210	▲98	▲31.8	
巡回日数			144	144	144	144	0	0.0	
巡回箇所数			61	57	61	57	▲4	▲6.6	
利 用 登録者数	個人	16,886	17,288	793	796	17,679	18,084	405	2.3
	団体	291	297	215	216	506	513	7	1.4
	計	17,177	17,585	1,008	1,012	18,185	18,597	412	2.3
貸出者数	個人	21,120	14,590	685	739	21,805	15,329	▲6,476	▲29.7
	団体	776	628	1,095	935	1,871	1,563	▲308	▲16.5
	計	21,896	15,218	1,780	1,674	23,676	16,892	▲6,784	▲28.7
貸出冊数	個人	105,035	69,727	3,734	4,033	108,769	73,760	▲35,009	▲32.2
	団体	4,023	2,855	20,638	17,533	24,661	20,388	▲4,273	▲17.3
	計	109,058	72,582	24,372	21,566	133,430	94,148	▲39,282	▲29.4

(5) 図書館情報の発信

① 図書館ホームページ、X（旧 Twitter）

開館に関する情報、各種イベントやサービス、企画図書展の告知、かもしか号の運行スケジュール等をいち早く掲載した。

② 市広報紙

（毎月） 新着図書紹介「読んで未来」、移動図書館車「かもしか号」運行予定

（随時） 各種行事案内（読書週間、図書展、おたのしみ親子劇場、読み聞かせ会等）

③ 市LINE、おおふなと子育て支援サイト「つばきっず」

市が運営するSNS等に、各種イベント等の情報提供を行った。

④ 図書館だよりの発行

長期休みに合わせて年 2 回（夏号・冬号）を発行し、各学校を通じ、市内の全児童生徒に配布したほか、図書館ホームページに掲載した。

新着図書、学年別おすすめ本の紹介、図書館イベント情報等を案内した。

		配布部数 (枚)
小学生版	小学校 11 校× 2 回	2,790
中学・高校生版	中学校 4 校× 2 回	1,510
	高校 2 校× 2 回	1,390
合計		5,690

⑤ 案内資料等の配布

年間を通じて、近隣の文化・教育施設等に対し、市立図書館の企画等のイベント情報を記したポスター・チラシや利用案内チラシを提供した。

⑥ 新聞

地元紙の東海新報に対し、市立図書館で行われる各種イベントや企画展について、取材依頼や情報提供を行った。

⑦ FMねまらいん

地域コミュニティラジオを運営する、NPO法人防災・市民メディア推進協議会に対し、イベント等の情報提供を行った。また、市の広聴広報係を通じ、広報おおふなどに掲載した図書館関連情報の随時放送を依頼した。

(6) 県内外図書館との連携（ネットワークの活用、情報交換等）

岩手県立図書館、県内市町村立図書館、岩手県図書館協会、岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会、県外公立図書館等との情報交換等

6/27 図書館運営視察（紫波町図書館）

11/17 全国図書館大会 岩手大会

2/28 岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会（オンライン開催）

(7) 児童・生徒の校外学習受入れ

① 小学校生活科見学

館内全体の見学のほか、セルフ貸出機を使用した貸出体験、ブックトーク、ミニおはなし会など、本と図書館サービスに触れる機会を設けた。受入れにあたっては、事前に各校の要望を収集した上で見学プログラムを提案し、実施した。

実施日	学校名	児童	引率	合計
9月20日	越喜来小学校(2年生)	11	3	14
9月21日	猪川小学校(2年生)	46	4	50
9月27日	綾里小学校(1・2年生)	23	3	26
9月28日	吉浜小学校(1・2年生)	17	3	20
9月29日	大船渡北小学校(2年生)	20	2	22
10月5日	日頃市小学校(1・2年生)	22	3	25
10月11日	末崎小学校(2年生)	13	2	15
10月30日	赤崎小学校(2年生)	16	2	18
11月1日	大船渡小学校(2年生)	28	2	30

11月6日	立根小学校(2年生)	40	3	43
11月16日	盛小学校(2年生)	18	2	20
	合計(11校)	254	29	283

② 中学校職場体験学習の受入れ

図書館の業務や公共図書館の役割について説明するとともに、返却資料排架・カウンター対応・生徒推薦の本の紹介POP作成などの実務体験を行った。

実施日	学校名	受入人数
8月30日～8月31日	第一中学校(2年生)	4
10月15日～10月16日	大船渡中学校(2年生)	5
	合計(2校)	9



(8) 学校図書館との連携・支援

① 資料と情報の支援

学校図書館担当者に図書館情報を提供するとともに、移動図書館車の利用や配本を含め、学校図書館の蔵書を補完することで読書活動の支援を行った。

また、学校関係者に対し、学校現場での図書館資料を目的とした団体貸出を実施。希望するテーマに合わせて選書・貸出を行い、学習サポートを行った。

② 人材育成への支援

令和5年度図書支援活動地域ボランティア研修会に、スタッフを講師として派遣。図書展示の方法や蔵書の配置について講話を行った。

(9) 会議・打ち合わせ、研修

資料1のとおり、会議・打ち合わせを実施し、利用者サービスの向上と事業内容の充実を図った。

資料2のとおり、集合研修・オンライン研修等への参加により、図書館サービスに関する先進事例等を把握した。

(10) 館内設備及び車両の維持管理

市民文化会館と連携し、館内設備の維持管理を専門業者に委託した。利用者の安全確保を第一に、施設・車両設備の不具合等に連携して対応した。

2 読書推進事業

(1) 乳幼児・児童の読書推進

幼児期の読み聞かせ体験や、児童の読書を促進するためのイベント等を開催した。

① おはなし会「おはなしパレード」

期 日：7月～3月 第2・4土曜日／11時00分～11時30分 （計17回）

場 所：図書館 おはなし室

対 象：幼児・小学校低学年の児童とその保護者等

内 容：読書ボランティア3団体による絵本の読み聞かせや紙芝居等の実演を行った。

参加者：子ども78人、大人58人 （計136人） （8.0人/回）

② ブックスタート事業

期 日：令和5年度7カ月児健康相談時 （計12回）

場 所：大船渡市保健センター

対 象：令和4年8月生～令和5年7月生の7カ月児とその保護者

内 容：乳児から絵本に親しむことによる効果（ブックスタート事業の趣旨）の説明、段階（年齢）別推薦絵本の紹介、図書館利用案内、ブックスタート絵本セットの贈呈を行った。

参加者：子ども122人、大人134人 （計256人）

③ 「図書館を使った調べる学習コンクール」入賞作品展示

期 日：令和5年7月19日（水）～8月17日（木）

場 所：図書館内

対 象：子どもとその保護者

内 容：（公財）図書館振興財団が主催する「図書館を使った調べる学習コンクール」の入賞作品のレプリカと関連図書を展示した。

④ おたのしみ親子劇場

期 日：令和5年12月10日（日） 10時30分～11時30分

場 所：リアスホール（マルチスペースほか）

対 象：子どもとその保護者

内 容：市内人形劇サークル「パペット夢ふうせん」による人形劇の実演、読書ボランティア「認定NPO法人おはなしころりん」による絵本の読み聞かせ、歌や劇あそび等。参加者に図書館スタッフ手作りのブックリストとオーナメントを配布した。

参加者：子ども64人、大人64人 （計128人）

⑤ 新春こどもおみくじ

期 日：令和6年1月10日（水）～2月12日（月）

場 所：図書館 児童コーナー

内 要：本に関するキーワードや、おすすめ本を記した図書館オリジナルおみくじを作成。併せて、くじに記載したおすすめ本を配置し、子どもたちのリアルな本との出会いの契機へと繋げた。

⑥ 図書館たんけんツアー ～ひゃっか王からの挑戦状～

期 日：令和6年1月8日（月・祝）10時00分～11時30分、13時30分～15時00分

場 所：図書館学習室、児童コーナー等

対 象：小学生以上

内 容：図書館の普段見ることができない場所の探検や百科事典を使った謎解きに挑戦するイベント。調べることの楽しさ・「知る喜び」の体験、自由研究の契機となることを目的に開催した。

参加者：子ども16人、大人11人（計27人）



⑦ 夜の図書館おはなし会

期 日：令和6年3月23日（土） 18時00分～19時00分

場 所：図書館内 児童コーナー

対 象：小学生以上

内 容：閉館後の誰もいない図書館で開催する、特別なおはなし会。耳だけで楽しむ「ストーリーテリング」や、道具をつかったおはなしのほか、終了後、希望者に図書の貸出を実施した。

参加者：子ども18人、大人18人（計36人）



(2) 青少年（ヤングアダルト）の読書推進

館内に青少年向けのコーナーを常設している。

個人への貸出のほか、市内2校の中学校に対し、図書館スタッフが選書した図書を、隔月毎に入替えて配本を行った。

配本日数	延べ貸出冊数
年6回	1,320冊 (25冊×8クラス×6回、20冊×1クラス×6回)

(3) 一般向け読書推進

- ① ボードゲームで遊ぼう(市民文化会館主催「リアス・ウェーブ・フェスティバル」参加事業)
期 日：令和5年8月20日(日) 10時30分～15時00分
場 所：リアスホール(和室)
対 象：一般・子ども
内 容：「リアス・ウェーブ・フェスティバル2023」協力参加事業。知育・教育ツールとして注目されているボードゲームの体験イベント。岩手県立図書館職員2名を講師として招請。併せて関連図書を展示した。一時、満席になるなど好評で、幅広い年齢の方が参加した。
参加者：子ども28人、大人31人(計59人)

- ② 図書館マナー講座
期 日：令和5年9月2日(土) 13時30分～15時00分
場 所：リアスホール(会議室)
対 象：一般(40～60代)
内 容：どの世代にも役立つ「お金の勉強」の機会を提供することにより、図書館で得られる知識の意義を感じてもらうとともに、図書館利用の促進を図った。
参加者：一般18人

(4) 読書ボランティア等の育成・支援

読書ボランティアの活動を支援することにより、子どもの読書活動の推進を図った。

- ① ボランティア団体連絡会議の開催
期 日：令和6年3月18日(月) 14時00分～15時00分
参加者：市内読書ボランティア3団体
「認定NPO法人おはなしころりん」「歌とおはなしクリット」
「読書ボランティア ころろ」
内 容：来年度事業の協力依頼・日程調整及び各団体との情報交換を行った。
- ② ボランティア活動保険
図書館事業に参加する読書サークルで、希望する団体が加入。(加入者：2団体、2個人)
- ③ 独自事業への後援・協力等
読書ボランティア事業の広報宣伝協力として、館内でのチラシ配布や特別団体貸出にて活動支援を行った。

(5) 企画図書展の開催〔計10回開催〕

時宜を得た図書企画展を開催し、読書普及、図書館の利用促進を図った。

今後も、市民の関心やニーズを踏まえたイベントや、市民生活に関連した企画実施に努める。

No.	開催日程	展 示 名	内 容
1	7/19~8/17	「図書館を使った調べる学習コンクール」入賞作品展	(公財)図書館振興財団が主催する「図書館を使った調べる学習コンクール」の入賞作品と関連図書を展示
2	7/19~8/17	「読書感想文コンクール課題図書展示」	「第56回岩手読書感想文コンクール」と「第69回青少年読書感想文全国コンクール」課題図書を展示
3	7/20~8/7	「さんりくジオパークへのとびら ~夏休みの自由研究に役立つ図書展~」 (大船渡市立博物館連携図書展)	大船渡市立博物館が主催する、「さんりくジオパークかわらばん」の募集期間に合わせて、調べものに活用できる図書や、三陸ジオパークに関係する実物資料を展示
4	9/6~9/24	「認知症にやさしい本集めました図書展」 (保健福祉部地域包括ケア推進室連携図書展)	世界アルツハイマー月間に合わせて、保健福祉部地域包括ケア推進室と連携し、認知症の理解を深めることをテーマにした図書展を開催
5	9/15~10/15	「心はいつも少年のごとく —より善く老いる図書展— ~2023 敬老の日読書のすすめ~」	長い人生をどう生きるか、どう老いるかを考えるヒントになる本や、おじいちゃんおばあちゃんが活躍する小説を選んだ図書展
6	9/15~10/15	「だいすき！おじいちゃん おばあちゃん」	おじいちゃん、おばあちゃんが登場する絵本や読み物、お年寄りについて知ることができる資料などを集めた児童向け図書展
7	10/27~11/30	「むかーし むかし —日本のむかしばなし・世界のむかしばなし—」	昔話の登場人物たちが、さまざまな困難に立ち向かい、成長していく姿を通して、子どもたちの共感する力を養う良書を展示
8	11/2~11/30	「『ぐりとぐら』のせかい —ありがとう60周年—」	刊行から60周年を迎える、絵本「ぐりとぐら」の関連資料を展示。クイズやぬり絵を配布、帽子をかぶって写真撮影できるコーナー等を設置
9	12/6~12/25	「クリスマス図書展」	クリスマスに関連した児童書の展示。絵本や読み物のほかに、行事の由来や他国のクリスマスの過ごし方など、楽しみながら知識を得られる図書を展示
10	1/10~2/12	「りゅう・ドラゴンの本 —千支の図書展—」	千支にちなみ、龍・ドラゴンを主題とした絵本・読み物等の児童書を展示

3 図書館資料収集・整理・保存事業

(1) 図書館資料の収集

① 図書館資料の受入・除籍状況

区 分	受 入			除 籍 ②	増 減・計 ①-②
	購 入	寄贈等	小計 ①		
図 書	3,095	393	3,488	19,189	▲15,701
視聴覚資料等	5	0	5	2	3
雑 誌	595	115	710	4,281	▲3,571
計	3,695	508	4,203	23,472	▲19,269

※ 分類別等の詳細については「(参考資料) 令和5年度図書館資料購入実績」のとおり

② 受入資料の選考

「大船渡市立図書館資料収集方針」に基づき、利用者からのリクエスト等から傾向を踏まえるとともに、出版情報等を注視しながら、現物選書等を活用のうえ、良書を重視した選書を実施した。

利用者の読書傾向や日本十進分類法による区分ごとのバランスに配慮するとともに、郷土資料や東日本大震災に係る書籍・関連資料の収集により、資料の充実を図った。

③ 除籍資料の選考

「大船渡市立図書館資料除籍基準」に基づき、劣化・破損の書籍、保存年限（2年）が経過した雑誌等を抽出し、除籍準備を行い、今年度の工事休館期間に集中的に実施した。

④ 除籍資料の利活用

ア リサイクル本譲渡会

期 日：令和6年1月10日（水）、11日（木）、12日（金） 14:00～16:00

対 象：市内小中学校関係者

内 容：空調工事期間までに行った除籍本・受入に至らなかった寄贈本を、先行して市内小中学校に譲渡した。

場 所：図書館 おはなし室

譲渡冊数：564冊（譲渡者 10人）

イ 本のリサイクル市

期 日：令和6年1月19日（金）、20日（土）、21日（日） 13:30～16:00

対 象：一般

内 容：除籍本・受入に至らなかった寄贈本を、市内小中学校への譲渡会後に市民に提供した。

場 所：リアスホール 会議室

譲渡冊数：1,973冊（譲渡者 308人）

(2) 図書館資料の整理・保存

① 書架等の整理

新着資料の配架及びそれに伴う既存資料の移動・整理を行うとともに、利用者の利便性の向上を図り、良好な利用環境を提供するため、各種利用案内の掲示や季節感のある館内装飾を実施した。

② 蔵書点検

期 日：(先行蔵書点検) 令和6年2月23日(金)

(休館蔵書点検) 令和6年2月27日(火)～3月5日(火) ※計8日間

不明資料総数：3,696件(うち、点検不明1回目資料は92件)

内 容：点検不明1回目の資料は、前回実施から74%減少した。

従来の不明本点検だけでなく、これまで実施出来ていなかった、エラー資料の抽出と修正を行った(約1,500件)。

4 図書館サービス・貸出事業

(1) 各種図書館サービス

① 市民ニーズへの対応

ア リクエスト(予約)サービス 2,486件(うち他館からの借用84件、新規購入236件)

イ レファレンスサービス 1,101件

ウ 複写サービス 232件(モノクロ1,009枚、カラー83枚)

エ インターネット利用パソコン 利用58人

※ 館内に各種サービスや案内を記したパネルを掲示した。

② 相互貸借(希望者に対する所蔵外図書の他館との貸借)

貸出134件 借受84件 (計)218件

(2) 来館が困難な方等へのサービス

次により、高齢者等の読書活動の促進を図った。

① 移動図書館車「かもしか号」の巡回

全57ステーション中、12福祉施設等への定期巡回(毎月1回)を行った。

② 大活字本コーナーの充実〔所蔵点数〕 2,185冊

(3) インターネット情報検索用パソコンの供用及び無線LANサービス等の提供

インターネット環境を有しない利用者に対し、情報検索やウェブ閲覧を可能とし、館内一部エリアでWi-Fi サービスを提供した。

① インターネット情報検索用パソコンの供用

時 間：開館時に常時利用可

場 所：カウンター前(パソコン1台)

② Wi-Fi サービス

時 間：開館時に常時利用可

場 所：ヤングアダルト、ビジネス支援コーナー付近

(4) 図書館情報システムの活用

図書資料の貸出、返却、資料検索、予約等の窓口業務や蔵書管理等、図書館業務のシステム管理により、事務の効率化と利用者へのサービス向上を図った。

(資料1) 会議・打合せ等

実施回数・開催日	内容	会場
12回	協働まちづくり部との月例会議	大船渡市立図書館
26回	選書会議	大船渡市立図書館
5回	館内整理日スタッフミーティング	大船渡市立図書館
4回	臨時窓口準備打合せ	大船渡市立図書館
4月12日	TRC 全国館長会	オンライン
5月11日	博物館連携展示打合せ	大船渡市立図書館
5月13日	子どもの読書推進会議	三陸公民館
5月25日	TRC 東北支社館長会	TRC 東北支社
6月5日	おはなしころりん評価検証委員会(第1回)	おおふなぼーと
6月14日	地域包括ケア推進室企画展示打合せ	大船渡市立図書館
6月19日・21日	TRC チーフ会	オンライン
7月20日	図書館協議会(第1回)	リアスホール会議室
11月13日	親子劇場公演者打合せ	大船渡市立図書館
11月17日	全国図書館大会 岩手大会	岩手県立図書館
11月27日	親子劇場公演者技術スタッフ打合せ	大船渡市立図書館
11月30日	おはなしころりん評価検証委員会(第2回)	おおふなぼーと
12月25日	TRC 内部監査	大船渡市立図書館
1月30日	蔵書点検ガイダンス	大船渡市立図書館
2月14日	図書館協議会(第2回)	リアスホール会議室
2月22日	市民文化会館指定管理者打合せ	リアスホール会議室
2月29日	おはなしころりん評価検証委員会(第3回)	おおふなぼーと
3月18日	読書ボランティア連絡会	リアスホール展示ギャラリー

(資料2) 研修の受講

受講日	内容	参加人数	会場等
4月27日	業務改善	7	大船渡市立図書館
5月26日～6月23日	図書館等初任職員研修会	3	オンライン
6月27日	図書館運営視察	8	紫波町図書館
6月23日	学校図書館協議会研修会	1	大船渡北小学校
6月30日	図書支援地域ボランティア・図書館 スタッフ合同研修会	7	学習室
9月4日	中・高等学校図書館担当者等研修会	2	オンライン
9月14日	読書ボランティア研修会	1	三陸公民館
11月17日	全国図書館大会 岩手大会	3	岩手県立図書館
11月28日	個人情報保護	9	大船渡市立図書館
11月30日	安全運転講習	1	オンライン
12月21日	合同消防訓練	8	図書館他
3月2日	新任スタッフ研修	1	オンライン

大船渡市立図書館 貸出者数及び貸出冊数の推移

区分・年度		28	29	30	令和元	2	3	4	5	
貸出者数 (単位:人、団体)	館内	個人	25,329	23,144	22,012	20,362	17,170	20,323	21,120	14,590
		団体	354	267	344	240	483	663	776	628
		計	25,683	23,411	22,356	20,602	17,653	20,986	21,896	15,218
	移動図書館	個人	802	731	720	715	965	743	685	739
		団体	1,200	1,198	1,249	1,184	1,237	1,181	1,095	935
		計	2,002	1,929	1,969	1,899	2,202	1,924	1,780	1,674
	合計	個人	26,131	23,875	22,732	21,077	18,135	21,066	21,805	15,329
		団体	1,554	1,465	1,593	1,424	1,720	1,844	1,871	1,563
		計	27,685	25,340	24,325	22,501	19,855	22,910	23,676	16,892
貸出冊数 (単位:冊)	館内	個人	123,678	112,586	106,339	96,405	92,152	99,894	105,035	69,727
		団体	2,099	1,875	1,585	2,116	1,202	2,349	4,023	2,855
		計	125,777	114,461	107,924	98,521	93,354	102,243	109,058	72,582
	移動図書館	個人	3,516	3,265	3,695	3,698	5,376	3,979	3,734	4,033
		団体	21,360	22,868	22,603	22,835	22,571	21,505	20,638	17,533
		計	24,876	26,133	26,298	26,533	27,947	25,484	24,372	21,566
	合計	個人	127,194	115,851	110,034	100,103	97,528	103,873	108,769	73,760
		団体	23,459	24,743	24,188	24,951	23,773	23,854	24,661	20,388
		計	150,653	140,594	134,222	125,054	121,301	127,727	133,430	94,148

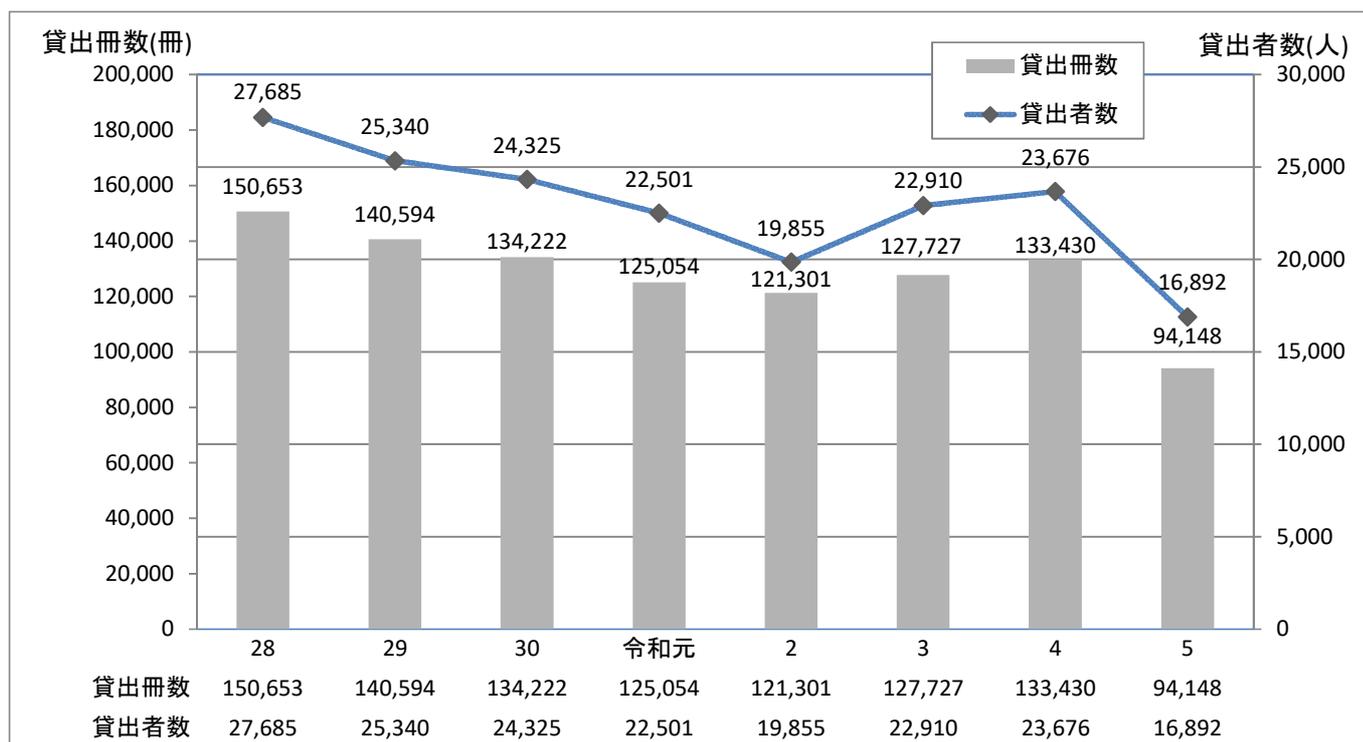
※新型コロナウイルス感染拡大防止のための臨時休館期間

令和元年度:令和2年3月7日～3月31日(25日間(休館日含む))

令和2年度:令和2年4月1日～4月14日、4月18日～5月7日(35日間(休館日含む))

※空調設備更新工事のための臨時休館期間

令和5年度:令和5年4月1日～7月18日(109日間(休館日含む))



(参考資料) 令和5年度図書館資料購入実績

分類・区分			当 初 予 算		実 績		増 減	
			令和5年度		3月末時点			
			計 画	(割合)	実 績	(割合)		
図 書 資 料	0	総 記	冊数	77	2.5%	67	2.2%	▲ 10
		金額	140,000	2.5%	165,524	3.0%	25,524	
	1	哲 学	冊数	80	2.6%	84	2.7%	4
		金額	144,000	2.6%	141,075	2.6%	▲ 2,925	
	2	歴 史	冊数	133	4.4%	144	4.7%	11
		金額	240,000	4.4%	264,286	4.8%	24,286	
	3	社会科学	冊数	350	11.5%	321	10.4%	▲ 29
		金額	630,000	11.5%	570,616	10.4%	▲ 59,384	
	4	自然科学	冊数	205	6.7%	214	6.9%	9
		金額	369,000	6.7%	416,021	7.6%	47,021	
	5	技術・工学 ・工業	冊数	244	8.0%	231	7.5%	▲ 13
		金額	440,000	8.0%	415,034	7.5%	▲ 24,966	
	6	産 業	冊数	100	3.3%	83	2.7%	▲ 17
		金額	180,000	3.3%	170,269	3.1%	▲ 9,731	
	7	芸術・美術	冊数	156	5.1%	188	6.1%	32
		金額	281,000	5.1%	306,228	5.6%	25,228	
	8	言 語	冊数	44	1.4%	41	1.3%	▲ 3
		金額	80,000	1.5%	73,674	1.3%	▲ 6,326	
	9	文 学	冊数	722	23.6%	767	24.8%	45
		金額	1,300,000	23.6%	1,305,781	23.7%	5,781	
K	郷土行政	冊数	111	3.6%	55	1.8%	▲ 56	
	金額	200,000	3.6%	164,312	3.0%	▲ 35,688		
J	児 童	冊数	831	27.2%	900	29.1%	69	
	金額	1,496,000	27.2%	1,510,841	27.5%	14,841		
小 計		冊数	3,053	100.0%	3,095	100.0%	42	
		金額	5,500,000	100.0%	5,503,661	100.0%	3,661	
視聴覚資料		点数	20		9		▲ 11	
		金額	100,000		144,452		44,452	
計		冊(点)数	3,073		3,104		31	
		金額	5,600,000		5,648,113		48,113	
雑 誌		点数						
		金額	510,000		508,250		▲ 1,750	
総 計		冊(点)数	3,073		3,104		31	
		金額	6,110,000		6,156,363		46,363	

大船渡市立図書館資料収集方針

図書館法の精神に則り、市民の読書傾向・興味関心をもとに現在の蔵書状況を考慮し、質・量ともバランスのとれた資料の構成を図らなければならない。市民の教養と文化の向上のため、その生活及び学習に必要な資料を公平かつ自由に選択収集する。

(1) 図書選定基準

- 1 各分野の基本的資料（辞典・字典・便覧・白書・年鑑・図鑑・年表統計等）は優先的に収集する。ただし、特殊な分野の専門書及び研究書は原則として収集しない。
- 2 実用書は、資料的価値を考慮して多面的に収集する。
- 3 時事的なものは、社会情勢に対応し、積極的に収集する。
- 4 内外の著名な作家による文学作品や各種の賞を受賞したものは、積極的に収集する。
- 5 行政資料・郷土資料・郷土出版物及び岩手県人の著作は、原則として収集する。また、岩手県人の著作で、共著・共名等の場合でも同様に収集する。
- 6 利用頻度が少ないと思われるものでも、資料価値が高く、保存の必要があると思われるものは収集する。
- 7 児童図書は、人格形成の観点から情操教育上必要と思われる資料を積極的に収集する。
- 8 逐次刊行物は、資料的価値を考慮して収集する。ただし、郷土関係逐次刊行物（新聞・雑誌）は努めて収集する。
- 9 新刊書を重視し、各種団体等の選定資料・推薦資料・ベストセラーズ等は、内容を検討の上、できるだけ収集する。
- 10 教養・レクリエーションに必要な諸資料は、利用の動向などを考慮し収集する。
- 11 希望図書は、できるだけ収集するよう努める。

(2) 資料選定上の留意事項

資料の選定にあたっては、収集方針に基づき、市民の読書傾向及び出版動向を把握しながら次の事項に留意する。

- 1 宣伝や流行に惑わされず、好み・主観を排除すること。
- 2 できるかぎり新しい資料で、理解しやすいものであること。
- 3 信頼しうる資料であること。
- 4 異なる立場を持つ資料には、できるかぎり別の立場からの資料も収集すること。
- 5 参考図書は、できるだけ索引・参考文献・年譜等が掲載されている資料を中心に収集すること。
- 6 性・法医学・刑事犯罪記録・劇薬・火薬・賭博的娯楽等に関するものは、特に資料的価値

を吟味し、慎重に取り扱うこと。

- 7 図版の多い資料は、特にその印刷の仕上がりを吟味すること。
- 8 造本に留意し、堅牢性を考慮すること。
- 9 利用度の高い資料、長く残す資料及び郷土資料等は複本を備えるようにする。
- 10 利用者の意向を正しく選択に反映させるようにすること。

(3) 視聴覚資料選定基準

- 1 ビデオ・CD等で広く市民の教養・文化の向上に資するものは、できるだけ収集する。
- 2 児童向けのもは、人格形成の観点から、情操教育上必要と思われるものを収集する。
- 3 郷土の理解に役立つものは、保存用も含めて収集する。
- 4 保存的資料として価値の高いものは、努めて収集する。

大船渡市立図書館資料除籍基準

図書館資料を適切に管理し、常に有効な利用状態にするため除籍を行う。

1 亡失除籍

- (1) 資料が利用者の事情で亡失し、回収不能となったもの。
- (2) 資料の点検で所在不明が判明し、調査しても不明のもの。

2 汚損・破損除籍

汚損・破損がはなはだしく、修理または製本ができないもの。

3 不要除籍

- (1) 資料の内容が時の経過等につれ、文献的価値・利用価値を失ったもの。
- (2) その他館長が不要と認めるもの。

4 管転換除籍

資料の有効的活用を図るため、他の市機関に所管替えを行うもの。

5 譲渡除籍

市所管以外の施設に無償で譲渡するもの。

6 数量更正除籍

図書資料で利用上及び管理上、合冊又は分冊にする場合には、いったん除籍するものとする。

協議第1号

令和6年度図書館事業計画(案)について

大船渡市立図書館
指定管理者
株式会社図書館流通センター

1 実施計画

令和6年度 大船渡市立図書館指定管理業務の実施計画書

(1) 図書館の管理運営にあたっての理念、基本的考え方
ア 公の施設であるという認識 社会教育施設であることの認識を常に意識したサービス提供を行います。
イ 施設の設置目的の理解 市民の学習要求に応える図書館機能と、読書活動を推進しつつ更なる利用者の拡大に努めます。
(2) 図書館の効用を発揮するためのサービス向上の取組み
新しい事業を常に模索し実施します。また、調べるための図書館機能を充実させます。
(3) 管理経費の縮減に係る取組み
年間収支を念頭に、月次での進捗を把握しながら無駄を排除した効率的な経費の使用に努めます。
(4) 職員の配置計画等
ア 人員配置に関する基本的な考え方 運営効率を考えた最小限の要員で最大限のサービス提供を行います。また、スタッフ個人のスキルに合わせた研修の受講機会を用意し総力の底上げを行います。
イ 職員体制と指揮命令系統 職員体制は別紙「令和6年度大船渡市立図書館職員名簿」のとおりです。スタッフ全員で図書館サービスの充実に努め、総括責任者はリーダーシップを発揮し、スタッフを指揮監督します。
(5) 公平、平等な利用に係る取組み
サービスの標準化と効率化を図るためにマニュアルに基づいた運営を徹底します。業務マニュアルは、利用者の意向や動向を注視し、必要に応じて見直しや改定を行います。
(6) 利用者要望の把握と業務への反映方法及び苦情処理の対応
ア 利用者要望の把握と業務への反映方法 利用者からの要望を真摯に受け止め、全ての要望について業務への反映の可能性、実現性等を検討します。
イ 苦情処理の対応 各種苦情については、速やかに関係部署に連絡報告を行い、誠実な対応に努めます。

(7) 危機管理、衛生管理、個人情報保護に対する取組み

ア 衛生管理・危機管理対策

衛生管理・危機管理については定期的な研修の実施及びマニュアル整備・運営を徹底します。

イ 非常時・緊急時における対応

事故発生等の非常時や緊急時の場合は、速やかに状況確認し応急処置を施すとともに遅滞なく関係部署に連絡します。

ウ 個人情報保護への取組み

大船渡市個人情報保護条例を理解・遵守する運営を行います。また、年1回個人情報保護に係る研修会を実施並びに社内第三者による個人情報監査を行い、個人情報保護精度を向上させるよう努めます。

(8) 図書館事業に対する取組み

ア 学校図書館、ボランティア等関係団体、各地区センター等との連携

学校支援及び地域連携を実践し支援活動や各種連携に努めます。ボランティア等の関係団体とは定期的な連絡会を行い、協働の取り組みを進めます。

イ 「大船渡市総合計画2021」及び「大船渡市教育振興計画」への対応として

「市民を支え、大船渡を未来へつなぐ、図書館」の実現に向けて、社会教育行政および町おこしを担える施設として活動します。

ウ 読書活動推進のための取組み

児童及び一般向けのための読書活動推進の事業を実施すると共に、気楽に読書に親しむことができる環境を整えます。

エ 利用者拡大のための取組み

図書館を利用していない市民に向けた情報発信と事業を実施します。

2 サービス計画

令和6年度 大船渡市立図書館サービス計画

	項 目	内 容
サービス	(1) 図書館資料の貸出	個人貸出、団体貸出、BM運行による個人・施設・小学校等への貸出巡回、中学校への配本（図書館おすすめ資料の配本）、自動貸出機の設置
	(2) レファレンスサービス	照会に対する資料や情報の提供
	(3) リクエストサービス	所蔵資料の予約、未所蔵図書のリクエスト
	(4) 東海新報電子新聞の提供	地元紙「東海新報」電子版の利用提供
	(5) コピーサービス	図書館資料に限り実費でコピー（カラー可）
	(6) 情報提供	ホームページ、所蔵資料検索端末2台、インターネット端末1台、SNSでの発信
	(7) 資料展示	テーマを決め資料を展示（一般・児童他）
	(8) 施設見学・案内	施設案内、職場体験、ボランティア体験
	(9) ブックスタート	7ヶ月児健康相談での絵本と絵本バックのプレゼント、絵本の紹介
	(10) 学校図書館等への支援	授業等で使用する資料のレファレンス対応 図書支援活動地域ボランティアへの支援
行 事	(1) おはなしパレード	絵本の読み聞かせ、手遊び・エプロンシアター等のおはなし会
	(2) おたのしみ親子劇場	親子でふれあう絵本の読み聞かせ・手遊び等

【自主事業】

特別展示	調べる学習コンクール全国大会 入賞作品展示	全国大会入賞作品のレプリカ展示
イベント 他	だっこでおはなし会	子どもと保護者向け読み聞かせ等
	としょかんおみくじ	手づくりおみくじに「お勧め本」を紹介
	一般向けイベント	講座・イベント等の開催
	子ども向けイベント	講座・イベント等の開催

3 広報計画

令和6年度 大船渡市立図書館広報計画

(1) 重点目標

- ① 多様なメディア（媒体）を通して、広く、分かりやすく、かつ時機を失することなく周知する。このため、大船渡市観光物産協会、地元機関やメディアとの連携を深め、効果的な広報に努める。
- ② 図書館の広報は、広報活動と読書推進活動の根幹であり、次の役割を踏まえて実施する。
 - ア 図書館のことを知ってもらう。（施設、サービス、資料等）
 - イ 図書館を実際に使ってもらう。
 - ウ 図書館を好きになってもらう。
- ③ 情報社会の進展の中で、ホームページにアクセスする方向性があり、広報面でも情報の速報性を重視するために、ホームページのお知らせ内容を毎月更新し、情報発信の基盤を作る。
- ④ 積極的な広報の一環としてSNSの活用を促進する。

(2) 計画の概要

項	実施事項	実施時期	内容
1	図書館だよりの発行	年2回	読書推進活動として、小学生版／中学生版を市内教育関係機関等に配布
2	「FMねまらいん」への情報等の提供	随時	図書館員がお薦めする本の紹介等
3	新聞等の外部メディアへの情報提供	随時	行事案内・開催の記事掲載
4	新着図書案内	随時	新着図書コーナーにてファイル掲示
5	ホームページ・SNS	随時	新ホームページ運用による行事・利用案内等の情報発信とSNSの実施
6	ポスター、チラシ等	随時	行事案内等を各機関に連絡・掲示
7	職場体験・インターンシップ ・中堅教諭等資質向上研修	随時	社会教育施設としての受入
8	図書館見学・視察等	随時	図書館施設の理解と利用促進

4 子ども読書推進計画

令和6年度 大船渡市立図書館子ども読書推進に関する計画

(1) 重点目標

- ① 豊かな人間形成に寄与するため、児童の読書環境の整備を図り、読書習慣の確立に努める。
- ② ボランティアグループとの連携。お話会の定着および読み聞かせ技術の向上。
- ③ 児童・生徒に対する、広範囲な図書館ガイダンス及び学校貸出文庫の促進。
- ④ 資料提供、レファレンス、読書推進事業等におけるサービスの促進。

(2) 事業の概要

項	実施事項	実施時期	内容
1	おはなしパレード	通年	おはなしボランティアによる読み聞かせ、折り紙・工作、エプロンシアターの開催
2	ブックスタート事業	通年	7ヶ月児健康相談時に、対象となる親子に絵本を配布し、家庭における読書・読み聞かせの大切さを伝える
3	おたのしみ親子劇場	年1回	親子でふれあう絵本の読み聞かせ・手遊び等
4	だっこでおはなし会	年1回	0～2歳の子どもと保護者向け読み聞かせとブックリストの配布
5	としょかんおみくじ	年1回	手作りおみくじに「お勧め本」を紹介
6	調べる学習コンクール全国大会入賞作品展示	年1回	入賞作品レプリカ展示
7	学校図書館等への支援	随時	授業等で使用する資料のレファレンス対応 図書支援活動地域ボランティアへの支援

5 読書推進計画

令和6年度 大船渡市立図書館読書推進に関する計画

(1) 重点目標

- ① 市民の多様な学習活動を推進し、広く文化的風土を醸成し、市民の教育文化の向上に寄与する。また、市内関連団体・施設との綿密な連携により、地域全体の市民を対象にした、広範な図書館サービスの向上を促進する。
- ② 一般的な講座の開催と、地域性のある文化や講座を盛り込んだ企画に努める。
- ③ 地域諸団体や関連施設などとの連携を深め、効率的かつ効果的に事業を推進する。

(2) 計画の概要

項	実施事項	実施時期	内容
1	企画図書展	通年	読書推進及び図書館利用促進の企画展示
2	子ども向けイベント	年1回	講座・イベント等の開催
3	としょかんおみくじ	年1回	子ども読書推進合同企画
4	配本	通年	市内中学校へクラス毎におすすめの本を選定し、配本
5	大人向けイベント	年1回	講座・イベント等の開催
6	移動図書館車巡回	通年	定期的なBM運行

協議第2号
令和6年度図書館資料購入計画（案）について

分類・区分			当 初 予 算						令和5年度末 蔵書数		
			令和5年度		令和6年度		増 減	増減率			(割合)
			計 画	(割合)	計 画	(割合)					
図 書 資 料	0	総記	冊数	77	2.5%	70	2.4%	▲ 7	▲9.1%	2,813	1.9%
		金額	140,000	2.5%	133,000	2.4%	▲ 7,000	▲5.0%			
	1	哲 学	冊数	80	2.6%	70	2.4%	▲ 10	▲12.5%	3,252	2.2%
		金額	144,000	2.6%	133,000	2.4%	▲ 11,000	▲7.6%			
	2	歴 史	冊数	133	4.4%	145	5.0%	12	9.0%	6,342	4.2%
		金額	240,000	4.4%	275,000	5.0%	35,000	14.6%			
	3	社会科学	冊数	350	11.5%	350	12.1%	0	0.0%	10,239	6.8%
		金額	630,000	11.5%	665,000	12.1%	35,000	5.6%			
	4	自然科学	冊数	205	6.7%	200	6.9%	▲ 5	▲2.4%	5,424	3.6%
		金額	369,000	6.7%	380,000	6.9%	11,000	3.0%			
	5	技術・工学 ・工業	冊数	244	8.0%	220	7.6%	▲ 24	▲9.8%	6,168	4.1%
		金額	440,000	8.0%	418,000	7.6%	▲ 22,000	▲5.0%			
	6	産 業	冊数	100	3.3%	90	3.1%	▲ 10	▲10.0%	2,892	1.9%
		金額	180,000	3.3%	171,000	3.1%	▲ 9,000	▲5.0%			
	7	芸術・美術	冊数	156	5.1%	140	4.8%	▲ 16	▲10.3%	9,539	6.3%
		金額	281,000	5.1%	266,000	4.8%	▲ 15,000	▲5.3%			
	8	言 語	冊数	44	1.4%	40	1.4%	▲ 4	▲9.1%	1,581	1.1%
		金額	80,000	1.5%	76,000	1.4%	▲ 4,000	▲5.0%			
	9	文 学	冊数	722	23.6%	700	24.2%	▲ 22	▲3.0%	40,914	27.2%
金額		1,300,000	23.6%	1,330,000	24.2%	30,000	2.3%				
K	郷土行政	冊数	111	3.6%	70	2.4%	▲ 41	▲36.9%	14,438	9.6%	
	金額	200,000	3.6%	133,000	2.4%	▲ 67,000	▲33.5%				
J	児 童	冊数	831	27.2%	800	27.6%	▲ 31	▲3.7%	46,689	31.1%	
	金額	1,496,000	27.2%	1,520,000	27.6%	24,000	1.6%				
小 計		冊数	3,053	100.0%	2,895	100.0%	▲ 158	▲5.5%	150,291	100.0%	
		金額	5,500,000	100.0%	5,500,000	100.0%	0	0.0%			
視聴覚資料		点数	20		20		0	0.0%	775		
		金額	100,000		100,000		0	0.0%			
計		冊(点)数	3,073		2,915		158	5.4%	151,066		
		金額	5,600,000		5,600,000		0	0.0%			
雑 誌		点数							2,042		
		金額	510,000		510,000		0	0.0%			
総 計		冊(点)数	3,073		2,915		158	5.4%	153,108		
		金額	6,110,000		6,110,000		0	0.0%			

令和5年度 利用者アンケート ご提言への回答

資料に関すること

- 古い資料や本を整理し、新しい本を探しやすくしてほしい。
- 目的の本を探しづらいので、整理してほしい。
(古い本の処分など)
- 猫等、動物の本をもっと増やしてほしいです。また、世界の美しい景色や世界遺産関係、外国文学も増やして頂けると大変ありがたいです。
- 高田図書館のように、本の種類を増やしてほしい。
- 高田の図書館みたいにCD、DVDなども置いてほしい。

A 所蔵のない本のご希望につきましては、市内在住の方であれば、リクエストカードでのお申込みを受付しています。ぜひご利用ください。また、CD/DVDにつきましては、多様な資料媒体の収集を検討していきます。

- 人気マンガを増やしてほしい。

A 蔵書は全て資料収集方針に則り、選定しております。漫画は様々な対象に向けた、多用なジャンルの作品が刊行されていますが、当館ではテーマ性を重視しつつ、漫画の形式であるからこそ学びやすい、理解しやすい資料を優先して購入しています。

- 小説も単行本もあれば文庫本で同じ物を買う必要はないと思う。

A 文庫で内容が改編されるケースも多く、また昨今、単行本が再版されず絶版になることが多いため、利用頻度や保存収集を目的として、単行本の所蔵はあっても文庫を購入、または寄贈を受入することがあります。

- 新刊本は帯も読みたいと思うので、本に挟んであると良いですね。
- 図書に帯をつけたまま、ブッカーコーティングしてほしい。紹介文が決め手となり、本に興味を持つことは常にあること。ないとどんなジャンルのものかわからず、意欲がわきづらい。是非新書から行ってほしい。他の図書館では行っている。

A 今後の参考とさせていただきます。

- 続き物の本はなるべく完結までそろえてほしい。

A 需要を鑑みながら、購入を検討しておりますので、完結まで購入しない場合もあります。絶版等で困難な場合もあり、補うのが難しい場合があります。市内在住の方であれば、リクエストカードによりお申込みすることができますので、ご利用ください。

- 手芸の本、健康に関する本を新しくしてほしい。
- 辞書・健康に関する本が古い。(同意見複数)

A 手芸・医療書等の実用書は多様化が進んでおり、タイムリーに受入するのが難しい場合があります。市民の皆様の需要を反映させた、選定をさせて頂きたいと考えておりますので、ぜひリクエストサービスを活用頂きますようお願いいたします。

- 大きな活字の小説は読みやすかった。種類を増やしてほしい。

A 今後も収集を継続してまいります。新着図書のコーナーに置いている場合がありますので、併せてご覧ください。

- 久しぶりに利用したら、本のチョイスが読みたいものになっていて、すごく良いと思いました。

A ありがとうございます。今後も幅広い選書に努めていきます。

- 若い人向けの月刊雑誌が多いですが、高齢者向けの雑誌も置いてほしい。たとえば「ハルメク」通販雑誌など、これは生活や健康に関する情報は載っています。
- 私個人として月刊誌ではないが「パッチワーク教室」「ハルメク」という雑誌を置いてほしい。
- 雑誌 Lee・Very等を置いてほしいです。
- 赤ちゃん用の雑誌等で、内容が古いものがあるので、あまり古いものは無くてもいいのかなと思います。
- ビジネス情報雑誌や、女性誌の雑誌などが少ない。仙台から転居してきましたが、雑誌関係の種類がなくてガッカリしました。
- 雑誌をもっと増やしてほしいです。
- 猫びよりを又、毎号見たいです。


A 雑誌購入の選定につきましては、購入予算及び利用率、図書のバランス等を考慮しながら毎年検討していますが、ご期待に沿えない場合もございます。何卒、ご理解をお願いします。

- 多種類の月刊誌があるが利用者はいるか？ もったいない気がする。これまでの古くなった週刊雑誌はどうなっているのかぜひ知りたい。（同一意見複数）


A 保存期間を過ぎた雑誌は、市民の皆様への提供の機会を設けていきます。

施設・設備に関すること

- 小さい子どもをつれて、ゆっくり回るのが大変。
- 館内が坂（傾斜）が多い。
- 以前、車いすの方が利用されていて、車椅子での移動が大変そうでした。出口の坂を押しさしあげました。

A ご不便の際は、遠慮なくスタッフへお声掛け頂きますようお願いいたします。

- とにかく寒い。（同意見複数）
- 施設・設備はどう言ったとしても直しようがないが、寒くなってきたら館内をもっと暖かくしてほしい。

A 館内の温度を確認しながら、書架のエリアごとに温度設定を行っております。お手数ですが、カウンターにお申し出頂きますよう、お願いします。

- 居心地の悪い椅子は何とかならないか。子供用の椅子のように平らなのが良い。
- 椅子がかたい。

A カウンターでクッションを貸出しております。スタッフにお声掛けください。

- リアスホール前には、とても良い庭があるのだから、これを生かして図書館を活性化させる。春から秋にかけて庭での読書やコンサート各種イベント等。庭に大型のパラソルと椅子が欲しい。

A ご提案ありがとうございます。今後の参考とさせていただきます。

- 館内のどの場所でもWi-Fiが入るようにしてください。今の状況はとて不便。
- Wi-Fiが使えないので何とかしてほしい。

A リアスホールは外壁コンクリートの厚さにより、電波を受信できない場所がございます。また、ご利用になられる機器によって、使用できない場合もあります。ご不便をおかけしますが、ご理解頂きますよう、お願いします。

- 学習スペースに仕切りをつけてほしい。(同意見複数)
- 学校の考査へ向けて勉強する時によく利用させていただいてます。家では集中できないので利用するのですが、土日の閉館時間が平日より短いので、土日19時まで開いていれば便利だと思います。もちろん司書さんの負担が増えてしまうので、実現しがたいことは承知の上で意見として書かせていただきます。来年に大学受験を控えているので、これからもっと利用していきたいと思います。挨拶してくれるのが嬉しいので、積極的に自分もしていこうと思います。

A ありがとうございます。今後の参考とさせていただきます。

- 前回アンケートの回答で利用者が高齢者が多いとなっているのに、入口付近の案内板の文字は小さすぎないか。（複数同意見）
- 図書館をよく利用していますが、このアンケートで知らなかったサービスが一杯あるのが分かりました。案内板を設置してほしいです。その場合小さい文字ではなく大きく見やすく。
- 一目で見渡せる空間ではなくて、下り廊下を下がって回るような空間なので、初心者には、どこに何があるのか、さっぱりわかりません。各棚にも表示があるようですが、床にも、こっちへ行くと「〇〇関係」とかの表示があると、分かりやすいのに…と思いました。雑誌の種類も少ないし、メールで予約して取りに行くという利用方法しかないかなと感じています。

A ご提案ありがとうございます。案内表示等、ご案内方法を改善検討していきます。

- 施設としてのつくりや、木をぜいたくに使った建物としては、素敵だなと感じましたが、手が届かない上の方に本があるのには、残念な展示方法と感じました。踏み台を使ってまで、上の棚の本を読もうという気にはなれません。上部の本はインテリアになっているのかなと思いました。
- 本の配置が、個別ブースの背面からすごく高いところにあり、人がブースを使用していると、本を探しづらい。あの配置はないと思います。
- 学習機のレイアウトについて、本棚と利用者が背中合わせになるので狭い!! 本を選ぶ時に気を使い、その場所をスルーしてしまう。試験時など利用を控えてしまうことがある。

A ご不便をお掛けします。書架の構造上の課題につきましては配置方法等を研究していきます。また、館内の配置図をカウンター・蔵書検索パソコン脇で配布していますので、ご活用ください。

サービスに関すること

- 移動図書館車の停車場所をもっと増やしてほしいです。

A 移動図書館の停車場所（ステーション）については、年2回見直しを行っています。具体的な要望につきましては、巡回時にスタッフにお声掛けいただくか、カウンターにて、ご意見を承っております。

- 図書館でやっているサービス（いすのクッション貸出など）についての情報をまとめてほしい。

- 前回のアンケート回答を見て初めて知ったことが沢山あった。座布団の貸出やセルフ貸出機があったことなど、サービスで知らないことがいっぱいある。わかる所にサービスの掲示をしてほしい。

- インターネット閲覧する人はそんなにいないと思います。今回知らなかったサービスがいっぱいありました。サービスの種類も掲示してほしい。

A 現状の「利用案内」記載に加え、ホームページ等での紹介を検討していきます。

- イスを引きずる音がかなり大きい。近くでされるとびっくりする。静かに引くよう注意喚起の張り紙をしてほしい。（同意見複数）

A 対応について検討していきます。

- 折角アンケートを実施しているので、馴れ合いにならず再考し、常に利用者のことを考えてほしい。見届けたいと思います。

A ありがとうございます。アンケートを参考に、今後もより良い図書館づくりに努めていきます。

- ホームページの貸出ランキング・予約ランキングトップ10は？
(1冊しか表示がない)
- 予約した本を受取期限の日を受取りに行ったが、無かったのでネットの受取期限が違っているのではないか？
(〇日になっていれば〇日迄大丈夫なのでは？)

A ご迷惑をお掛けしております。今後も情報に乖離が生じないように努めていきます。

- 特集本のコーナーで貸出中の物があり、後で借りようと思いましたが、コーナーが無くなっていました。
(2週間に1度の利用だと、もう少し長めの展示で良いのではないかと思います。とても見やすく読みたいと思う本が並んでいて感動しましたが、残念でした。)

A 気になる図書がありましたら、検索機（OPAC）でお目当ての資料のレシートを印刷され、カウンターで予約サービスを申し込まれると便利です。また、展示した本をまとめたリストを配布しております。展示期間終了後は、新着図書コーナー付近にある「企画図書展 展示リスト」ファイルにてご覧いただけますので、ご利用ください。

- 職員の方がとても親切に対応してくれる。

A ありがとうございます。今後とも接客能力の向上に努めていきます。

- 新刊コーナーは前の方がわかりやすかった。
- 著書を沢山だしている作家の本がジャンル別に置かれていて探しにくい。アイデアを出して下さい。
- 新刊本が見つらい。陳列に工夫がほしい。
- 利用者の視点に立ったサービスの在り方を考えてほしい。
- 土、日17時ではなくせめて18時までにならないか。
- お正月休みは交代で休み、図書館は常に開館してほしい。
- 大学入試に使う赤本を置いてくれるとうれしいです。
- インターネットでリクエストが出来るようにしてほしい。
- スーパーにある子どもを乗せれるカートなどがあると助かります。
- アンケート用紙投函場所、セルフ貸出機設置場所の記載が欲しい。

A さまざまご指摘、ご提案ありがとうございます。
今後のサービス見直しの参考とさせていただきます。

- 自分の借りた本の検索や同世代が借りた本の検索ができるといいかもしれない。

A ホームページ「資料の検索・予約」>資料紹介>貸出ランキングにて貸出ランキングを年代別に絞り込むことが可能です。お試しください。

- セルフ貸出機の所にイベントや施設設備の利用のおすすめのチラシが置いてあると、手に取ることができるかもしれません。

A ご提言ありがとうございます。セルフ貸出機の側に各種イベント等の案内を設置させていただきます。ご自由にお持ちください。

- 貸出期間を長くしてほしい。（3週間程度）（同一意見複数）

A 他の利用者様の予約がなければ、2週間、貸出期間を延長することが可能です。ぜひ、ご利用ください。

- ベストセラーになった絵本や、今人気のある絵本を見つけやすく展示して頂けると本選びがし易くなり助かるかもしれません。
(小さい子どもと一緒にじっくり探すのが難しい為。)
きれいでたくさん本があって、スペースもくつろげるように工夫されていて、大船渡の素晴らしい施設だと思います。

A ご提言ありがとうございます。今後ともより良い図書館づくりに努めていきます。

- 調べ物などをして長居することがありますが、館内・床面が寒くて膝掛など欲しくなります。椅子を引く音ではびっくりする。

A ご不便をお掛けしております。館内温度を調整いたしますので、スタッフにお声掛けください。また、椅子を引く音に関しては、対策を検討していきます。

- 入口案内板に「アンケート結果を通路に掲示しています」とありました。どこの通路？ 分からないので、結果を見ないで帰ったことがあります。自分たちはいつも居るので分かり切っているのですが、あまりにも不親切すぎです。なにごとにおいても、もっとわかりやすく掲示してほしいです。

A ご不便をお掛けしました。より利用者目線での掲示に向けた改善を進めていきます。

- 普段は高田図書館を利用させていただいていますが、蔵書が少ないながら、読みたい本が多く、また、開所時間も長く、雑誌も豊富です。大船渡ももう少し頑張してほしいです。

A 蔵書構成、選書など、他の図書館の例も参考にしながら、大船渡の特色を出せるよう、様々な工夫に取り組んでいきます。

イベント等に関すること

- おはなしパレードの中の様子が、あのお部屋に入らなくてもわかるようだと、いいのにな～と先日思いました。初めて入るのには、少し勇気がいります。（笑）

A どうぞ、ご遠慮なく入室のほどお願いします。おはなしパレードは、毎月第2・第4土曜日、11時より開催しています。ご参加お待ちしております。

- 啄木や賢治に関する講演会を令和6年度には是非開催して頂きたい。
- 岩手県出身の作家さんの講演会の実現。
- 謎解きのようなイベントをもっと増やしてほしい。
- 郷土の本を年1度で良いので、イベント風にできればな～と思っています。（たとえば猪川久名畑の稻沢の本とか？）

A さまざまご提案、ご指摘ありがとうございます。今後のイベント企画の参考とさせていただきます。

- 今日は楽しかったです（図書館たんけんツアー）。高学年向けもお願いします。

A イベントのご参加ありがとうございます。今後も新たな企画等、実施していきますので、よろしくお願いします。

- 20代30代向けイベント。

A 計画にあたり、各年代に対応できるイベントを検討していきます。

- 小中学生が図書館を活用するために、利用講座を学校等でのはどうでしょうか。

A 毎年、各小学校・中学校の図書館見学・体験学習を実施し、貸出体験等もさせていただいております。昨年は、市内の小学校11校と中学校2校が参加されました。

●いつもありがとうございます。スタッフの皆さんや選書（新刊）の良さに5つ星です。趣味でもあり、色々な街の図書館を利用していますが、意見として

- コンビニの様なコーヒーマシンが欲しい。
- 企業スポンサーを募って月刊誌を増やしてほしい。
- おおふなぽ〜とやサンリアに図書館サテライトを作って、休館日や時間外に対応して欲しい。
- 古本も汚くて全く構わないので、量を増やして欲しい。
- 奥州市の図書館のように、市民が要らない本を持ってきて、欲しい人が受けとるサービス


A 様々なご意見、ありがとうございます。現時点での対応は難しい状況ですが、ぜひ、今後の参考にさせていただきます。

その他

- 勉強スペースで他の人が話していて、うるさい時があるから、どうかしてほしい。
- 自習・読書コーナーにおいて小中高生による私語・雑談が見受けられます。利用場所を小中高生と一般に分けてはどうでしょうか。
- 3～4人のお喋りが不快でした。改善されて良かったです。

A 読書や自習の際に他の利用者のお声が気になる際は、スタッフへご相談ください。図書館には静かに読書・学習をしたい利用者がおられる一方、本に親しむ過程にある元気なお子さん、また近年、図書館等の社会教育施設では、館内におけるさまざまな「出会い」の場、「人的交流の場」としての機能も求められているところです。その場合、ビジネス支援コーナー横にある「飲食・談話室」をご案内するなど、状況に応じた対応をいたします。

- かび臭い本があるので対策してほしい。

A 本の臭い取り対応を行っております。お気づきの際は、お手数ですがカウンターへお知らせください。

- リラックスルームがあつたらいいな。

A 談話室をご利用ください。ビジネス支援コーナー横の扉からお入りいただけます。

- 予約キャンセルをweb上で可能にしてほしい。
結果が職員へも行き渡るようにしてほしい。

A 残念ながら、現行の図書館システムでは対応いたしかねる状況です。何卒ご理解いただきますよう、お願いします。

- 以前より新着本のジャンル幅広くなっていると思います。カウンター対応も特に女性職員の方の対応が気持ち良いです。以前やっていた読書会がまた復活すれば面白いです。BMも以前利用していましたが、皆気持ち良い対応で、本も面白いものがそろっていて、頑張っているのが分かりました。

A ありがとうございます。スタッフの励みになります。今後とも、より良い図書館づくりに努めていきます。

- 以前より親切になった。
- いつもありがとうございます。

A ありがとうございます。今後とも丁寧な対応に努めていきます。

- アンケートも窓口受取で提出だと意見が出にくいのではないかと思います。

A 基本は回収箱への投函としております。何卒、よろしくお願いします。

- 雑誌等に付いている付録はどうしているのでしょうか？ 市民にあげているのでしょうか、図書館の人で分けているのか？

A 利用者・市民に活用していただいております。令和5年度は、「本のリサイクル市」（1月開催）にてご提供しました。

- インターネットで年末年始開館日を検索したら載っていなかった。

A 年末年始の休館情報は、館内掲示と共に図書館ホームページにも記載しています。より見やすい掲載方法を検討します。

- お願いですから「この人また来た」みたいな顔で見ないで下さい。

A 利用者にそのような印象を持たれるような行動のないよう、スタッフの接遇について注意を喚起していきます。

- いつも利用させていただきありがとうございます。丁寧な対応にいつも感謝しております。レファレンスサービス本当にありがたいです。
- きれいな施設を気持ちよく利用させていただいています。職員の方々もやさしく、親切でありがたいです。これからも利用させていただきます。よろしくお願いします。
- いつもありがとうございます。図書館のお蔭で子どもたちが本が好きです。これからもよろしくお願いします。
- 十分満足です。
- 現在のままで十分です。2週間に1回ですが親切に対応してくれるので。

A スタッフの励みになるコメントありがとうございます。
今後とも良い図書館づくりに努めていきます。

- 利用している方が多く話していることは、迷路の様で分かりにくいという声が多く聞かれる。

A 案内表示について改善していきます。
資料が探しにくいときは、遠慮なくカウンターにお問合せください。

- 職員間で色々と討議し、アイデアを出し合ったらもっと良くなるのではないですか。図書館にいけば楽しいことがあるとか、一日居ても飽きない空間であるとか。規則のことばかり考えていたら面白いアイデアはでない。
- 第3者委員会？ の様な会合で、色々な話はできないのか。又、このメンバーの方達は実際に図書館を利用しているのだろうか。毎日のように利用している方達に直接話を聞いてみてはどうか。

A ご意見ありがとうございます。「第3者委員会」としては「図書館協議会」があります。有識者の方々が構成され、社会教育施設としての図書館運営について、アドバイスを頂いています。

●学習スペースの食をOKにしてほしい。

A 衛生上の観点から、飲食は談話室のご利用をお願いしております。ご理解のほど、お願いします。

●12月「広報おおふなと」で「特集／市立図書館へようこそ」を見ました。いつも借りて返却が主でゆっくり見て廻ることもあまりないので、時間をかけて本探しをしてみたいと思いました。

A 特集記事をご覧いただき、ありがとうございます。いただいたコメントにお応えできるよう、引き続きより良い図書館づくりに努めていきます。

●陸前高田の図書館は憩える感じがする。

A 他館の雰囲気・空間づくり等も参考にしながら、大船渡の特色を出せるよう、取り組んでいきます。

●以前、図書館内の男子トイレの注意掲示に“まける”という単語があり、これは他地域から来たものにはわからないと申し入れたのですが、改善されていますか？

(自分でチェックすればよいことですけど)

A 確認しましたところ、現在、ご指摘の表記はございませんでした。案内表示作成にあたっては、利用者に伝わりやすい表記を心掛けていきます。

●借りたい本棚の前で立ち読みしている利用者があるので、席で読むように対策をしていただければと思います。

A 資料が取りづらいなど、お困りの際には、お手数ですが、カウンターにお申し出頂きますよう、お願いします。

●収入が減って本が買えなくなり、新着図書をよく利用しています。色々なジャンルがあり助かっています。

A 新着図書へのコメントありがとうございます。今後ともよろしくお願いします。