

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                       |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|----------|---|-----|----------|--|--------|--|----------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 碓氷海岸観光案内所開設事業         |      |                | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 政策名      | 05: 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |      |                | 事業期間                                                                                                                                                                 | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 07 01 04 01 |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 施策名      | 23: 豊かな地域資源を活用した観光の振興 |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 基本事業名    | 01: 観光客の誘致と観光宣伝の充実    |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                       |      |                | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 平成13 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>(計画期間) 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 部課名      | 商工観光部商工観光物産課          |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 係名       | 観光係                   | 電話内線 | 27-3111<br>115 |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                       |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>大船渡市観光物産協会に委託し、碓氷海岸内に観光案内所を開設して、案内者(上半期2名、下半期1名)を常駐させ、碓氷海岸の現地案内や宿泊施設の紹介、市の観光案内、観光客の動態調査等を行う事業。<br>主な業務は、①仕様書の作成、②観光物産協会との委託契約締結、③実績報告書の受取、履行確認、④委託費の支払い。<br>事業費は、観光物産協会への委託料として支出される。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                       |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 全体計画 (※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計 (A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計 (B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |          |                       |      |                |                                                                                                                                                                      | 総投入量<br>(千円)                          | 事業費 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計 (A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計 (B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 事業費      | 国庫支出金                 |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | 都道府県支出金               |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | 地方債                   |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | その他                   |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | 一般財源                  |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事業費計 (A) | 0                     |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 人件費      | 正規職員従事人数              |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                       |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 人件費計 (B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          | 0                     |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | 0                     |      |                |                                                                                                                                                                      |                                       |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |

## 1 現状把握の部 (DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                 |    |    |                 |   |            |   |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------|---|------------|---|---|--|
| ① 手段 (主な活動)<br>前年度実績 (前年度に行った主な活動)<br>大船渡市観光物産協会に委託し、碓氷海岸内に観光案内所を開設して、案内者(上半期2名、下半期1名)を常駐させ、碓氷海岸の現地案内や宿泊施設の紹介、市の観光案内、観光客の動態調査等を行った。<br>今年度計画 (今年度に計画している主な活動)<br>前年度と同様 | ⑤ 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 延べ開設日数</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table>                | 名称 | 単位 | ア 延べ開設日数        | 日 | イ          |   | ウ |  |
| 名称                                                                                                                                                                      | 単位                                                                                                                                                                                                              |    |    |                 |   |            |   |   |  |
| ア 延べ開設日数                                                                                                                                                                | 日                                                                                                                                                                                                               |    |    |                 |   |            |   |   |  |
| イ                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |    |    |                 |   |            |   |   |  |
| ウ                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |    |    |                 |   |            |   |   |  |
| ② 対象 (誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等<br>直接対象: 大船渡市観光物産協会 (案内者)<br>間接対象: 碓氷海岸を訪れる観光客                                                                                            | ⑥ 対象指標 (対象の大きさを表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 大船渡市観光物産協会職員数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ 碓氷海岸観光客数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table> | 名称 | 単位 | カ 大船渡市観光物産協会職員数 | 人 | キ 碓氷海岸観光客数 | 人 | ク |  |
| 名称                                                                                                                                                                      | 単位                                                                                                                                                                                                              |    |    |                 |   |            |   |   |  |
| カ 大船渡市観光物産協会職員数                                                                                                                                                         | 人                                                                                                                                                                                                               |    |    |                 |   |            |   |   |  |
| キ 碓氷海岸観光客数                                                                                                                                                              | 人                                                                                                                                                                                                               |    |    |                 |   |            |   |   |  |
| ク                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |    |    |                 |   |            |   |   |  |
| ③ 意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>碓氷海岸を訪れた観光客に碓氷海岸の現地案内や宿泊施設の紹介、市の観光案内等、きめ細かなサービスを提供してもらう。観光案内所を利用してもらう。                                                                    | ⑦ 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)<br><table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 案内件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table>              | 名称 | 単位 | サ 案内件数          | 件 | シ          |   | ス |  |
| 名称                                                                                                                                                                      | 単位                                                                                                                                                                                                              |    |    |                 |   |            |   |   |  |
| サ 案内件数                                                                                                                                                                  | 件                                                                                                                                                                                                               |    |    |                 |   |            |   |   |  |
| シ                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |    |    |                 |   |            |   |   |  |
| ス                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |    |    |                 |   |            |   |   |  |
| ④ 結果 (基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>・大船渡市を訪れてもらう (訪れたいと思ってもらう、再び訪れてもらう)。<br>・魅力がPRされ、認知度が高まる。                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |    |    |                 |   |            |   |   |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |                | 年度       | 17年度 (実績) | 18年度 (実績) | 19年度 (実績) | 20年度 (実績) | 21年度 (実績) | 22年度 (実績) |
|-----------------|----------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 投入量             | 事業費            | 国庫支出金    | 千円        |           |           |           |           |           |
|                 |                | 都道府県支出金  | 千円        |           |           |           |           |           |
|                 |                | 地方債      | 千円        |           |           |           |           |           |
|                 |                | その他      | 千円        |           |           |           |           |           |
|                 |                | 一般財源     | 千円        | 2,000     | 2,000     | 2,000     | 2,000     | 2,000     |
|                 | 事業費計 (A)       |          | 千円        | 2,000     | 2,000     | 2,000     | 2,000     | 2,000     |
|                 | 人件費            | 正規職員従事人数 | 人         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|                 |                | 延べ業務時間   | 時間        | 8         | 8         | 8         | 8         | 8         |
|                 |                | 人件費計 (B) | 千円        | 32        | 32        | 32        | 32        | 32        |
|                 | トータルコスト(A)+(B) |          | 千円        | 2,032     | 2,032     | 2,032     | 2,032     | 2,032     |
| ⑤ 活動指標          |                | ア        | 日         | 382       | 380       | 262       | 380       | 376       |
|                 |                | イ        |           |           |           |           |           |           |
|                 |                | ウ        |           |           |           |           |           |           |
| ⑥ 対象指標          |                | カ        | 人         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
|                 |                | キ        | 人         | 570,667   | 566,117   | 509,094   | 495,188   | 500,000   |
|                 |                | ク        |           |           |           |           |           |           |
| ⑦ 成果指標          |                | サ        | 件         | 3,529     | 2,735     | 3,120     | 2,371     | 3,000     |
|                 |                | シ        |           |           |           |           |           |           |
|                 |                | ス        |           |           |           |           |           |           |

|        |      |       |               |
|--------|------|-------|---------------|
| 事務事業ID | 0445 | 事務事業名 | 碓氷海岸観光案内所開設事業 |
|--------|------|-------|---------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

碓氷海岸を訪れた観光客に碓氷海岸の現地案内や宿泊施設の紹介、市の観光案内等、きめ細かなサービスを提供するため、平成13年度から案内所を開設した。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

長引く景気の低迷から入込観光客数が減少している。  
平成13年から15年までは岩手県の緊急地域雇用創出特別基金事業を利用していたが、16年度には市単独の緊急雇用分として実施し、17年からは緊急雇用も外れた。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

夜間の民宿・観光案内の窓口を設置してほしいとの意見が観光客から寄せられた。

2 評価の部 (SEE) \*原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒ [理由]<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                                                            |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒ [理由]<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                                                                  |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒ [理由]<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                                                               |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒ [理由]<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                                                               |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒ [その内容]<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                                                                   |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒ [理由]<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由]<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                                                                  |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由]<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)                                                          |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒ [理由]<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                                                                        |

|        |      |       |               |
|--------|------|-------|---------------|
| 事務事業ID | 0445 | 事務事業名 | 碁石海岸観光案内所開設事業 |
|--------|------|-------|---------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                    |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>情報を求める観光客に対するサービスの提供を行う業務であり、効率は低いとしても見直しの余地はなく、適切な業務運営が図られている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>従来通りで特に改革改善をしない。 |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br><br><br><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

(職 名) ※原則として施策の主管課長

### 4 事務事業の2次評価結果

2次評価者 商工観光物産課長

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>① 記述水準 (1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準 (2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている (事務事業の問題点、課題が認識されていない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている (事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                          |    | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>事業の意図等を的確に把握しており、適切な評価となっている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                           |    | <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>現状維持とするが、案内業務に従事する者への指導(接客マナー等)について、観光物産協会を通して徹底する。 |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ●  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ×  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>(1) 政策推進会議等での指摘事項</b><br><br><br><br> |
|------------------------------------------|