

平成 30 年度
第 1 回 大船渡市立図書館協議会

日 時 平成 30 年 6 月 7 日(木)
午前 10 時 00 分
場 所 大船渡市民文化会館 会議室

大船渡市立図書館

次 第

1 開 会

2 委員紹介

3 会長及び副会長選任

4 会長挨拶

5 館長挨拶及び職員紹介

6 報 告

報告第1号 平成29年度図書館事業の実施状況及び利用状況について

報告第2号 平成29年度図書館資料購入（所蔵）状況について

報告第3号 平成30年度図書館事業計画について

7 協 議

協議第1号 平成30年度図書館資料購入計画（案）について

8 そ の 他

9 閉 会

平成 30 年度 大船渡市立図書館協議会委員名簿

(任期：平成 30 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日)

役職名	氏名	任命区分
委員	え さし ゆ き こ 江 刺 由 紀 子	家庭教育
委員	か み せ き み さ 上 関 み さ	社会教育
委員	こ ん の た か ひ ろ 今 野 隆 弘	学識経験
委員	や ま ざ き と も こ 山 崎 友 子	家庭教育
委員	ふ じ む ら と し お 夫 藤 村 敏 夫	学校教育
委員	か わ む ら と し ひ こ 川 村 俊 彦	学校教育

※藤村敏夫委員及び川村俊彦委員は平成 30 年 4 月 24 日付けで選任

会長及び副会長の選任について

大船渡市立図書館協議会委員の任期満了（平成 30 年 3 月 31 日）に伴い、大船渡市立図書館管理運営規則第 6 条の規定により選任を求めます。

大船渡市立図書館管理運営規則 抜粋

第 6 条 大船渡市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に会長及び副会長を置き、委員の互選によって定める。

- 2 会長は、会務を総理し、会議の議長となり、協議会を代表する。
- 3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

職 名	平成 30～31 年度
会 長	
副会長	

報告第 1 号

平成 29 年度図書館事業の実施状況及び利用状況について

1 図書館運営事業

図書館情報の提供	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ○図書館だよりの発行 小学生版／第 1 号（7 月 19 日発行） 中学・高校生版／第 1 号（7 月 19 日発行） ○市広報による情報提供 定 期／新着図書紹介（「読んで未来」）、移動図書館車運行予定を掲載 随 時／各種行事（「こどもの読書週間」「読書週間」「岩手の読書週間」及び関連図書展、「読書感想文コンクール」、「おたのしみ親子劇場」「市民講座」「読み聞かせ講座」 等）の情報を掲載 ○市ホームページへの掲載 随 時／各種行事等の情報を随時掲載 ○報道機関への情報提供、ポスターの掲示 随 時／各種行事などの情報を随時提供 ○市民文化会館自主事業での広報 随 時／図書館事業及び利用案内のチラシ配布（7 回）
成果及び課題等	<p>上記事業により、一定の情報提供が図られた。 従来の手法に囚われない、より効果的な方法を志向する必要がある。</p>
図書館協議会	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ○第 1 回大船渡市立図書館協議会 期 日／6 月 12 日 場 所／大船渡市民文化会館（リアスホール）アトリエ 内 容／報告 平成 28 年度図書館事業の実施状況及び利用状況、平成 28 年度図書館資料購入（所蔵）状況、平成 29 年度図書館事業計画 協議 平成 29 年度図書館資料購入計画 出席委員／6 名 ○第 2 回大船渡市立図書館協議会 期 日／11 月 13 日 場 所／大船渡市民文化会館（リアスホール）アトリエ 内 容／報告 平成 29 年度図書館事業の実施状況及び利用状況、平成 29 年度図書館資料購入（所蔵）状況 協議 平成 30 年度図書館事業計画、平成 30 年度図書館資料購入計画 出席委員／6 名
成果及び課題等	<p>委員の視点による意見・提言により、運営課題の把握等につながった。</p>
他館との連携	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ○ネットワークの活用（情報交換等） 内 容 等／岩手県立図書館、県内市町村立図書館、岩手県図書館協会、岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会及び県外公立図書館等との情報交換等 ・ 「(公社) 日本図書館協会公共図書館調査及び岩手県図書館・公民館図

	<p>書室等実態調査」への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 岩手県立図書館県内公共図書館訪問事業による運営支援（7月31日、2名来館） ・ 岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会 （2月23日、岩手県立図書館、出席者1名） <p>※ 併せて開催された「医療・健康情報サービス（レファレンス）に係る研修会」を受講</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 岩手県立図書館図書館等調査研究事業への参加 「高齢者におすすめする資料（図書等）リスト」の作成 ・ 各種研修等の資料提供 外
成果及び課題等	<p>他館との交流により、自館の発想の枠外の情報を得ることができた。 入手した事業等の情報を咀嚼し、自館に当てはめた実施につなげる。</p>
児童・生徒等の職場体験等の受入	
実施状況	<p>○小学生生活科校外学習等の受入 綾里小学校2年生（6月12日、12名） 大船渡小学校4年生（6月19日、26名） 大船渡小学校2年生（6月30日、23名） 越喜来小学校1、2年生（9月14日、23名） 日頃市小学校2年生（10月10日、15名） 猪川小学校2年生（11月8日、56名） 大船渡北小学校2年生（11月9日、26名） 盛小学校2年生（11月10日、17名） 立根小学校2年生（11月17日、33名）</p> <p>○中学校職場体験学習の受入 赤崎中学校2年生（9月4日、1名）</p>
成果及び課題等	<p>児童、生徒が市立図書館を見学、職場体験等を行うことで、本と図書館のサービスに触れる機会を提供できた。 受け入れにあたっての効果的な体制・手法等の研究・検討が求められる。</p>
職員等研修	
実施状況	<p>○平成29年度岩手県図書館協会総会（主催：岩手県図書館協会） （4月21日、岩手県立図書館、出席者1名）</p> <p>○平成29年度子どもの読書活動推進会議（主催：沿岸南部教育事務所） （5月10日、大船渡地区合同庁舎、出席者1名）</p> <p>○平成29年度読書ボランティア研修会（推進センター会場） （主催：岩手県生涯学習推進センター） （6月20日、岩手県生涯学習推進センター、受講者5名（うち読書ボランティア4名））</p> <p>○平成29年度中・高等学校図書館担当者等研修会（主催：沿岸南部教育事務所） （7月26日、三陸公民館、受講者1名）</p> <p>○平成29年度北日本図書館大会岩手大会（主催：北日本図書館連盟 外） （6月15日、16日、いわて県民情報交流センター（アイーナ）、受講者1名、大会テーマ「住民に寄り添う身近な図書館であるために」）</p> <p>○全国公共図書館研究集会（サービス部門 総合経営部門）・北日本図書館連盟研究協議会（主催：（公社）日本図書館協会公共図書館部会、北日本図書館連盟 外） （11月30日、12月1日、東京エレクトロンホール宮城、受講者1名、研究主題：もっと地域の中に図書館を ―図書館の多様化する社会的役割―）</p> <p>○臨時職員等対象職場内研修 ・ 図書館員としての法規、倫理等基本的事項</p>

	<p>(4月1日、事務室、受講者3名)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館利用者に対する接遇対応 <p>(4月1日、事務室、受講者3名)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館の業務と専門サービス一般(日本十進分類、著作権、レファレンス、システム操作、書誌の登録、配架、書架整理、装備及び補修、移動図書館業務 外) <p>(4月1～3日を中心に随時、図書館内、受講者3名)</p>
成果及び課題等	<p>研修・会議等での情報提供を通じた先進事例等の把握がなされた。</p> <p>研修の質等を把握したうえで、効果的な受講に努める必要がある。</p>
学校図書館との連携	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ○大船渡地区学校図書館協議会総会 <ul style="list-style-type: none"> 期 日／6月28日 場 所／大船渡北小学校 内 容／市内学校図書館担当者への市立図書館業務の概要説明、情報の共有。 ○読書感想文コンクールの共催 <ul style="list-style-type: none"> 内 容等／後述の「読書感想文コンクール」のとおり ○調べ学習有償サイトの活用 <ul style="list-style-type: none"> 期 日／通年 内 容／小中学校向けの有償データベースサイトのライセンス(使用权)を各校に付与。 ○大船渡地区学校図書館協議会研修会 <ul style="list-style-type: none"> 期 日／1月12日 場 所／市立図書館、市民文化会館会議室 内 容／研修 見学：市立図書館の配置等、講義：「公共図書館を通して学校図書館を見てみる」(講師：図書館職員) ○移動図書館車の巡回 <ul style="list-style-type: none"> 内 容等／後述の移動図書館車の巡回のとおり
成果及び課題等	<p>学校図書館担当者に図書館情報を提供するとともに、相互に補完しあうことで一定の読書活動の推進が図られた。</p> <p>変化が進む学校図書館の状況把握に努める必要がある。</p>
設備等の整備	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ○車両維持管理 <ul style="list-style-type: none"> 内 容／公用車日常点検の確実な実施(通年) 移動図書館車車両外面の塗装修繕(4月～5月) 同 エンジン修繕(1月) 車検の実施(図書館連絡車、8月) 12ヶ月点検の実施(移動図書館車、11月)
成果及び課題等	<p>日常点検を徹底し、経年劣化が目立つ移動図書館車の維持管理に努めた。</p> <p>主要部分であるエンジンの故障など、車体の老朽化は進行しており、更新を視野に置いた運営が求められる。</p>
施設の維持管理	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ○各種施設維持業務の委託 <ul style="list-style-type: none"> 内 容等／市民文化会館と連携し、清掃、施設管理等15業務を委託。 ○施設の修繕対応 <ul style="list-style-type: none"> 内 容／非常自家発電装置消耗部品交換(4月) 外構修繕(4月) 雨水排水管つまり除去作業(9月)

	雨水排水管交換修繕（10月） 非常灯修繕（3月） ※修繕料は市民文化会館と按分。
成果及び課題等	各種施設維持管理業務を専門業者に委託することにより、効率的な施設運営が実施できた。また、施設、設備の不具合等に対応し、施設の維持が図られた。 施設本体の経年劣化がみられ、市民文化会館とともに改修に係る長期計画を展望する必要がある。
移動図書館車（かもしか号）の巡回サービス	
実施状況	期 日／通年 場 所／市内 69 ステーション 利用実績等／後述の図書館資料の貸出のとおり
成果及び課題等	移動図書館車を定期的に巡回することで、一定の遠隔地サービスが実施されている。サービスの周知を積極的に行い、利用者を増やす取り組みが求められる。

2 読書推進事業

乳幼児、児童（小学生）対象読書推進	
実施状況	○読み聞かせ会「おはなしパレード」 期 日／第 2、4 土曜日、計 24 回 場 所／図書館おはなし室 対 象／幼児や小学校低学年の児童とその保護者等 参 加 者／子ども 159 名、大人 128 名 合計 287 名 内 容／協力読書サークル（読書ボランティア）による絵本の読み聞かせや紙芝居等の実演 ○ブックスタート事業 期 日／毎月 1 回、計 12 回 場 所／大船渡市保健介護センター 内 容／7 ヶ月児健康相談時に絵本 188 セットを配付（参加者 380 名） ○おたのしみ親子劇場 期 日／12 月 3 日（日） 場 所／市民文化会館 マルチスペース 対 象／子どもやその保護者を中心とした市民 内 容／市内読書ボランティアと人形劇グループによる公演。午前・午後の 2 回開催。 参 加 者／子ども 139 人、大人 153 人、計 292 人
成果及び課題等	参加者からは好意的な声が多く、読書推進、図書館利用の促進に貢献している。一方、参加者の逡減がみられることから、広報宣伝を強化する必要がある。
生徒（ヤングアダルト）対象読書推進	
実施状況	○ヤングアダルト（青少年向け図書）コーナーの活用 ○クラスの団体貸出や生徒からのリクエストにも対応 中学生の貸出状況 個人貸出 383 名（館内 378 名、移動図書館車 5 名） 2,226 冊（館内 2,201 冊、移動図書館車 25 冊） 団体貸出 2,654 冊 高校生の貸出状況 個人貸出 403 名（館内 403 名、移動図書館車 0 名） 1,778 冊（館内 1,778 冊、移動図書館車 0 冊） 団体貸出 18 冊

成果及び課題等	専用コーナーへの集中配置により、一定の利用があり読書環境の保障を果たしている。 全利用者における中高生の割合が低く、中高生に魅力的なコンテンツの提供が求められる。
図書館講座（市民講座）	
実施状況	中央公民館、博物館と連携し、各館で専門性を活かした講師を招聘し実施 ○「没後 85 年の宮沢賢治」 宮沢賢治記念館学芸員 牛崎敏哉 氏 (1月12日、カメラホール、受講者 62名) ○「啄木は小説より奇なり」 啄木ソムリエ 山本玲子 氏 (1月19日、カメラホール、受講者 70名)
成果及び課題等	関心の高いテーマを、優れた講師が解説することにより、学習機会を提供することができ学習意欲の醸成や市民文化の向上が図られた。 今後も斬新なテーマ設定など、市民のニーズの把握が必要とされる。
読書運動推進講座	
実施状況	○「楽しく、おうちで読み聞かせ！」講座 期 日／3月15日（木） 場 所／市民文化会館 アトリエ 対 象／子ども（乳幼児）に読み聞かせをしたい保護者、読み聞かせに興味のある人 内 容／NPO 法人おはなしころりん理事長 江刺由紀子氏を講師に迎え、乳幼児をはじめとした子どもへの読みと読書の楽しさを解説した講演。参加型のワークショップを実施。 参加者／20名 その他／託児を実施
成果及び課題等	図書館をあまり利用していない人の受講も多く、ニーズを把握する機会となった。 継続的な実施が必要となる。
市民文化会館自主事業実行委員会との連携事業	
実施状況	○リアス・ウェーブ・フェスティバル 2017 期 日／8月27日（日） 場 所／リアスホール（エントランス付近） 内 容／リアスホール全体を挙げての「お祭り」、「リアス・ウェーブ・フェスティバル 2017」において、移動図書館車「かもしか号」の特別展示及び資料の貸出しを実施。 利用（貸出）実績 15名 45冊
成果及び課題等	「フェスティバル」に来館する多様な市民に対し、移動図書館事業の周知する機会となった。 市民文化会館自主事業との相乗効果を図る取組の実施が求められる。

読書感想文コンクール	
実施状況	<p>○第50回大船渡市読書感想文コンクール（大船渡地区学校図書館協議会と共催） 募集期間／8月5日（土）～9月30日（土） 対 象／市内に在住、在勤、在学する方（小学生以上） 応 募 数／小学校低学年の部 21 編、小学校中学年の部 21 編、小学校高学年の部 23 編、中学校の部 32 編、高等学校の部 9 編、一般の部 4 編 計 110 編 入 賞／小学校低学年の部 5 名、中学年の部 5 名、高学年の部 6 名、 中学校の部 5 名、高等学校の部 3 名、一般の部 2 名 計 26 名 内 容／審査会 第1回：11月20日、第2回：11月27日 表彰式 12月15日（市民文化会館マルチスペース） 入賞作品集の発行（入賞者、市内小中学校、県内図書館等に配布）</p>
成果及び課題等	<p>コンクールの開催により、市内の児童生徒をはじめとした市民の読書意欲の醸成に寄与した。 コンクールに応募しない学校があり、学校図書館協議会と連携した働きかけが求められる。</p>
読書ボランティア等の育成・支援	
実施状況	<p>○研修機会の提供 平成29年度読書ボランティア研修会（推進センター会場） （主催：岩手県立生涯学習推進センター） （6月20日、岩手県立生涯学習推進センター、読書ボランティア3名） ○第1回協力読書サークル等連絡会議 期 日／3月9日 場 所／市民文化会館（リアスホール） 練習室3 出席者数／3名（3団体） ○ボランティア活動保険 内 容／図書館事業に参加する協力読書サークルのうち希望する団体について保険に加入 5名（2団体） ○独自事業への後援・協力等 内 容／読書ボランティア事業の後援 6件 市広報への事業掲載 2件 読書ボランティア事業の広報宣伝協力（館内でのチラシ配布等）16件</p>
成果及び課題等	<p>読書ボランティアの活動を支援することにより、活動周知等が図られた。 活動内容を把握し、より効果的な支援のあり方を研究・検討する必要がある。</p>
図書館資料の展示	
実施状況	<p>○「読書ボランティアが選ぶ 絵本・児童書展」 （4月29日～5月28日、91冊、「こどもの読書週間」連携） ○「旅に出たくなる本フェア」 （5月1日～、適宜入替） ○「スタジオジブリの本フェア」 （5月1日～、適宜入替） ○「名作紹介 いじめっこ山のオリンピック」 （4月15日～、原本ほか、いじめ、手づくり絵本に関する図書20冊、適宜入替） ○「第49回大船渡市読書感想文コンクール入賞作品関連の展示」 （4月1日～7月10日、作品集ほか、入賞した児童生徒が読んだ本29冊の紹介） ○「夏休み、全国読書感想文コンクール課題図書の展示」 （7月10日～9月30日、全国コンクールの課題図書50冊の紹介）</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○「男女共同参画関連図書展」 (6月9日～6月25日、71冊、大船渡市男女共同参画施策連携) ○「永遠の名作で読み継ぐ 戦争と平和」 (8月2日～、関連図書50冊、適宜入替、大船渡市非核平和宣言都市施策連携) ○「花森安治」関連の展示 (9月1日～10月15日、4冊、岩手県立美術館企画展連携) ○図書展「統計と統計学」～10月18日は「統計の日」 (10月14日～11月2日、統計に冠する図書28冊の展示、「読書週間」・大船渡市商工課(統計担当)連携) ○「クリスマス図書展」 (12月2日～12月25日、クリスマスにちなんだ図書244冊の展示・貸出) ○「年末・年始を楽しむ本」展 (12月22日～1月29日、年中行事、大掃除など「年末年始」にちなんだ図書71冊の展示・貸出) ○「犬がいっぱい」図書展 (1月4日～2月19日、干支の犬にちなんだ図書66冊の展示・貸出、「岩手の読書週間連携」) ○NEWS 時の本(随時) タイムリーな話題に関する図書を紹介
成果及び課題等	<p>時宜にかなった企画図書展を開催することで、読書に対する図書館利用者の関心の高まりとともに、報道等を通し図書館の利用促進が図られた。</p> <p>市各部局との連携を高めるなど、住民生活に密着した取組の強化が求められる。</p>

3 図書館資料収集・整理・保存事業

図書館資料の収集	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ○図書館資料の受入 <ul style="list-style-type: none"> 購入冊数 2,769 冊 寄贈冊数 156 冊 献本冊数 1 冊 合計冊数 2,926 冊 ○図書館資料の選考 <ul style="list-style-type: none"> 内 容／利用者からのリクエスト等から傾向を踏まえるとともに、出版情報を注視し、見計らい等を活用の上、良書を重視した選書を実施した。
成果及び課題等	<p>利用者の読書傾向や分類ごとのバランスを配慮するとともに、郷土資料の収集を念頭に資料の充実を図った。また、東日本大震災に係る書籍や関連資料の収集に努めた。</p> <p>利用者ニーズの把握など、不断の情報収集が求められる。</p>
図書館資料の整理・保存	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ○書架等の整理 <ul style="list-style-type: none"> 期 日／随時 内 容／新着資料の配架及びそれに伴う既存資料の移動・整理。 利用者の利便性の向上と良好な利用環境を提供するため、館内掲示等による利用案内や季節感のある館内装飾を実施。 ○未登録図書の登録 <ul style="list-style-type: none"> 期 間／随時 ○逐次刊行物の保管

	<p>内 容／新聞等、逐次発行される刊行物の保管と管理。</p> <p>○資料の除籍 期 日／7月17日 点数等／雑誌 650 点 対 象／保存年限（2年）が経過した雑誌</p>
成果及び課題等	未登録図書の整理や蔵書管理により、所蔵資料の把握と効率的な配架に努めた。未実施となった蔵書点検を確実に実施する必要がある。

4 図書館サービス・貸出事業

図書館資料の貸出	
実施状況	<p>○年間開館日数 308日（休館日：火曜日、年末年始）</p> <p>○館内貸出（図書資料：1人10冊以内で2週間、視聴覚資料：1人1点で2週間） 登録者数 /個人 14,505名、団体 225団体 うち、新規登録分 /611名（団体） ※個人・団体計 貸出者数 /個人 23,144名、団体 267 団体 貸出冊数 /個人 112,586点、団体 1,875点 合計 114,461点</p> <p>○移動図書館車（1人10冊以内で1ヶ月間まで） 登録者数 /個人 776名、団体 205団体 うち、新規登録分 /23名（団体） ※個人・団体計 貸出者数 /個人 731名、団体 1,198 団体 貸出冊数 /個人 3,265点、団体 22,868点 合計 26,133点</p>
成果及び課題等	図書館資料の貸出しを通して利用者に対する情報提供が図られた。利用者数、利用点数ともに逡減傾向が続いていることから、利用増につながる、魅力的な提案が求められる。
体の不自由な人への図書館サービス	
実施状況	<p>○移動図書館車でのサービス 内 容／福祉施設等への定期巡回（月1回）</p> <p>○大活字本コーナーの充実 内 容／大活字本の新規購入・配架 ※ 所蔵点数 2,027点</p>
成果及び課題等	移動図書館車を活用し、高齢者等の読書活動の促進が図られた。ニーズの把握に努め、より求められるサービスの研究が必要である。
各種図書館サービス	
実施状況	<p>○各種市民ニーズへの対応 内 容等／リクエストサービス（予約1,021件うち ネット246件）件、購入130件） レファレンスサービス（口頭1,695件、電話213件、合計1,908件） 複写サービス（470件、3,113枚） インターネット予約（登録224名（うち新規19名）、利用472件）</p> <p>○他館とのネットワーク 内 容等／ 相互貸借（貸出143件、借受310件、合計453件）</p>
成果及び課題等	リクエスト等により、利用者ニーズの把握を行った。サービスの周知を図る必要がある。

インターネット情報検索用パソコンの供用及び無線 LAN サービス等の提供	
実施状況	<p>○インターネット情報検索用パソコンの供用 利用時間／開館時に常時供用 設置場所／図書館閲覧室(パソコン 5 台) 利用件数／926 件</p> <p>○無線 LAN サービス等持ち込みパソコン 利用場所／無線 LAN 接続ブース 利用件数／無線 LAN 使用 22 名、無線 LAN 未使用 95 名</p>
成果及び課題等	<p>インターネット環境を持たない利用者に対し、情報検索等のサービスを提供することができた。また、図書館でパソコンを使用したい利用者に対し、一定のサービスを提供できた。</p> <p>利用が逡減傾向にあり、より使いやすい環境の提供について検討する必要がある。</p>
図書館情報システムの活用	
実施状況	<p>○図書館情報システム活用 内容等／貸出、資料検索、予約等の窓口業務や蔵書管理に図書館情報システムを活用。</p> <p>○図書館情報システムの保守 期 日／随時 内 容／システムを健全に維持するためのレベルアップ 外。</p>
成果及び課題等	<p>情報システムの活用により、図書館業務の効率化とサービスの向上が図られた。</p> <p>これまで活用していない機能について検証を行い、活用についての検討を行う時期となっている。</p>

平成29年度 図書館利用状況(平成28年度比較)

貸出者数

(単位:人・団体)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
館内(A)	29年度①	個人	2,034	2,031	2,032	2,098	2,058	1,832	1,821	1,821	1,729	2,056	1,772	1,860	23,144
		団体	26	26	38	12	17	16	24	33	25	23	12	15	267
		計	2,060	2,057	2,070	2,110	2,075	1,848	1,845	1,854	1,754	2,079	1,784	1,875	23,411
	28年度②	個人	2,081	1,987	1,686	2,260	2,266	2,151	2,143	2,071	2,040	2,300	2,113	2,231	25,329
		団体	25	20	36	33	21	38	37	36	23	34	32	19	354
		計	2,106	2,007	1,722	2,293	2,287	2,189	2,180	2,107	2,063	2,334	2,145	2,250	25,683
	比較①-②	個人	-47	44	346	-162	-208	-319	-322	-250	-311	-244	-341	-371	-2,185
		団体	1	6	2	-21	-4	-22	-13	-3	2	-11	-20	-4	-87
		計	-46	50	348	-183	-212	-341	-335	-253	-309	-255	-361	-375	-2,272
移動図書館車(B)	29年度①	個人	65	52	72	67	65	87	59	61	55	27	59	62	731
		団体	113	101	136	69	77	134	129	115	100	63	131	30	1,198
		計	178	153	208	136	142	221	188	176	155	90	190	92	1,929
	28年度②	個人	63	75	88	74	45	73	62	66	58	62	70	66	802
		団体	114	102	133	95	75	118	136	130	84	74	114	25	1,200
		計	177	177	221	169	120	191	198	196	142	136	184	91	2,002
	比較①-②	個人	2	-23	-16	-7	20	14	-3	-5	-3	-35	-11	-4	-71
		団体	-1	-1	3	-26	2	16	-7	-15	16	-11	17	5	-2
		計	1	-24	-13	-33	22	30	-10	-20	13	-46	6	1	-73
合計(A+B)	29年度①	個人	2,099	2,083	2,104	2,165	2,123	1,919	1,880	1,882	1,784	2,083	1,831	1,922	23,875
		団体	139	127	174	81	94	150	153	148	125	86	143	45	1,465
		計	2,238	2,210	2,278	2,246	2,217	2,069	2,033	2,030	1,909	2,169	1,974	1,967	25,340
	28年度②	個人	2,144	2,062	1,774	2,334	2,311	2,224	2,205	2,137	2,098	2,362	2,183	2,297	26,131
		団体	139	122	169	128	96	156	173	166	107	108	146	44	1,554
		計	2,283	2,184	1,943	2,462	2,407	2,380	2,378	2,303	2,205	2,470	2,329	2,341	27,685
	比較①-②	個人	-45	21	330	-169	-188	-305	-325	-255	-314	-279	-352	-375	-2,256
		団体	0	5	5	-47	-2	-6	-20	-18	18	-22	-3	1	-89
		計	-45	26	335	-216	-190	-311	-345	-273	-296	-301	-355	-374	-2,345

(単位:人)

	図書館(A)	移動図書館車(B)	計(A+B)	備考
29年度①	23,411	1,929	25,340	
28年度②	25,683	2,002	27,685	
比較(①-②)	-2,272	-73	-2,345	
割合(①/②)	8.85%減	3.65%減	8.47%減	

平成29年度 図書館利用状況(平成28年度比較)

貸出冊数

(単位:冊)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
館 内 (A)	29年度①	個人	10,102	9,765	9,668	10,446	9,993	8,943	8,728	8,958	8,677	10,213	8,346	8,747	112,586
		団体	139	138	333	81	134	148	166	261	108	125	92	150	1,875
		計	10,241	9,903	10,001	10,527	10,127	9,091	8,894	9,219	8,785	10,338	8,438	8,897	114,461
	28年度②	個人	10,307	9,696	8,111	11,330	10,897	10,544	10,463	9,868	10,131	11,329	10,137	10,865	123,678
		団体	91	112	256	155	81	251	278	194	123	177	290	91	2,099
		計	10,398	9,808	8,367	11,485	10,978	10,795	10,741	10,062	10,254	11,506	10,427	10,956	125,777
	比較①-②	個人	-205	69	1,557	-884	-904	-1,601	-1,735	-910	-1,454	-1,116	-1,791	-2,118	-11,092
		団体	48	26	77	-74	53	-103	-112	67	-15	-52	-198	59	-224
		計	-157	95	1,634	-958	-851	-1,704	-1,847	-843	-1,469	-1,168	-1,989	-2,059	-11,316
移動 図書館車 (B)	29年度①	個人	297	230	317	280	296	333	264	283	267	138	280	280	3,265
		団体	2,171	2,214	2,853	1,296	1,337	2,741	2,448	2,261	2,048	1,202	2,002	295	22,868
		計	2,468	2,444	3,170	1,576	1,633	3,074	2,712	2,544	2,315	1,340	2,282	575	26,133
	28年度②	個人	269	312	415	302	184	310	297	291	290	258	297	291	3,516
		団体	2,393	1,983	2,410	1,591	1,271	2,174	2,012	2,329	1,394	1,297	2,259	247	21,360
		計	2,662	2,295	2,825	1,893	1,455	2,484	2,309	2,620	1,684	1,555	2,556	538	24,876
	比較①-②	個人	28	-82	-98	-22	112	23	-33	-8	-23	-120	-17	-11	-251
		団体	-222	231	443	-295	66	567	436	-68	654	-95	-257	48	1,508
		計	-194	149	345	-317	178	590	403	-76	631	-215	-274	37	1,257
合 計 (A+B)	29年度①	個人	10,399	9,995	9,985	10,726	10,289	9,276	8,992	9,241	8,944	10,351	8,626	9,027	115,851
		団体	2,310	2,352	3,186	1,377	1,471	2,889	2,614	2,522	2,156	1,327	2,094	445	24,743
		計	12,709	12,347	13,171	12,103	11,760	12,165	11,606	11,763	11,100	11,678	10,720	9,472	140,594
	28年度②	個人	10,576	10,008	8,526	11,632	11,081	10,854	10,760	10,159	10,421	11,587	10,434	11,156	127,194
		団体	2,484	2,095	2,666	1,746	1,352	2,425	2,290	2,523	1,517	1,474	2,549	338	23,459
		計	13,060	12,103	11,192	13,378	12,433	13,279	13,050	12,682	11,938	13,061	12,983	11,494	150,653
	比較①-②	個人	-177	-13	1,459	-906	-792	-1,578	-1,768	-918	-1,477	-1,236	-1,808	-2,129	-11,343
		団体	-174	257	520	-369	119	464	324	-1	639	-147	-455	107	1,284
		計	-351	244	1,979	-1,275	-673	-1,114	-1,444	-919	-838	-1,383	-2,263	-2,022	-10,059

(単位:冊)

	図書館(A)	移動図書館車(B)	計(A+B)	備考
29年度①	114,461	26,133	140,594	
28年度②	125,777	24,876	150,653	
比較(①-②)	-11,316	1,257	-10,059	
割合(①/②)	9.00%減	5.05%増	6.68%減	

※実績値は、個人と団体の合計。

平成29年度 図書館利用状況(平成28年度比較)

新規登録者数

(単位:人・団体)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
館内 A	29年度①	58	49	52	47	76	80	30	51	38	52	42	36	611
	28年度②	88	51	41	83	79	71	86	59	40	63	57	47	765
	比較(①-②)	-30	-2	11	-36	-3	9	-56	-8	-2	-11	-15	-11	-154
B M B	29年度①	8	1	0	1	1	2	4	1	1	1	2	1	23
	28年度②	4	4	5	2	3	3	3	2	1	4	3	2	36
	比較(①-②)	4	-3	-5	-1	-2	-1	1	-1	0	-3	-1	-1	-13
計 (A+B)	29年度①	66	50	52	48	77	82	34	52	39	53	44	37	634
	28年度②	92	55	46	85	82	74	89	61	41	67	60	49	801
	比較(①-②)	-26	-5	6	-37	-5	8	-55	-9	-2	-14	-16	-12	-167

(単位:人)

	図書館(A)	移動図書館車(B)	計(A+B)	備考
29年度①	611	23	634	
28年度②	765	36	801	
比較(①-②)	-154	-13	-167	
割合(①/②)	20.13%減	36.11%減	20.85%減	

※実績値は、個人と団体の合計。

報告第2号

平成29年度図書館資料購入（所蔵）状況について

平成29年度 図書館資料購入(所蔵)状況

	分類等	図書資料														消耗品		
		図書資料														視聴覚	雑誌	
		0. 総記	1. 哲学	2. 歴史	3. 社会	4. 自然	5. 技術	6. 産業	7. 芸術	8. 言語	9. 文学	K. 郷土	J.. 児童書	小 計	うち大活字			
28年度 実績	所蔵数 ①	2,655冊	3,241冊	7,321冊	9,967冊	5,363冊	6,408冊	2,985冊	9,013冊	1,663冊	39,042冊	13,940冊	46,224冊	147,822冊	-	569点	-	
	所蔵割合	1.80%	2.19%	4.95%	6.74%	3.63%	4.33%	2.02%	6.10%	1.13%	26.41%	9.43%	31.27%	100.00%	-	-	-	
29年度 計画	計画額	120千円	120千円	300千円	600千円	220千円	360千円	260千円	280千円	80千円	1,400千円	360千円	1,950千円	6,050千円	300千円	0千円	-	
	計画数	60冊	60冊	150冊	300冊	110冊	180冊	130冊	140冊	40冊	700冊	180冊	975冊	3,025冊	100冊	0点	-	
29年度 実績	支出額 A	253,872円	191,220円	562,839円	592,678円	490,266円	671,100円	184,999円	533,047円	90,345円	1,071,475円	121,540円	1,486,604円	6,249,985円	212,652円	0円	603,594円	
	購入数 ②	56冊	81冊	145冊	253冊	181冊	310冊	67冊	140冊	32冊	502冊	63冊	939冊	2,769冊	66冊	0点	795冊	
	(分類別単価) A÷②	4,533円	2,361円	3,882円	2,343円	2,709円	2,165円	2,761円	3,807円	2,823円	2,134円	1,929円	1,583円	2,257円	3,222円	0円	-	
	購入割合	2.02%	2.93%	5.24%	9.14%	6.54%	11.20%	2.42%	5.06%	1.16%	18.13%	2.28%	33.91%	100.00%	2.38%	-	-	
	(寄贈等) ③	0冊	1冊	6冊	16冊	0冊	4冊	2冊	1冊	0冊	4冊	73冊	50冊	157冊	0冊	0点	-	
	(除 籍) ④	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0点	-							
	(分類変更)⑤	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	-	0点	-							
	年度末所蔵数 ①+②+③-④+⑤	2,711冊	3,323冊	7,472冊	10,236冊	5,544冊	6,722冊	3,054冊	9,154冊	1,695冊	39,548冊	14,076冊	47,213冊	150,748冊	-	569点	-	
	年度末所蔵割合	1.80%	2.20%	4.96%	6.79%	3.68%	4.46%	2.03%	6.07%	1.12%	26.23%	9.34%	31.32%	100.00%	-	-	-	

報告第3号

平成30年度図書館事業計画について

I 事業計画

1 図書館運営事業

事業名	事業目的	事業内容（時期・場所・対象ほか）
図書館情報の提供	図書館に関する情報（利用方法各種サービス、新着図書、催事等）を広く周知し図書館利用を促進する。	<ul style="list-style-type: none"> ○図書館だよりの発行 〔内容等〕 ・小学校用…年2回（長期休業前）発行 ・中学校用…年2回（長期休業前）発行 ・高校生用…年1回（秋頃）発行 ○市広報による情報提供 〔内容等〕 ・定期…かもしか号巡回予定等 ・随時…各種事業、催事等案内、読書週間周知等 ○市ホームページ等による情報提供 ○図書館蔵書管理システムによる資料情報等の提供（webOPAC等） ○市民文化会館自主事業でのチラシ等の配布 ○報道機関等の活用
図書館協議会	館長より諮問した事項についての意見・提言等を、図書館運営・事業等へ還元する。	<ul style="list-style-type: none"> 〔委員〕 6名 〔回数〕 年2回
他館等との連携	県立図書館等とのネットワークを活用し、最新情報の入手等、図書館運営の充実を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ○ネットワークの活用（情報交換等） ・県内公共図書館等との連携 ・県図書館協会との連携 ・岩手県公共・専門・大学図書館連絡協議会への参画
施設見学・職場体験等の受入	児童・生徒等を受入れ、図書館活動を普及する。	<ul style="list-style-type: none"> 〔時期〕 随時 〔場所〕 館内等 〔内容〕 市立小中学校等からの要請に応じ、見学及び図書館実務の体験を提供する
職員等研修	図書館運営・サービス等に関する研修を行い、利用者サービスの向上に努める。	<ul style="list-style-type: none"> 〔時期〕 随時 〔内容〕 県立図書館、県図書館協会及び県教育委員会等の研修受講とともに、随時職場研修を実施。
学校図書館との連携	学校図書館と連携し、相互に補完しあうことで、児童・生徒の読書活動を促進する。	<ul style="list-style-type: none"> ○大船渡地区学校図書館協議会総会等への出席 ○読書感想文コンクールの共催 〔内容〕 後述のとおり

事業名	事業目的	事業内容（時期・場所・対象ほか）
		○移動図書館車の巡回 〔内容〕 学校を移動図書館車のステーションに設定し、巡回の際、クラス単位での貸出し、個人貸出しを実施する。 ○調べ学習有償サイトの活用 〔内容〕 小中学生向けの有償データベースサイト閲覧のライセンスを、各校に配付。学校図書館機能の補完を図る。 ○団体貸出しの推進 〔内容〕 学校での読書活動や授業で使用する資料等の提供 ○学校図書館運営への支援 〔内容〕 求めに応じ、助言等を行う。
設備等の整備	館内設備等の管理を行い、利用環境の維持・向上を図る。	○書架等の整理 ○車両維持管理
施設の維持管理	施設設備を適正に保守管理し、利用環境を維持する。	〔時期〕 通年 〔内容〕 清掃、警備、建築設備点検及び植栽管理など、17 業務を委託
移動図書館車(かもしか号)の巡回サービス	移動図書館車を巡回し、遠隔地利用者へのサービスを行い、図書館利用の地域格差の解消と利便を図る。	〔時期〕 通年 〔対象〕 一般市民 〔場所〕 70 ステーション 〔内容〕 各ステーションを毎月 1 回巡回し、図書を貸出し

2 読書推進事業

事業名	事業目的	事業内容（時期・場所・対象ほか）
乳幼児、児童(小学生)対象読書推進	早い時期から図書(絵本)に親しむ機会を提供し、読書習慣の形成と図書館利用の促進を図る。	○読み聞かせ会「おはなしパレード」 〔時期〕 毎月第 2・4 土曜日 〔対象〕 小学生以下の子どもと保護者 〔内容〕 協力読書サークルを演者とした絵本等の読み聞かせ会
		○おたのしみ親子劇場 〔時期〕 12 月 (年 1 回) 〔内容〕 大会場での絵本の読み聞かせや人形劇など、親子での鑑賞体験を提供。 〔対象〕 小学生以下の子どもと保護者
		○ブックスタート事業 〔時期〕 隔月実施 〔内容〕 7・8 カ月児健康相談でブックスタートパック(絵本等のセット)を配付し、乳児期からの本とのふれあいを提案するとともに図書館利用等についての情報提供を。 〔対象〕 乳児(平成 29 年 8 月～平成 30 年 7 月生まれ)と保護者
ヤングアダルト対象読書推進	発達段階に対応した図書や読書機会を提供し、読	○ヤングアダルト(中高生等対象)コーナーの充実

事業名	事業目的	事業内容（時期・場所・対象ほか）
	書活動の推進と図書館利用を促進する。	○クラス単位での団体貸出の実施(中学校) ○図書館だよりの発行（前述図書館情報の提供のとおり）
市民講座	中央公民館・博物館等と連携することで、多様な学習機会を提供し、資質・教養・文化の向上に資する。	○市民講座 〔対象〕 一般 〔内容〕 研究者（人文科学分野）等の講演等
読書推進・普及講座	住民・利用者のニーズを踏まえ、読み聞かせ等の講座等により、地域の読書振興を図る。	○読み聞かせ等をテーマにした講座の開催
市民文化会館との連携事業	市民文化会館の各種事業と連携することで、地域の芸術・文化の振興、読書運動の推進と図書館利用の促進の相乗効果を図る。	○各種企画展示(自主事業との連動) 〔時期〕 随時 ○市民文化会館自主事業への参画 〔内容〕 「リアス・ウェーブ・フェスティバル」等での読書推進・図書館利用促進企画 〔時期〕 8月26日
読書感想文コンクール	市民の読書活動を促進する。	〔時期〕 募集期間8～9月、表彰式12月 〔対象〕 小学生(低学年、中学年、高学年)、中学生、高校生、一般の各部門 ※大船渡地区学校図書館協議会と共催
読書ボランティア等の育成・支援	読書ボランティアを育成・支援し、図書館利用の促進を図る。	○読み聞かせボランティア連絡会議の開催 〔回数〕 年2回(必要に応じ開催) ○読み聞かせボランティアの育成・支援 〔内容〕 実演機会・研修機会・諸情報の提供 ○人形劇サークルへの支援 〔内容〕 実演機会の提供等
図書館資料の展示	多様な図書館資料の展示を行い、所蔵資料の活用、読書活動の普及・奨励と図書館の利用促進を図る。	○企画図書展 〔内容〕 収蔵資料、借受資料を活用した企画展。市民文化会館をはじめ、市各部署や県内図書館等との連携や、時節に応じたテーマを設定。 〔時期〕 随時

3 図書館資料収集・整理・保存事業

事業名	事業目的	事業内容（時期・場所・対象ほか）
図書館資料の収集	市民ニーズに対応し、バランスのよい図書資料の選定や地域資料等の収集を行い、図書館利用を促進する。	<ul style="list-style-type: none"> ○図書資料の収集(購入等) ○郷土資料の収集 ○震災関連資料の収集 ○視聴覚資料の収集 ○ビジネス関連資料の収集 ○大活字本の収集
図書館資料の整理・保存	未整理図書の整理等を行い、利用環境を整備する。	<ul style="list-style-type: none"> ○献本図書の登録 ○除籍図書の整理 ○蔵書点検
	重要資料等の保存を適正に行い、活用に供する。	<ul style="list-style-type: none"> ○新聞等逐次刊行物の保管 ○貴重資料の適正な保管
所蔵資料の適正管理	所蔵資料を適正に管理し、利用に供する。	<ul style="list-style-type: none"> ○破損資料等の修繕(随時) ○延滞資料の返却督促(年3回)

4 図書館サービス・貸出事業

事業名	事業目的	事業内容（時期・場所・対象ほか）
図書館資料の供用	利用者の読書や調べものニーズに対応し、広範な利用を促す。	<ul style="list-style-type: none"> ○図書館資料の閲覧 ○図書館資料の貸出し <ul style="list-style-type: none"> ・個人貸出し 1人10冊以内、2週間 ・団体貸出し 1団体200冊以内、1ヵ月間 ○リクエストサービス <ul style="list-style-type: none"> ・貸出し中の資料の予約提供 ・未所蔵資料の購入または他館から借り受け(相互貸借)の提供
体の不自由な人への図書館サービス	体の不自由な人へ、合理的な配慮のもと、図書館利用の機会を提供する。	<ul style="list-style-type: none"> ○移動図書館車でのサービス 〔内容〕 移動図書館車の福祉施設等への巡回 ○大活字本コーナーの充実 ○拡大読書器の供用
各種図書館サービス	図書館機能を活用し、利用者の求めに応じたサービス・情報を提供する。	<ul style="list-style-type: none"> ○レファレンスサービス 〔内容〕 探しもの、調べものに対する情報提供(お手伝い)サービス <ul style="list-style-type: none"> ・読書相談への対応 ・資料の探し方のサポート、情報源の紹介(レファラルサービス) ・児童・生徒の「調べ学習」の調べ方指導・助言 ○複写サービス 〔内容〕 著作権法の範囲内での所蔵資料のコピーを提供(有料) ○視聴覚資料の館内閲覧コーナーの供用 〔内容〕 所蔵する視聴覚資料の閲覧(鑑賞)環

事業名	事業目的	事業内容（時期・場所・対象ほか）
		境の提供 ○課題解決サービスの提供 [内容] 利用者のテーマに対する課題解決のサポートサービス ・ビジネス支援サービス 等
他館とのネットワークの活用	独自では難しい事例に対するサービスを県内外の図書館と協力して提供する。	○他館とのネットワーク [内容] 県内公共図書館、北日本図書館連盟加入館との連携 ・相互貸借 ・協力レファレンス 等
インターネット情報検索用パソコンの供用及び無線 LAN (Wi-Fi) サービスの提供	図書館利用者の学習活動・情報収集の支援を図る。	[時期等] 随時、館内 [設備] インターネット情報検索用パソコン 5 台 無線 LAN 接続サービスの供用
図書館蔵書管理システムの活用	図書館蔵書管理システムを活用することで、利用者サービスの並びに図書館資料の貸出及び管理業務の効率化を図る。	○システムを活用したサービスの提供 [内容] 館内及び webOPAC での所蔵資料の情報提供。インターネット予約の実施 ○システムによる業務の効率化 [内容] 蔵書管理システムによる貸出し・図書検索・貸出し予約、図書資料の適正な管理

協議第1号

平成30年度図書館資料購入計画（案）について

平成30年度 図書館資料購入計画表(案)

	分類等	備品購入費														消耗品費		
		図書資料														視聴覚資料	合計	雑誌等
		0. 総記	1. 哲学	2. 歴史	3. 社会	4. 自然	5. 技術	6. 産業	7. 芸術	8. 言語	9. 文学	K. 郷土	J. 児童書	小計	うち大活字			
実績	29年度 購入点数	56冊	81冊	145冊	253冊	181冊	310冊	67冊	140冊	32冊	502冊	63冊	939冊	2,769冊	66冊	0点	-	795冊
	購入金額	253,872円	191,220円	562,839円	592,678円	490,266円	671,100円	184,999円	533,047円	90,345円	1,071,475円	121,540円	1,486,604円	6,249,985円	212,652円	0円	6,249,985円	603,594円
	年度末所蔵数	2,711冊	3,323冊	7,472冊	10,236冊	5,544冊	6,722冊	3,054冊	9,154冊	1,695冊	39,548冊	14,076冊	47,213冊	150,748冊	-	569点	-	-
	所蔵割合	1.80%	2.20%	4.96%	6.79%	3.68%	4.46%	2.03%	6.07%	1.12%	26.23%	9.34%	31.32%	100.00%	-	-	-	-
計画	30年度 計画額	120千円	120千円	300千円	600千円	400千円	420千円	220千円	300千円	120千円	1,200千円	400千円	1,800千円	6,000千円	(300千円)	250千円	6,250千円	609千円
	計画数	60冊	60冊	150冊	300冊	200冊	210冊	110冊	150冊	60冊	600冊	200冊	900冊	3,000冊	(100冊)	50点	-	790冊

※ 図書資料の単価は、2,000円/冊(大活字本は3,000円/冊)、視聴覚資料単価は、5,000円/点で試算。
 ※ 消耗品費の内訳は、雑誌・新聞等の消耗品扱いの図書館資料。

《留意点》

※ 市立図書館資料収集方針に基づき、蔵書状況や図書の貸出状況等を踏まえながら資料収集を行う。
 ※ 図書購入に際し、計画に変更が必要な場合は、柔軟に対応するものとする。

大船渡市立図書館資料収集方針

図書館法の精神に則り、市民の読書傾向・興味関心をもとに現在の蔵書状況を考慮し、質・量ともバランスのとれた資料の構成を図らなければならない。市民の教養と文化の向上のため、その生活、学習に必要な資料を公平かつ自由に選択収集する。

図書選定基準

1. 各分野の基本的資料（辞典、字典、便覧、白書、年鑑、図鑑、年表統計等）は優先的に収集する。但し、特殊な分野の専門書及び研究書は原則として収集しない。
2. 実用書は、資料的価値を考慮して多面的に収集する。
3. 時事的なものは、社会情勢に対応し積極的に収集する。
4. 内外の著名な作家による文学作品や、各種の賞を受賞したものは積極的に収集する。
5. 行政資料・郷土資料・郷土出版物及び県人の著作は、原則として収集する。又、県人の著作で、共著・共名等の場合でも同様に収集する。
6. 利用頻度が少ないと思われるものでも、資料価値が高く、保存の必要があると思われるものは収集する。
7. 児童図書は、人格形成の観点から情操教育上必要と思われる資料を積極的に収集する。
8. 逐次刊行物は、資料的価値を考慮して収集する。但し、郷土関係逐次刊行物（新聞、雑誌）はつとめて収集する。
9. 新刊書を重視し、各種団体等の選定資料、推薦資料、ベストセラーズ等は、内容を検討の上できるだけ収集する。
10. 教養、レクリエーションに必要な諸資料は、利用の動向などを考慮し収集する。
11. 希望図書はできるだけ収集するようつとめる。

資料選定上の留意事項

資料の選定に当たっては、収集方針に基づき、市民の読書傾向及び出版動向を把握しながら次の事項に留意する。

1. 宣伝や流行に惑わされず、好み、主観を排除すること。
2. できるかぎり新しい資料で、理解しやすいものであること。
3. 信頼しうる資料であること。
4. 異なる立場を持つ資料には、できるかぎり別の立場からの資料をも収集すること。
5. 参考図書は、できるだけ索引・参考文献・年譜等が掲載されている資料を中心に収集すること。
6. 性・法医学・刑事犯罪記録・劇薬・火薬・賭博的娯楽等に関するものは、特に資料的価値を吟味し、慎重に取り扱うこと。

7. 図版の多い資料は、特にその印刷の仕上がりを吟味すること。
8. 造本に留意し、堅牢性を考慮すること。
9. 利用度の高い資料、長く残す資料及び郷土資料等は複本を備えるようにする。
10. 利用者の意向を正しく選択に反映させるようにすること。

視聴覚資料選定基準

1. ビデオ・CD等で広く市民の教養、文化の向上に資するものは極力収集する。
2. 児童向けのものは、人格形成の観点から、情操教育上必要と思われるものを収集する。
3. 郷土の理解に役立つものは、保存用も含めて収集する。
4. 保存的資料として価値の高いものは、つとめて収集する。

大船渡市立図書館資料除籍基準

図書館資料を適切に管理し，常に有効な利用状態にするため除籍を行う。

1. 亡失除籍

- 資料が利用者の事情で亡失し，回収不能となったもの。
- 資料の点検で所在不明が判明し，調査しても不明のもの。

2. 汚損・破損除籍

- 汚損・破損がはなはだしく，修理または製本が出来ないもの。

3. 不要除籍

- 資料の内容が時の経過等につれ，文献的価値・利用価値を失ったもの。
- その他館長が不要と認めるもの。

4. 保管転換除籍

- 資料の有効的活用を図るため，他の市機関に所管がえを行うもの。

5. 譲渡除籍

- 市所管以外の施設に無償で譲渡するもの。

6. 数量更正除籍

- 図書資料で利用上及び管理上，合冊又は分冊にする場合には，いったん除籍するものとする。

平成 30 年度 大船渡市立図書館職員名簿

平成 30 年 4 月 1 日現在

職 名	氏 名	備 考
館 長	千 葉 博 世	市民文化会館長兼務
館長補佐	水 野 克 恵	市民文化会館館長補佐兼務
係 長	吉 田 裕 勇	
主 任	佐々木 達 也	
司 書	中 井 佳 織	
係 長	田 代 昌 幸	市民文化会館担当兼務職員
主 任	笹 崎 大 岳	〃
主 事	熊 谷 堯 之	〃
企画運営員	谷 川 徹 也	〃

※職員はすべて市民文化会館、図書館兼務