

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                     |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-------------|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|----------|---|-----|----------|--|--------|--|----------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             | 高額医療合算介護サービス等費給付事業  |                           | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                        |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 政策名         | 04 安心が確保されたまちづくりの推進 |                           | 事業期間                                                                                         |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 施策名         | 13 高齢者福祉の推進         |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 基本事業名       | 02 自立支援と介護サービスの充実   |                           | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 平成21 年度～) |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                     |                           | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>(計画期間) 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                         |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 部課名         | 生活福祉部保健福祉課          |                           | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>18 02 05 01 00<br>18 02 05 02 00                                      |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 係名          | 高齢者福祉係              | 電話 0192-26-2943<br>内線 439 |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                     |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>要介護認定者が各医療保険における世帯内で1年間の医療及び介護両制度における自己負担額が高額となった場合に、一定の上限額を超える部分において、介護サービス利用比率分の給付を行う。<br>主な業務は、①申請受付、②国保連へデータ送信、③自己負担額確認・補正、④支払決定通知の発送、⑤支払い。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                     |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 全体計画 (※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費<br/>財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計 (A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計 (B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |             |                     |                           |                                                                                              |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計 (A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計 (B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金               |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | 都道府県支出金             |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | 地方債                 |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | その他                 |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | 一般財源                |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事業費計 (A)    | 0                   |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 人件費         | 正規職員従事人数            |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |                     |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 人件費計 (B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             | 0                   |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | 0                   |                           |                                                                                              |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |

### 1 現状把握の部 (DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |    |    |                      |    |   |  |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------|----|---|--|---|--|
| ① 手段 (主な活動)<br>前年度実績 (前年度に行った主な活動)<br>支給申請を行った対象者の介護サービス情報等を国保連合会に提供し、その情報をもとに支給額の計算を行い、その計算結果を市で確認・審査をおこない、適切であれば支払いを行う。<br>今年度計画 (今年度に計画している主な活動)<br>同上 | ⑤ 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 高額医療合算介護サービス等費給付件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table> | 名称 | 単位 | ア 高額医療合算介護サービス等費給付件数 | 件  | イ |  | ウ |  |
| 名称                                                                                                                                                        | 単位                                                                                                                                                                                                           |    |    |                      |    |   |  |   |  |
| ア 高額医療合算介護サービス等費給付件数                                                                                                                                      | 件                                                                                                                                                                                                            |    |    |                      |    |   |  |   |  |
| イ                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |    |    |                      |    |   |  |   |  |
| ウ                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |    |    |                      |    |   |  |   |  |
| ② 対象 (誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等<br>介護サービスを利用する要介護認定者                                                                                                        | ⑥ 対象指標 (対象の大きさを表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 要介護 (要支援) 認定者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>       | 名称 | 単位 | カ 要介護 (要支援) 認定者数     | 人  | キ |  | ク |  |
| 名称                                                                                                                                                        | 単位                                                                                                                                                                                                           |    |    |                      |    |   |  |   |  |
| カ 要介護 (要支援) 認定者数                                                                                                                                          | 人                                                                                                                                                                                                            |    |    |                      |    |   |  |   |  |
| キ                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |    |    |                      |    |   |  |   |  |
| ク                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |    |    |                      |    |   |  |   |  |
| ③ 意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>要介護認定者の介護サービス利用料の負担を軽減する。                                                                                                   | ⑦ 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 適切に給付された額</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table>     | 名称 | 単位 | サ 適切に給付された額          | 千円 | シ |  | ス |  |
| 名称                                                                                                                                                        | 単位                                                                                                                                                                                                           |    |    |                      |    |   |  |   |  |
| サ 適切に給付された額                                                                                                                                               | 千円                                                                                                                                                                                                           |    |    |                      |    |   |  |   |  |
| シ                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |    |    |                      |    |   |  |   |  |
| ス                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |    |    |                      |    |   |  |   |  |
| ④ 結果 (基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>自立して日常生活を送ってもらおう。                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |    |    |                      |    |   |  |   |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |          |                | 年度      | 17年度 (実績) | 18年度 (実績) | 19年度 (実績) | 20年度 (実績) | 21年度 (実績) | 22年度 (実績) |       |
|-----------------|----------|----------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 投入量             | 事業費      | 財源内訳           | 単位      | 千 円       |           |           |           |           |           |       |
|                 |          |                | 国庫支出金   | 千 円       |           |           |           |           |           | 1,623 |
|                 |          |                | 都道府県支出金 | 千 円       |           |           |           |           |           | 811   |
|                 |          |                | 地方債     | 千 円       |           |           |           |           |           | 0     |
|                 |          |                | その他     | 千 円       |           |           |           |           |           | 3,247 |
|                 |          |                | 一般財源    | 千 円       |           |           |           |           | 0         | 812   |
|                 | 事業費計 (A) |                | 千 円     | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 6,493     |       |
|                 | 人件費      | 正規職員従事人数       | 人       |           |           |           |           | 1         | 1         |       |
|                 |          | 延べ業務時間         | 時 間     |           |           |           |           | 20        | 100       |       |
|                 |          | 人件費計 (B)       | 千 円     | 0         | 0         | 0         | 0         | 80        | 400       |       |
|                 |          | トータルコスト(A)+(B) |         | 千 円       | 0         | 0         | 0         | 0         | 80        | 6,893 |
| ⑤活動指標           |          | ア              | 件       |           |           |           |           | 0         | 185       |       |
|                 |          | イ              |         |           |           |           |           |           |           |       |
|                 |          | ウ              |         |           |           |           |           |           |           |       |
| ⑥対象指標           |          | カ              | 人       |           |           |           |           | 2033      | 1917      |       |
|                 |          | キ              |         |           |           |           |           |           |           |       |
|                 |          | ク              |         |           |           |           |           |           |           |       |
| ⑦成果指標           |          | サ              | 千円      |           |           |           |           | 0         | 6493      |       |
|                 |          | シ              |         |           |           |           |           |           |           |       |
|                 |          | ス              |         |           |           |           |           |           |           |       |

|        |      |       |                    |
|--------|------|-------|--------------------|
| 事務事業ID | 1371 | 事務事業名 | 高額医療合算介護サービス等費給付事業 |
|--------|------|-------|--------------------|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

#### ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

サービス利用者の負担を軽減し、介護保険サービスの利用促進を図る。

#### ② 事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

サービスを受ける高齢者が増えてサービス利用料の負担が多くなり、対象者が増えてきた。

#### ③ この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？

サービス利用者の増加に伴いサービス利用量・料共に増大していくと予想されるので、予算の計上が必要。

### 2 評価の部 (SEE) ＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒ [理由]<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？<br>今後もさらに高齢化の進展が見込まれることから、高齢者等が安心して自立した生活を送るため、必要不可欠な事業である。                                                 |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒ [理由]<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？<br>介護保険制度に基づいた事務事業であり、保険者である市が行わなければならない。                                                                         |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒ [理由]<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？<br>対象者及び意図については、介護保険制度に基づいて設定されており、限定・拡充するようなものではない。                                                                           |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒ [理由]<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？<br>介護保険制度に基づいた事務事業であり、成果を向上させる余地はない。                                                           |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒ [その内容]<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？<br>介護保険制度に基づいた事務事業であるため、廃止や休止はない。                                                                                                  |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒ [理由]<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？<br>介護保険制度に基づいた事務事業であるため、他に手段がない。 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由]<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？（仕様や工法の適正化、住民の協力など）<br>事業費は、支払分として支出される分のみであり、その支払分は保険者である市が負担することとされており、事業費の削減余地はない。                                                 |
|                 | ⑧ 人件費（延べ業務時間）の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由]<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？（アウトソーシングなど）<br>現状でも最小限の事務量であり行政側の所要時間の削減はできない。                                                        |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒ [理由]<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？<br>介護保険制度により負担上限額が定められており、公平・公正なものである。                                                                  |

|        |      |       |                    |
|--------|------|-------|--------------------|
| 事務事業ID | 1371 | 事務事業名 | 高額医療合算介護サービス等費給付事業 |
|--------|------|-------|--------------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>        |                                        | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括 (振り返り、反省点)</b><br>介護保険制度に基づいた事務事業であり、見直しの余地はない。 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                             |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                             |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                             |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                             |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>介護保険制度に基づいた事務事業であり、現状維持が妥当だと考えられるが、あくまでも申請しないと支給されないことから、今後も対象者に申請勧奨するとともに、サービス事業者・施設等を通じて周知を図っていく。 |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト   |                                        |                                  | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                     |                                  |                                                             |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                             |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持                                     | 増加                               |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                             |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                             |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●                                      | ×                                |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                             |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×                                      | ×                                |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                             |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>各事業所・施設等を通じて事業内容の周知を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                             |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

(職 名) ※原則として施策の主管課長

### 4 事務事業の2次評価結果

2次評価者

保健福祉課長

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                        |                                        | <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> | ① 目的妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>介護保険制度に基づき適切な事務執行がなされている。 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                    |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                    |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                    |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                    |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>介護保険法にもとづいたものであり、今後も適切な制度運用に努める必要がある。 |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>                                                                         |         |                                        |                                  | コスト   |                                        |                                  | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                     |                                  |                                                    |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                    |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 維持      | 増加                                     |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                    |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                    |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ●       | ×                                      |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                    |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ×       | ×                                      |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                    |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|