

事務事業名		大船渡市公衆衛生組合連合会補助・運営事業			☐ 実施計画登載事業		☐ 合併建設計画登載事業				
政策体系	政策名	02 自然豊かな環境の保全と創造			事業期間		予算科目				
	施策名	05 環境の保全と共生									
	基本事業名	03 良好な生活環境の確保									
所 属	根拠法令	大船渡市補助金等交付規則			☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始 年度～) ☐ 期間限定複数年度 (計画期間) 年度～ 年度  ※全体計画欄の総投入量を記入	01	04	01	03	14	
	部課名	生活福祉部 市民生活環境課									
	係 名	環境衛生係	電話内線	27-3111 124							
事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述) 家庭から排出される生ごみの減量化や地域の清掃活動等、生活に身近な環境保全活動の実践を推進させるため、大船渡市公衆衛生組合連合会に対し補助金を交付し、一層の生活環境の保全を図る。 主な業務は、①大船渡市公衆衛生組合連合会への補助金の交付事務、②大船渡市公衆衛生組合連合会事務局業務であり、事務局業務として、会議の開催、衛生資材の斡旋、環境美化事業、ごみステーション等整備に係る補助金の交付等の事務がある。 事業費は補助金として支出される。連合会は、市の行政区ごとに設置される地域公衆衛生組合をもって組織されているが、補助金は大船渡市公衆衛生組合連合会に対して交付している。					全体計画 (※期間限定複数年度のみ)						
					総投入量 (千円)	事業費	財源内訳	国庫支出金			
								都道府県支出金			
								地方債			
								その他			
								一般財源			
								事業費計 (A)			0
					人件費	正規職員従事人数					
						延べ業務時間					
						人件費計 (B)			0		
						トータルコスト(A)+(B)			0		

1 現状把握の部 (DO)

(1) 事務事業の目的と指標									
① 手段 (主な活動) 前年度実績 (前年度に行った主な活動) 家庭から排出される生ごみの減量化や地域の清掃活動等、生活に身近な環境保全活動の実践を推進させるため、大船渡市公衆衛生組合連合会に対し補助金を交付し、一層の生活環境の保全を図る。 今年度計画 (今年度に計画している主な活動) 前年度と同様	⑤ 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標) <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 補助金交付額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	ア 補助金交付額	円	イ		ウ	
	名称	単位							
	ア 補助金交付額	円							
	イ								
ウ									
② 対象 (誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等 直接的な対象: 大船渡市公衆衛生組合連合会 間接的な対象: 地域公衆衛生組合	⑥ 対象指標 (対象の大きさを表す指標) <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 構成する地域公衆衛生組合数</td> <td>組合</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	カ 構成する地域公衆衛生組合数	組合	キ		ク	
	名称	単位							
	カ 構成する地域公衆衛生組合数	組合							
	キ								
ク									
③ 意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか) 補助金を交付し、公衆衛生組合の事業を推進する。 個々の組合の事業を活性化させる。(各組合独自の活動を行ってもらう。)	⑦ 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 独自の活動を行っている地域公衆衛生組合数</td> <td>組合</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	サ 独自の活動を行っている地域公衆衛生組合数	組合	シ		ス	
	名称	単位							
	サ 独自の活動を行っている地域公衆衛生組合数	組合							
	シ								
ス									
④ 結果 (基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するのか) 良好な生活環境を確保する。									

(2) 総事業費・指標等の推移				年度	17年度 (実績)	18年度 (実績)	19年度 (実績)	20年度 (実績)	21年度 (実績)	22年度 (実績)
投入量	事業費	財源内訳	単位	千 円						
			国庫支出金	千 円						
			都道府県支出金	千 円						
			地方債	千 円						
			その他	千 円						
			一般財源	千 円	900	900	900	900	800	800
	事業費計 (A)			千 円	900	900	900	900	800	800
	人件費	正規職員従事人数		人	5	5	5	6	5	5
		延べ業務時間		時 間	730	730	730	730	730	730
		人件費計 (B)		千 円	2,920	2,920	2,920	2,920	2,920	2,920
トータルコスト(A)+(B)		千 円	3,820	3,820	3,820	3,820	3,720	3,720		
⑤活動指標			ア	円	900	900	900	900	900	800
			イ							
			ウ							
⑥対象指標			カ	組合	140	140	140	140	140	140
			キ							
			ク							
⑦成果指標			サ	組合	63	60	60	60	31	12
			シ							
			ス							

事務事業ID	0078	事務事業名	大船渡市公衆衛生組合連合会補助・運営事業
--------	------	-------	----------------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	昭和36年度に、ハエ・蚊対策等の衛生活動を行うために設立した。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	設立当時と比較し、市内の衛生状態は格段に向上した。現在は、公衆衛生活動の他、ごみ減量化対策や不法投棄対策等の環境保全活動等も行っている。
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	特になし

2 評価の部(SEE) *原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 結びついている ⇒ [理由] → この団体の活動は、市内の各世帯が組合員となって行っているため、市民一人ひとりの環境意識等の向上が図られ、自発的、積極的な生活環境保全活動により、良好な生活環境の確保に結び付く。
	② 公共関与の妥当性	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 妥当である ⇒ [理由] → この団体は、市内の生活環境の向上のために活動している団体であるうえ、市で実施している各種環境関連事業の協力を積極的であり、この団体の事業に補助金を交付することは、市の良好な生活環境の確保に効果的であるため。
	③ 対象・意図の妥当性	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 適切である ⇒ [理由] → 市内の全ての行政区に地域公衆衛生組合が設置されており、対象の範囲は適切である。 意図は、地域公衆衛生組合及び連合会活動の推進・活性化であり、適切である。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	☒ 向上余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☐ 向上余地がない ⇒ [理由] → 町ごとで構成される支部長や各地域公衆衛生組合長が中心となり、公民館等との連携を強めて、環境美化活動を推進することにより、地域の生活環境のさらなる向上が期待できる。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	☐ 影響無 ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 影響有 ⇒ [その内容] → この団体の主な収入源は各世帯からの組合費と市からの補助金であり、補助金の交付を廃止した場合、団体の活動が縮小せざるえなくなる。
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	☐ 他に手段がある → (具体的な手段, 事務事業) ☐ 統廃合・連携ができる ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☐ 統廃合・連携ができない ⇒ [理由] → 地域公衆衛生組合と地域公民館の区域はほぼ一致しているが、地域公民館長とは別に組合長を置くことにより、独自に市内全域を対象とした公衆衛生関連事業が実施できている。 ☒ 他に手段がない ⇒ [理由] →
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 削減余地がない ⇒ [理由] → この団体の主な収入源は各世帯からの組合費と市からの補助金であり、補助金の交付を廃止した場合、団体の活動が縮小せざるえなくなる。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 削減余地がない ⇒ [理由] → 事務局を連合会の組合員とすることは出来るが、市と密接に連携し、環境関連事業の推進を図っていくことを考えた場合、現在の状態が望ましい。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地	☐ 見直し余地がある ⇒ [理由] → ⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 ☒ 公平・公正である ⇒ [理由] → 市全体を対象とした活動が主であり、受益者が偏らない。

事務事業ID	0078	事務事業名	大船渡市公衆衛生組合連合会補助・運営事業
--------	------	-------	----------------------

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)	(2) 全体総括(振り返り、反省点)																							
<table><tr><td>① 目的妥当性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr><tr><td>② 有効性</td><td>☐ 適切</td><td>☒ 見直し余地あり</td></tr><tr><td>③ 効率性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr><tr><td>④ 公平性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr></table>	① 目的妥当性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり	② 有効性	☐ 適切	☒ 見直し余地あり	③ 効率性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり	④ 公平性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり	各地域の衛生組合長が中心となり清掃活動等を実施し、市内の生活環境は良好に保たれている。また、各地域組合長が町単位で支部を組織しており、各支部から2名ずつ連合会理事を選出しているが、支部レベルでの活動については、理事会の場で情報交換を行い、お互いの活動を促している。年度末には、各地域公衆衛生組合長から活動状況調査等を実施し、その活動状況を把握しているが、支部により活動に大きな開きのあるところも見られるため、今後、様々な情報提供や他支部の活動内容等を紹介し、活動の活発化を図る必要がある。											
① 目的妥当性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり																						
② 有効性	☐ 適切	☒ 見直し余地あり																						
③ 効率性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり																						
④ 公平性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり																						
(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)	(4) 改革・改善による期待成果																							
<table><tr><td>☐ 廃止</td><td>☐ 休止</td><td>☐ 目的再設定</td><td>☐ 事業統合・連携</td><td>☐ 現状維持</td></tr><tr><td colspan="5">事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善)</td></tr></table> (上記方向性に対する具体的な内容) 現状の活動を維持するとともに、大船渡市内に留まらず、市外における環境衛生のより効果的な活動等の情報を収集し、各地域に有用な情報を提供して、各地域活動の支援強化に努め、成果の向上を図る。	☐ 廃止	☐ 休止	☐ 目的再設定	☐ 事業統合・連携	☐ 現状維持	事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善)					左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)													
☐ 廃止	☐ 休止	☐ 目的再設定	☐ 事業統合・連携	☐ 現状維持																				
事業のやり方改善 (☒ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善)																								
<table><tr><td colspan="2"></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td colspan="2"></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td>●</td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td></td><td>×</td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上		●		維持			×	低下		×	×
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上		●																					
	維持			×																				
	低下		×	×																				
(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等																								
公衆衛生組合としての自主的な取り組みの促進。																								

(職 名) ※原則として施策の主管課長

4 事務事業の2次評価結果

2次評価者	市民生活環境課長
-------	----------

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合

- ① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)
- ☐ 記述不足でわかりにくい
☐ 一部記述不足のところがある
☒ 記述は十分なされている
- ② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)
- ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない)
☐ 一部に客観性を欠いたところがある
☒ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)

(2) 2次評価者としての評価結果	(3) 評価結果の根拠と理由												
<table><tr><td>① 目的妥当性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr><tr><td>② 有効性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr><tr><td>③ 効率性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr><tr><td>④ 公平性</td><td>☒ 適切</td><td>☐ 見直し余地あり</td></tr></table>	① 目的妥当性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり	② 有効性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり	③ 効率性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり	④ 公平性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり	全体的な総括が行われており、適切な事務執行がなされている。
① 目的妥当性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり											
② 有効性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり											
③ 効率性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり											
④ 公平性	☒ 適切	☐ 見直し余地あり											

(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)	(5) 改革・改善による期待成果																							
<table><tr><td>☐ 廃止</td><td>☐ 休止</td><td>☐ 目的再設定</td><td>☐ 事業統合・連携</td><td>☒ 現状維持</td></tr><tr><td colspan="5">事業のやり方改善 (☐ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善)</td></tr></table> (上記方向性に対する具体的な内容) 地域での公民館組織との連携強化により、さらに積極的な環境美化活動を推進する余地はあるものの、東日本大震災の影響により、地域公民館組織や地域公衆衛生組合の解散や、応急仮設住宅による新たな集落の形成などが行われており、組織体制の再構築を図りながら、現状の取り組みを継続する。	☐ 廃止	☐ 休止	☐ 目的再設定	☐ 事業統合・連携	☒ 現状維持	事業のやり方改善 (☐ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善)					左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)													
☐ 廃止	☐ 休止	☐ 目的再設定	☐ 事業統合・連携	☒ 現状維持																				
事業のやり方改善 (☐ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善)																								
<table><tr><td colspan="2"></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td colspan="2"></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td>○</td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>●</td><td>×</td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table>				コスト					削減	維持	増加	成果	向上		○		維持		●	×	低下		×	×
		コスト																						
		削減	維持	増加																				
成果	向上		○																					
	維持		●	×																				
	低下		×	×																				

5 最終評価結果

(1) 行政経営推進会議等での指摘事項