

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                      |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|----------|---|----------|--|--------|--|----------|---|----------------|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | 大船渡市営農指導センター運営事業     |       |                     | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 政策名   | 05 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |       |                     | 事業期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br><div>予 算 な し</div> |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 施策名   | 20 産地化をめざした農林業の振興    |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 基本事業名 | 01 農業経営の安定化          |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                      |       |                     | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 平成16 年度 ~ )<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】<br>年度 ~ 年度<br>全体計画欄の総投入量を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| 所 属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 部課名   | 農林水産部 農林課            |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 係 名   | 農政係                  | 電話 内線 | 0192-27-3111<br>345 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                      |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>・大船渡市営農指導センターは、市の営農指導等について協議、検討を行う組織で、大船渡市、大船渡市農業協同組合、大船渡農業改良普及センターの職員で構成されている。<br>・センター内の組織である幹事会を年数回開催し、農業技術や営農指導に関すること、担い手の育成に関すること、農作業の効率化に関すること等について協議、検討を行う。<br>・幹事会の協議結果等を踏まえ、センター指導部は、それぞれが所属する組織(大船渡市農業協同組合、大船渡農業改良普及センター)のもとで、農業技術や経営指導を行い、地域特性を生かした作目の産地化と栽培農家の経営安定を図る。<br>・市は、センターの事務局を担っており、幹事会や指導部会開催にかかる 通知 資料作成等を行っている。<br>・事業費は人件費のみ。 |       |                      |       |                     | 全体計画( 期間限定複数年度のみ)<br><div> <div>総投入量</div> <div>事業費</div> <div>人件費</div> <div>トータルコスト(A)+(B)</div> </div> <table> <tr><td>国庫支出金</td><td></td></tr> <tr><td>都道府県支出金</td><td></td></tr> <tr><td>地方債</td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td></tr> <tr><td>一般財源</td><td></td></tr> <tr><td>事業費計 (A)</td><td>0</td></tr> <tr><td>正規職員従事人数</td><td></td></tr> <tr><td>延べ業務時間</td><td></td></tr> <tr><td>人件費計 (B)</td><td>0</td></tr> <tr><td>トータルコスト(A)+(B)</td><td>0</td></tr> </table> |                                           | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計 (A) | 0 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計 (B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) | 0 |
| 国庫支出金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                      |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| 都道府県支出金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                      |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| 地方債                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                      |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                      |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| 一般財源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                      |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| 事業費計 (A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0     |                      |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| 正規職員従事人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                      |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                      |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| 人件費計 (B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0     |                      |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0     |                      |       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |          |  |        |  |          |   |                |   |

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div>手段(主な活動)</div> <div>前年度実績(前年度に行った主な活動)</div> <div>・センター幹事会並びにセンター指導部会を開催できなかった。</div> <div>今年度計画(今年度に計画している主な活動)</div> <div>・センター幹事会を必要に応じて開催する。</div> <div>・センター指導部会を適宜開催する。</div> <div>対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等</div> <div>大船渡市営農指導センターの幹事及び部員</div> <div>意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)</div> <div>・センターの幹事会及び部会での情報交換や農業振興の検討により、幹事及び部員が農家への適切な営農指導できるようになる。</div> <div>結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)</div> <div>・農産物が安定して高く売れる。</div> | <div>活動指標(事務事業の活動量を表す指標)</div> <div>名称</div> <div>単位</div> <div>ア センター幹事会開催回数</div> <div>回</div> <div>イ センター指導部会開催回数</div> <div>回</div> <div>ウ</div> | <div>対象指標(対象の大きさを表す指標)</div> <div>名称</div> <div>単位</div> <div>カ センター構成団体数</div> <div>団体</div> <div>キ</div> <div>ク</div> | <div>成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)</div> <div>名称</div> <div>単位</div> <div>サ センター幹事会延べ出席者数</div> <div>人</div> <div>シ センター指導部会延べ出席者数</div> <div>人</div> <div>ス</div> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |  |

(2) 総事業費・指標等の推移

|      |     | 年度             | 17年度(実績) | 18年度(実績) | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(実績) |
|------|-----|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|      |     | 単位             |          |          |          |          |          |          |
| 投入量  | 事業費 | 国庫支出金          | 千 円      |          |          |          |          |          |
|      |     | 都道府県支出金        | 千 円      |          |          |          |          |          |
|      |     | 地方債            | 千 円      |          |          |          |          |          |
|      |     | その他            | 千 円      |          |          |          |          |          |
|      |     | 一般財源           | 千 円      |          |          |          |          |          |
|      |     | 事業費計 (A)       | 千 円      | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|      | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人        | 5        | 5        | 5        | 1        | 1        |
|      |     | 延べ業務時間         | 時 間      | 50       | 50       | 100      | 2        | 0        |
|      |     | 人件費計 (B)       | 千 円      | 200      | 200      | 400      | 8        | 0        |
|      |     | トータルコスト(A)+(B) |          | 千 円      | 200      | 200      | 400      | 8        |
|      |     |                |          |          |          |          |          |          |
| 活動指標 | ア   | 回              | 1        | 2        | 4        | 0        | 0        |          |
|      | イ   | 回              | 1        | 2        | 4        | 0        | 0        |          |
|      | ウ   |                |          |          |          |          |          |          |
| 対象指標 | カ   | 団体             | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        |          |
|      | キ   |                |          |          |          |          |          |          |
|      | ク   |                |          |          |          |          |          |          |
| 成果指標 | サ   | 人              | 8        | 16       | 18       | 0        | 0        |          |
|      | シ   | 人              | 8        | 14       | 20       | 0        | 0        |          |
|      | ス   |                |          |          |          |          |          |          |

|        |     |       |                  |
|--------|-----|-------|------------------|
| 事務事業ID | 532 | 事務事業名 | 大船渡市営農指導センター運営事業 |
|--------|-----|-------|------------------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

・平成16年度、大船渡市・大船渡市農協・大船渡農業改良普及センターを構成団体とする「大船渡市営農指導センター」が設立され、農業、畜産、花卉等の総合的な営農指導を図ることになった。

事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

・大船渡市営農指導センターを中心に、農業技術や営農指導、特産品の開発等に関する情報を共有し、積極的に施策に反映させながら、農業の振興が図られるようになったが、他の産地との競合もあることから、特色ある産地化を図るため、更なる営農指導の充実が必要な状況にある。

・平成19年度から大船渡市農業担い手育成総合支援協議会が設立され、営農指導センターの業務の多くの部分をカバーできるようになった。ただし、担い手協議会は、補助事業が終了すれば解散する組織である。

この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

・営農指導を円滑に行うため、市農協及び農業関係者から、営農指導センターの有効活用が求められている。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                  |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由]<br>・営農指導による安定した地域特産品の生産及び供給は、農業経営の安定化につながり、その結果、農林業の振興が図られる。                                |
|                 | 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である [理由]<br>・農業技術や営農指導、特産品の開発等に関する情報の共有をとおし、農業振興を図っていく必要があることから、市が主体となって、大船渡市営農指導センターの運営にかかわっていく必要がある。 |
|                 | 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由]<br>・対象である大船渡市営農指導センターの幹事及び部員を、幹事会及び部会での情報交換や農業振興の検討により、適切な営農指導をできるようにするための事業であり、対象、意図とも適切である。 |
| 有効性<br>評価       | 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない [理由]<br>・適切な技術指導や営農指導を実施するためには、関係機関の密接な連携、情報の共有が必要であり、定期的な会議の開催が成果向上につながる。                        |
|                 | 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容]<br>・営農指導に支障をきたし、農業経営の安定化を阻害する恐れがある。                                                                |
|                 | 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある  (具体的な手段, 事務事業)<br><br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由]<br>他の事業で、類似事業が無いため、統廃合できない。              |
| 効率性<br>評価       | 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>・事業費は人件費のみである。                                                                            |
|                 | 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>・適正な回数の会議を実施するための人件費のみであり、削減の余地はない。                                                       |
| 公平性<br>評価       | 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由]  3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由]<br>・この事業に対する受益者負担は発生しない。                                                                   |

|        |     |       |                  |
|--------|-----|-------|------------------|
| 事務事業ID | 532 | 事務事業名 | 大船渡市営農指導センター運営事業 |
|--------|-----|-------|------------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>・農業に関する諸機関の会議が多く、日程調整が困難であるとともに、議題とすべき事項が重複していることなどもあり、今年度も会議を開催できなかった。<br>・当面、年数回の開催を目指す。 |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>         (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>         ・センターの活発化のため、幹事会・指導部会の適切な開催が必要。       </div>                                   |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト |                             |                                             | 削減  | 維持                                     | 増加                               | 成果  | 向上                                     |                                  | ●                                                                                                                       |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持                                     | 増加                               |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ●                                      |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | ×                                |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×                                      | ×                                |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br><br><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                                                                         |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

(職名) 原則として施策の主管課長

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |      |
|-------|------|
| 2次評価者 | 農林課長 |
|-------|------|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><br>評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input checked="" type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                                                                   |                                        | <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> | 目的妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>3年間も会議が開催されていない。 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )<br/>         (上記方向性に対する具体的な内容)<br/>         農業振興事業補助金交付事業(営農指導を行う市農協に2,700千円の補助金、家畜の衛生管理指導を行う東南部農業共済組合に300千円の補助金を交付している)との統合・連携ができないか検討する。       </div> |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>                                         |       |                                        |                                  | コスト |                             |                                             | 削減  | 維持                                     | 増加                               | 成果  | 向上                                     |                                  | ○                                         |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持    | 増加                                     |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ○     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ●     | ×                                      |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×     | ×                                      |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                        |
|----------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><br><br> |
|----------------------------------------|