

|                                                                                                                                                                                                                                          |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  |                                     |                |         |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------|---------|-------|-------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                    |       | 環境・生態系保全活動支援事業       |    |         | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                           |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |                |         |       |       |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                     | 政策名   | 05 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |    |         | 事業期間                                                                                                                                                                        |  | 予算科目                                |                |         |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          | 施策名   | 19 地域活力を担う水産業の振興     |    |         |                                                                                                                                                                             |  | 会計                                  | 款              | 項       | 目     | 事業    |
|                                                                                                                                                                                                                                          | 基本事業名 | 01 漁業資源の確保と漁場の管理     |    |         |                                                                                                                                                                             |  | 01                                  | 06             | 03      | 02    | 22    |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                     |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  |                                     |                |         |       |       |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                       | 部課名   | 農林水産部 水産課            |    |         | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 ー 年度～)<br><input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】<br>21 年度 ～ 25 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  |                                     |                |         |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          | 係名    | 振興係                  | 電話 | 27-3111 |                                                                                                                                                                             |  |                                     |                |         |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |       |                      | 内線 | 337     |                                                                                                                                                                             |  |                                     |                |         |       |       |
| 事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  | 全体計画 (※期間限定複数年度のみ)                  |                |         |       |       |
| 公益的機能を有し、国民共有の財産である藻場、干潟等の減少や機能低下を防止するため、漁業者等が取り組む保全活動に対し、国、県及び市町村が連携して支援する事業である。                                                                                                                                                        |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  |                                     |                |         |       |       |
| 当市においては、ウニの食害による藻場消失を防ぐため、市内の活動組織(吉浜湾を守る会、綾里の海を守る会)と協定を締結し、当該組織が実施する藻場の保全活動計画づくり、モニタリング及びウニ駆除活動の実施を確認するとともに、当該活動組織に対し、行政や各種団体で組織する岩手県環境・保全対策地域協議会が活動資金(環境・生態系保全活動支援交付金)を交付する際、市は、地域協議会が交付する当該資金の一定割合を負担するものである。<br>(負担割合 国:1/2、県及び市:1/4) |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  | 総投入量<br>(千円)                        | 事業費<br>財源内訳    | 国庫支出金   |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  |                                     |                | 都道府県支出金 |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  |                                     |                | 地方債     |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  |                                     |                | その他     |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  |                                     |                | 一般財源    |       | 5,978 |
|                                                                                                                                                                                                                                          |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  | 事業費計 (A)                            |                | 5,978   |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  | 人件費                                 | 正規職員従事人数       |         | 2     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  |                                     | 延べ業務時間         |         | 160   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  |                                     | 人件費計 (B)       |         | 640   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                          |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                             |  |                                     | トータルコスト(A)+(B) |         | 6,618 |       |

1 現状把握の部 (DO)

|                                                       |  |                              |  |
|-------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|
| (1) 事務事業の目的と指標                                        |  | (5) 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)     |  |
| ① 手段 (主な活動)                                           |  | 名称                           |  |
| 前年度実績 (前年度に行った主な活動)                                   |  | 単位                           |  |
| 活動組織が活動資金を受けるのに必要な事務の指導及び支援並びに保全活動の現地確認及び経理状況の確認を行った。 |  | ア 藻場のモニタリング                  |  |
| 今年度計画 (今年度に計画している主な活動)                                |  | イ 藻場の保全活動                    |  |
| 前年度に同じ                                                |  | ウ                            |  |
| ② 対象 (誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等                         |  | (6) 対象指標 (対象の大きさを表す指標)       |  |
| 活動組織が管理する藻場                                           |  | 名称                           |  |
|                                                       |  | 単位                           |  |
|                                                       |  | カ 藻場面積                       |  |
|                                                       |  | キ                            |  |
|                                                       |  | ク                            |  |
| ③ 意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか)                            |  | (7) 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) |  |
| 藻場面積を回復させる。                                           |  | 名称                           |  |
|                                                       |  | 単位                           |  |
|                                                       |  | サ 回復した藻場面積                   |  |
|                                                       |  | シ                            |  |
|                                                       |  | ス                            |  |
| ④ 結果 (基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                    |  |                              |  |
| 磯焼け藻場が改善される。                                          |  |                              |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |          | 年度 | 17年度 (実績) | 18年度 (実績) | 19年度 (実績) | 20年度 (実績) | 21年度 (実績) | 22年度 (実績) |
|-----------------|----------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 投入量             | 事業費      | 単位 |           |           |           |           |           |           |
|                 | 国庫支出金    | 千円 |           |           |           |           |           |           |
|                 | 都道府県支出金  | 千円 |           |           |           |           | 200       | 200       |
|                 | 地方債      | 千円 |           |           |           |           |           |           |
|                 | その他      | 千円 |           |           |           |           |           |           |
|                 | 一般財源     | 千円 |           |           |           |           | 974       | 1         |
|                 | 事業費計 (A) | 千円 | 0         | 0         | 0         | 0         | 1,174     | 201       |
|                 | 人件費      | 人  |           |           |           |           | 2         | 2         |
|                 | 延べ業務時間   | 時間 |           |           |           |           | 160       | 160       |
|                 | 人件費計 (B) | 千円 | 0         | 0         | 0         | 0         | 640       | 640       |
| トータルコスト(A)+(B)  |          | 千円 | 0         | 0         | 0         | 0         | 1,814     | 841       |
| ⑤活動指標           | ア        | 日  |           |           |           |           | 4         | 2         |
|                 | イ        | 日  |           |           |           |           | 11        | 11        |
|                 | ウ        |    |           |           |           |           |           |           |
| ⑥対象指標           | カ        | ha |           |           |           |           | 45        | 45        |
|                 | キ        |    |           |           |           |           |           |           |
|                 | ク        |    |           |           |           |           |           |           |
| ⑦成果指標           | サ        | ha |           |           |           |           | 0         | 1         |
|                 | シ        |    |           |           |           |           |           |           |
|                 | ス        |    |           |           |           |           |           |           |

|        |      |       |                |
|--------|------|-------|----------------|
| 事務事業ID | 1360 | 事務事業名 | 環境・生態系保全活動支援事業 |
|--------|------|-------|----------------|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

#### ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

平成21年度から国の新規事業として開始された。

#### ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

・綾里、吉浜の両地区でウニの密度管理(磯焼けの見られる藻場のウニを海藻の生産力の高い藻場へ移動させること)活動が実施されている。  
 ・ウニを移動後の藻場のモニタリングを実施しているが、ウニを取り除いた区域にウニが再侵入するケースが見られるなど、今後、活動成果が上がるよう、移殖する時期や規模等を十分検討し活動していく必要がある。  
 ・東日本大震災津波により、漁業生産基盤等が壊滅的な被害を受け、活動組織では、生産基盤施設の復旧に重点を置いており、今後の事業継続が困難な状況となっている。

#### ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

対象海域の藻場におけるウニの移動を行った結果、十分な成果が得られず、活動組織内部からは、事業の継続を疑問視する意見が寄せられている。

### 2 評価の部(SEE) \*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？<br>磯焼けが振興する藻場を回復することにより、採介藻漁業の振興が期待されるものである。                                                                                                                                                                             |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？<br>公益的な機能を有している資源につき、漁業者等の団体のみならず、国、県及び市町村が連携して実施することが妥当である。                                                                                                                                                                   |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 適切である ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？<br>保全活動による成果及び藻場の定期モニタリングを踏まえ、事業内容の見直しを図っていく必要がある。                                                                                                                                                                                          |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？<br>自然環境に左右される要素も多分に備えており、毎年度のモニタリングを適切に分析し、地道に保全活動を継続していく必要がある。                                                                                                                                             |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒ [その内容] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？<br>継続的に経過を見守る必要がある。                                                                                                                                                                                                                             |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？<br>現時点では、国主導の事業であり、今後の事業実施の経過をみながら判断するべきものとする<br><input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)<br>保全活動支援交付金の一定割合負担であり、活動事業費の増減により負担も変動する。                                                                                                                                                                                     |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)<br>活動組織の継続的な事業実施により、活動組織への指導時間等を削減することが可能である。                                                                                                                                                            |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒ [理由] → 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？<br>漁場環境の維持保全につながるものであり、公益性を有している。                                                                                                                                                                                    |

|        |      |       |                |
|--------|------|-------|----------------|
| 事務事業ID | 1360 | 事務事業名 | 環境・生態系保全活動支援事業 |
|--------|------|-------|----------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>                                |                                        | ① 目的妥当性                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性                            | <input type="checkbox"/> 適切   | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                     | ③ 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>保全活動による成果が十分に上がっていない状況がある。<br>東日本大震災津波により、漁業生産基盤等が壊滅的な被害を受け、活動組織では、生産基盤施設の復旧に重点を置いており、今後の事業継続が困難な状況となっている。 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                        |                                  |                                  |                               |                                                                                                                                 |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                         |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                        |                                  |                                  |                               |                                                                                                                                 |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                         |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                        |                                  |                                  |                               |                                                                                                                                 |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                         |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |                                        |                                  |                                  |                               |                                                                                                                                 |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                         |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 廃止</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 休止</td> <td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td> <td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td> <td><input type="checkbox"/> 現状維持</td> </tr> <tr> <td colspan="5">事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</td> </tr> </table> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>東日本大震災津波により、漁業生産基盤等が壊滅的な被害を受け、活動組織では、生産基盤施設の復旧に重点を置いており、今後の事業継続が困難な状況となっているため、休止。 |                                        | <input type="checkbox"/> 廃止                 | <input checked="" type="checkbox"/> 休止 | <input type="checkbox"/> 目的再設定   | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |       |                             |                                             |       | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |                                                                                                                                         | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 休止 | <input type="checkbox"/> 目的再設定              | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携       | <input type="checkbox"/> 現状維持    |                                  |                               |                                                                                                                                 |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                         |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                             |                                        |                                  |                                  |                               |                                                                                                                                 |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                         |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | コスト                                         |                                        |                                  |                                  |                               |                                                                                                                                 |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                         |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | 削減                                          | 維持                                     | 増加                               |                                  |                               |                                                                                                                                 |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                         |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 向上                                     |                                             |                                        |                                  |                                  |                               |                                                                                                                                 |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                         |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 維持                                     |                                             |                                        | ×                                |                                  |                               |                                                                                                                                 |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                         |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 低下                                     |                                             | ×                                      | ×                                |                                  |                               |                                                                                                                                 |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                         |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                             |                                        |                                  |                                  |                               |                                                                                                                                 |       |                             |                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                                                                                                                         |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

(職 名) ※原則として施策の主管課長

### 4 事務事業の2次評価結果

2次評価者

水産課

#### (1) 1次評価結果の客観性と出来具合

##### ① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)

- ☐ 記述不足でわかりにくい  
☐ 一部記述不足のところがある  
☒ 記述は十分なされている

##### ② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)

- ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない)  
☐ 一部に客観性を欠いたところがある  
☒ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)

#### (2) 2次評価者としての評価結果

- |         |                                        |                                             |
|---------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| ① 目的妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |
| ② 有効性   | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |
| ③ 効率性   | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり |
| ④ 公平性   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり            |

#### (3) 評価結果の根拠と理由

藻場の保全は、魚場の確保につながるものであり、現状調査を行って改善を図るため必要な事業である。  
 今後、より良い保全方法等について関係機関と協力して検討を行う。

#### (4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)

- |                                                                                                                                 |                                        |                                |                                  |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 休止 | <input type="checkbox"/> 目的再設定 | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input type="checkbox"/> 現状維持 |
| 事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |                                        |                                |                                  |                               |

(上記方向性に対する具体的な内容)

東日本大震災津波により、漁業生産基盤等が壊滅的な被害を受け、今後の事業継続が困難な状況となっているため、休止とする。

#### (5) 改革・改善による期待成果

左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。  
 (廃止・休止の場合は記入不要)

|    |    | コスト |    |    |
|----|----|-----|----|----|
|    |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成果 | 向上 |     |    |    |
|    | 維持 |     |    | ×  |
|    | 低下 |     | ×  | ×  |

### 5 最終評価結果

#### (1) 行政経営推進会議等での指摘事項