

|                                                                                                                                                                               |       |                     |    |         |                                                                                                                                                            |  |                                     |                |         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------|---------|----|
| 事務事業名                                                                                                                                                                         |       | 敬老祝金支給事業            |    |         | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                          |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |                |         |    |
| 政策体系                                                                                                                                                                          | 政策名   | 04 安心が確保されたまちづくりの推進 |    |         | 事業期間                                                                                                                                                       |  | 予算科目                                |                |         |    |
|                                                                                                                                                                               | 施策名   | 13 高齢者福祉の推進         |    |         |                                                                                                                                                            |  | 会計                                  | 款              | 項       | 目  |
|                                                                                                                                                                               | 基本事業名 | 01 生きがいのある生活づくり     |    |         | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 16 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (計画期間) 年度～年度<br>全体計画欄の総投入量を記入 |  | 01                                  | 03             | 01      | 05 |
| 根拠法令                                                                                                                                                                          |       | 大船渡市敬老祝金支給条例        |    |         |                                                                                                                                                            |  |                                     |                |         |    |
| 所属                                                                                                                                                                            | 部課名   | 生活福祉部保健福祉課          |    |         |                                                                                                                                                            |  |                                     |                |         |    |
|                                                                                                                                                                               | 係名    | 高齢者福祉係              | 電話 | 26-2943 |                                                                                                                                                            |  |                                     |                |         |    |
|                                                                                                                                                                               |       |                     | 内線 | 439     |                                                                                                                                                            |  |                                     |                |         |    |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>長寿者に対し、その長寿を祝福し、多年にわたる社会発展の寄与に感謝し、さらなる長寿への励みとしてもらうことを目的に当該年度において次のとおり敬老祝金を贈呈するものである。主な業務は、対象者の確認、審査、通知、贈呈などであり、事業費は対象者へ贈呈する祝金である。 |       |                     |    |         |                                                                                                                                                            |  | 全体計画(期間限定複数年度のみ)                    |                |         |    |
|                                                                                                                                                                               |       |                     |    |         |                                                                                                                                                            |  | 総投入量<br>(千円)                        | 事業費            | 国庫支出金   |    |
|                                                                                                                                                                               |       |                     |    |         |                                                                                                                                                            |  |                                     | 財源内訳           | 都道府県支出金 |    |
|                                                                                                                                                                               |       |                     |    |         |                                                                                                                                                            |  |                                     |                | 地方債     |    |
|                                                                                                                                                                               |       |                     |    |         |                                                                                                                                                            |  |                                     |                | その他     |    |
|                                                                                                                                                                               |       |                     |    |         |                                                                                                                                                            |  |                                     |                | 一般財源    |    |
|                                                                                                                                                                               |       |                     |    |         |                                                                                                                                                            |  |                                     | 事業費計(A)        | 0       |    |
|                                                                                                                                                                               |       |                     |    |         |                                                                                                                                                            |  | 人件費                                 | 正規職員従事人数       |         |    |
|                                                                                                                                                                               |       |                     |    |         |                                                                                                                                                            |  |                                     | 延べ業務時間         |         |    |
|                                                                                                                                                                               |       |                     |    |         |                                                                                                                                                            |  |                                     | 人件費計(B)        | 0       |    |
|                                                                                                                                                                               |       |                     |    |         |                                                                                                                                                            |  |                                     | トータルコスト(A)+(B) | 0       |    |

1 現状把握の部(DO)

|                                                                |  |                          |    |
|----------------------------------------------------------------|--|--------------------------|----|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                 |  | 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)      |    |
| 手段(主な活動)                                                       |  | 名称                       | 単位 |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                                             |  | ア 支給件数                   | 件  |
| 住民基本台帳により対象者を確認し、敬老祝金を贈呈する。                                    |  | イ                        |    |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)                                          |  | ウ                        |    |
| 前年度に同じ。                                                        |  |                          |    |
| 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等                                      |  | 対象指標(対象の大きさを表す指標)        |    |
| 85歳到達者、88歳到達者、99歳到達者、100歳以上の長寿者                                |  | 名称                       | 単位 |
|                                                                |  | カ 85歳以上の高齢者数             | 人  |
|                                                                |  | キ                        |    |
|                                                                |  | ク                        |    |
| 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                        |  | 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)  |    |
| 敬老祝金を贈呈することにより長寿を祝福し、これまでの社会の発展に寄与してきた労をねぎらい、さらなる長寿への励みとしてもらう。 |  | 名称                       | 単位 |
|                                                                |  | サ 支給割合(85歳以上高齢者に占める支給人数) | %  |
|                                                                |  | シ                        |    |
|                                                                |  | ス                        |    |
| 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                |  |                          |    |
| 生きがいを持て暮らせる。                                                   |  |                          |    |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |      | 年度             | 17年度(実績) | 18年度(実績) | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(実績) |
|-----------------|------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 投入量             | 事業費  | 単位             |          |          |          |          |          |          |
|                 |      | 千円             |          |          |          |          |          |          |
| 投入量             | 財源内訳 | 国庫支出金          |          |          |          |          |          |          |
|                 |      | 都道府県支出金        |          |          |          |          |          |          |
|                 |      | 地方債            |          |          |          |          |          |          |
|                 |      | その他            |          |          |          | 300      |          |          |
|                 |      | 一般財源           | 4,960    | 4,770    | 5,770    | 5,786    | 6,618    | 7,510    |
|                 |      | 事業費計(A)        | 4,960    | 4,770    | 5,770    | 6,086    | 6,618    | 7,510    |
|                 | 人件費  | 正規職員従事人数       | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
|                 |      | 延べ業務時間         | 150      | 150      | 150      | 150      | 240      | 250      |
|                 |      | 人件費計(B)        | 600      | 600      | 600      | 600      | 960      | 1,000    |
|                 |      | トータルコスト(A)+(B) | 5,560    | 5,370    | 6,370    | 6,686    | 7,578    | 8,510    |
| 活動指標            | ア    | 件              | 443      | 425      | 500      | 505      | 545      | 664      |
|                 | イ    |                |          |          |          |          |          |          |
|                 | ウ    |                |          |          |          |          |          |          |
| 対象指標            | カ    | 人              | 1,279    | 1,449    | 1,500    | 1553     | 1707     | 1,758    |
|                 | キ    |                |          |          |          |          |          |          |
|                 | ク    |                |          |          |          |          |          |          |
| 成果指標            | サ    | %              | 34.6     | 29.3     | 33.3     | 36.2     | 31.9     | 37.8     |
|                 | シ    |                |          |          |          |          |          |          |
|                 | ス    |                |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |          |
|--------|------|-------|----------|
| 事務事業ID | 0193 | 事務事業名 | 敬老祝金支給事業 |
|--------|------|-------|----------|

|                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</p> <p>この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？</p> <p>老人福祉法に地方公共団体は老人週間において敬老意識の高揚と高齢者福祉に対する理解を促すことが奨励されていることから開始されている。</p>                                   |
| <p>事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？</p> <p>高齢化の進展に伴い、対象者数は急増している。これを受け、以前85歳以上全てに敬老年金として10,000円を支給していたものを平成16年度から対象者を節目の年齢としたところであり、財政的にも負担の軽減が図られている。</p>  |
| <p>この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？</p> <p>平成16年度の改正時にはそれまで支給対象であり、改正により対象外となった方から苦情が多かった。今年度はある程度周知も図られたためか、苦情はなく、対象者及びその家族からは現行制度による支給を存続してほしいとの要望がある。</p> |

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | <p>政策体系との整合性</p> <p>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？</p>                                     | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由]<br>敬老祝金の支給を通してこれまでの社会の発展に寄与された労をねぎらい、長寿を祝福することにより、さらなる長寿への励みにしてもらうことが目的であり、上位施策に結びつくものである。                                                            |
|                 | <p>公共関与の妥当性</p> <p>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？</p>                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 妥当である [理由]<br>長寿への励みを持ってもらうという意味である程度の効果は得られているとは思われるが、公平性(当該年度で見た場合の不公平感)の観点から見て市で行うべき事業としては疑問である。                                                                |
|                 | <p>対象・意図の妥当性</p> <p>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？</p>                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 適切である [理由]<br>長寿の祝福とさらなる長寿への励みの向上が目的であり、その目的達成の方策については検討の余地がある。(例えば縮小の方面では祝状やメッセージの贈呈のみにする等であり、拡大の方面では支給額を上げる等である。)                                                |
| 有効性<br>評価       | <p>成果の向上余地</p> <p>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？</p>                         | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない [理由]<br>当該年度に対象となった方にとっては結果的にさらなる長寿への励みの一助にはなると思われるが、現金支給に限らず他の方策も検討することでより効果的なものとなる余地がある。                                                                  |
|                 | <p>廃止・休止の成果への影響</p> <p>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？</p>                                                  | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容]<br>対象者及びその家族、または対象予備軍からの苦情が予測される。                                                                                                                            |
|                 | <p>類似事業との統廃合・連携の可能性</p> <p>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？</p> | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある  (具体的な手段、事務事業)<br>敬老会開催補助金交付事業と統合する。敬老祝金は廃止し、敬老会時にメッセージと記念品を贈呈する等。<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由]<br><input type="checkbox"/> 他に手段がない [理由] |
| 効率性<br>評価       | <p>事業費の削減余地</p> <p>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)</p>                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>事業費は敬老祝金支給額そのものであるため支給額を下げることは不可能であるが、上記のように祝金ではなく、記念品、祝状またはメッセージの贈呈とする等、方法の見直しによりコスト削減は可能である。                                                      |
|                 | <p>人件費(延べ業務時間)の削減余地</p> <p>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)</p>             | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>敬老祝金の配布はそのほとんどを民生児童委員に無償で依頼しているものである。また、事務担当も必要最低限の人員、時間で対応しており、削減は困難である。                                                                           |
| 公平性<br>評価       | <p>受益機会・費用負担の適正化余地</p> <p>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？</p>                            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 公平・公正である [理由]<br>対象者が限られているので、当該年度で見た場合は不公平である。                                                                                                                    |

|        |      |       |          |
|--------|------|-------|----------|
| 事務事業ID | 0193 | 事務事業名 | 敬老祝金支給事業 |
|--------|------|-------|----------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>                                            |                             | 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>さらなる長寿への励みにしてもらう、市の敬老の意を表すという点ではある程度効果は得られていると思われるが、年齢という条件のみで一律に支給する方法は今の世の中に馴染まない事業であるとする。今後、事業の廃止もしくは対象の縮小、事業内容の変更を考えていくべきである。 |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|---|--|---|----|--|---|---|
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |                                                                                                                                                                |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |                                                                                                                                                                |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |                                                                                                                                                                |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |                                                                                                                                                                |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div> <input checked="" type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>平成16年度に支給要件等の見直しを行っており、対象者の絞込みによる事業経費の削減が図られているものの、高齢化の進展に伴い今後も対象者は急激に増えつづけていくものと予想される。これら財政負担の面から、また、当該年度で見た場合の対象外者の不公平感等から考えるとこのような一律交付的な事業は段階的に廃止の方向で検討すべきであるとする。</p> |                             | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>●</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                             |                                             | コスト |                             |                                             | 削減  | 維持                          | 増加                                          | 成果  | 向上                          |                                             |                                                                                                                                                                |  | 維持 | ● |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |                                                                                                                                                                |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持                          | 増加                                          |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |                                                                                                                                                                |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 向上                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |                                                                                                                                                                |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持                          | ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             | ×                                           |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |                                                                                                                                                                |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 低下                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ×                           | ×                                           |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |                                                                                                                                                                |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>これまでの対象者または今後対象となるべき者からの反発があると思われる。広報等により周知を図り、理解を求めていく。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |     |                             |                                             |                                                                                                                                                                |  |    |   |  |   |    |  |   |   |

(職 名) 原則として施策の主管課長

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |        |
|-------|--------|
| 2次評価者 | 保健福祉課長 |
|-------|--------|

#### (1) 1次評価結果の客観性と出来具合

記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)

- ☐ 記述不足でわかりにくい  
☐ 一部記述不足のところがある  
☒ 記述は十分なされている

評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)

- ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)  
☐ 一部に客観性を欠いたところがある  
☒ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)

#### (2) 2次評価者としての評価結果

|       |                                        |                                  |
|-------|----------------------------------------|----------------------------------|
| 目的妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |
| 有効性   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |
| 効率性   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |
| 公平性   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |

#### (3) 評価結果の根拠と理由

対象者の把握や支給に関連する事務も適正に執行されている。

#### (4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)

- ☐ 廃止   ☐ 休止   ☐ 目的再設定   ☐ 事業統合・連携   ☒ 現状維持  
 事業のやり方改善 ( ☐ 有効性改善   ☐ 効率性改善   ☐ 公平性改善 )

(上記方向性に対する具体的な内容)

各地の敬老会の開催に合わせて支給している。今後、対象者の増加に伴い、市の負担が増える見込みであるが、市の単独事業として異議のある事業であり、今後も継続することが望ましい。

#### (5) 改革・改善による期待成果

左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。  
(廃止・休止の場合は記入不要)

|    |    | コスト |    |    |
|----|----|-----|----|----|
|    |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成果 | 向上 |     |    |    |
|    | 維持 | ○   | ●  | ×  |
|    | 低下 |     | ×  | ×  |

### 5 最終評価結果

#### (1) 行政経営推進会議等での指摘事項