

|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                          |                  |                                       |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|--|---|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                 |       | 女子労働者等活動支援事業         |    |         | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                        |                  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業   |  |   |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                  | 政策名   | 05 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |    |         | 事業期間                                                                                                                                                                     |                  | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 05 01 03 02 |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 施策名   | 24 雇用の創出と安定          |    |         |                                                                                                                                                                          |                  |                                       |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 基本事業名 | 03 勤労者福祉の推進          |    |         |                                                                                                                                                                          |                  |                                       |  |   |   |
| 所 属                                                                                                                                                                                                                                                   | 根拠法令  | 大船渡市働く婦人の家設置管理に関する条例 |    |         | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 平成4 年度 ~ )<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>[計画期間]<br>年度 ~ 年度<br>全体計画欄の総投入量を記入 |                  |                                       |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 部課名   | 商工観光部商工観光物産課         |    |         |                                                                                                                                                                          |                  |                                       |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | 係 名   | 労政係                  | 電話 | 27-3111 |                                                                                                                                                                          |                  |                                       |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                      | 内線 | 112     |                                                                                                                                                                          |                  |                                       |  |   |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>女子労働者等の福祉の増進を図るため、働く婦人の家で実施する事業である。主な事業内容は、生活及び職業相談への対応、グループ活動、レクリエーション活動等を指導、各種講座の開催、幼い子供を持つ講座受講者を支援するための託児の実施等である。<br>平成18年度に、大船渡市体育協会を指定する指定管理者制度を導入し、事業費は、指定管理料として支出されているが、その支払内訳は各種教室の開催に係る講師謝金等である。 |       |                      |    |         | 全体計画( 期間限定複数年度のみ )                                                                                                                                                       |                  |                                       |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                      |    |         | 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                             | 事業費<br>財源内訳      | 国庫支出金                                 |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                          |                  | 都道府県支出金                               |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                          |                  | 地方債                                   |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                          |                  | その他                                   |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                          |                  | 一般財源                                  |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                          |                  | 事業費計 (A)                              |  |   | 0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                      |    |         | 人件費                                                                                                                                                                      | 正規職員従事人数         |                                       |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                          | 延べ業務時間           |                                       |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                          | 人件費計 (B)         |                                       |  | 0 |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                      |    |         |                                                                                                                                                                          | トータルコスト(A) + (B) |                                       |  | 0 |   |

## 1 現状把握の部 (DO)

|                                                                        |  |                                   |    |
|------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------|----|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                         |  | 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)              |    |
| 手段 (主な活動)                                                              |  | 名称                                | 単位 |
| 前年度実績 (前年度に行った主な活動)                                                    |  | ア 各種講座開催回数                        | 回  |
| 生活及び職業相談への対応 / グループ活動、レクリエーション活動等の指導 / 各種講座の開催 / 託児の実施 / 働く婦人の家まつり開催支援 |  | イ                                 |    |
| 今年度計画 (今年度に計画している主な活動)                                                 |  | ウ                                 |    |
| 前年度と同様                                                                 |  |                                   |    |
| 対象 (誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                                           |  | 対象指標 (対象の大きさを表す指標)                |    |
| 市内に住所又は勤務先を有する女子労働者及び勤労者家庭の女子                                          |  | 名称                                | 単位 |
|                                                                        |  | カ 市内に住所又は勤務先を有する女子労働者及び勤労者家庭の女子人数 | 人  |
|                                                                        |  | キ                                 |    |
|                                                                        |  | ク                                 |    |
| 意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか)                                               |  | 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標)          |    |
| 自主活動が活発になる。<br>職業意識が啓発され、職場で必要な知識や技能が取得できる。                            |  | 名称                                | 単位 |
|                                                                        |  | サ 働く婦人の家利用者数                      | 人  |
|                                                                        |  | シ 講座参加延べ人数                        | 人  |
|                                                                        |  | ス                                 |    |
| 結果 (基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                      |  |                                   |    |
| 安心して働いてもらう。<br>充実した余暇活動をしてもらう。                                         |  |                                   |    |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |                  | 年度       | 17年度 (実績) | 18年度 (実績) | 19年度 (実績) | 20年度 (実績) | 21年度 (実績) | 22年度 (実績) |
|-----------------|------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 投入量             | 事業費              | 単位       |           |           |           |           |           |           |
|                 |                  | 千円       |           |           |           |           |           |           |
| 事業費             | 財源内訳             | 国庫支出金    |           |           |           |           |           |           |
|                 |                  | 都道府県支出金  |           |           |           |           |           |           |
|                 |                  | 地方債      |           |           |           |           |           |           |
|                 |                  | その他      | 20        | 20        |           |           |           |           |
|                 |                  | 一般財源     | 543       | 772       | 891       | 891       | 752       | 752       |
|                 |                  | 事業費計 (A) | 563       | 792       | 891       | 891       | 752       | 752       |
| 人件費             | 正規職員従事人数         | 人        | 2         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
|                 | 延べ業務時間           | 時間       | 800       | 70        | 70        | 70        | 70        | 70        |
|                 | 人件費計 (B)         | 千円       | 3,200     | 280       | 280       | 280       | 280       | 280       |
|                 | トータルコスト(A) + (B) | 千円       | 3,763     | 1,072     | 1,171     | 1,171     | 1,032     | 1,032     |
| 活動指標            | ア                | 回        | 175       | 175       | 177       | 122       | 132       | 89        |
|                 | イ                |          |           |           |           |           |           |           |
|                 | ウ                |          |           |           |           |           |           |           |
| 対象指標            | カ                | 人        | 11,800    | 11,800    | 11,800    | 11,800    | 11,800    | 11,800    |
|                 | キ                |          |           |           |           |           |           |           |
|                 | ク                |          |           |           |           |           |           |           |
| 成果指標            | サ                | 人        | 22,912    | 23,594    | 25,700    | 25,895    | 23,648    | 17,868    |
|                 | シ                | 人        | 3,013     | 3,069     | 2,683     | 2,001     | 1,921     | 1,184     |
|                 | ス                |          |           |           |           |           |           |           |

|        |      |       |              |
|--------|------|-------|--------------|
| 事務事業ID | 1002 | 事務事業名 | 女子労働者等活動支援事業 |
|--------|------|-------|--------------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

平成3年に働く婦人の家が開設されたことにより、活動支援事業が始まった。

事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

働く婦人の家で自主活動を行うグループや講座の受講生が組織するグループにより、働く婦人の家利用グループ友の会が結成された。一部の講座は、併設する勤労青少年ホームとの共催で実施している。

この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

市民から講座の開催日を働く人の都合に合わせて、土日や夜間にしてほしいとか、勤労者家庭の女性からは、その逆の意見もある。利用者からは働く婦人の家で活動するグループが増加し、使用申込みが競合しているので、調整してほしいという要望があった。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                  |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由]<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由]<br>就労支援や余暇活動に資する講座の開催等の事業を実施し、女子労働者等の自主的活動を支援することが施設の設定目的であることから、妥当である。                                |
|                 | 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である [理由]<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由]<br>女子労働者等が充実した余暇活動を行うことが目的のため、対象及び意図は適切である。                                                            |
|                 | 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由]<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                           |                                                                                                                                                                                                                         |
| 有効性<br>評価       | 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない [理由]<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？           | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容]<br>講座等では、就労や余暇活動に資する多様な内容のものを安価に受講でき、また、働く婦人の家まつりは、日頃の活動成果を発表・展示できる貴重な機会であることから、事業を廃止した場合は、知識、技能取得の機会が失われる。 |
|                 | 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由]<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容]<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |
|                 | 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由]<br>他に類似事業がない。 |                                                                                                                                                                                                                         |
| 効率性<br>評価       | 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                              | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>事業費は、講座開催に係る講師謝金であり、削減した場合、事業規模を縮小するようになり、知識、技能取得機会が少なくなる。                                         |
|                 | 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)      | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>事業の企画運営は、指定管理者が行っており、これ以上の削減は難しい。                                                                  |
| 公平性<br>評価       | 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由]<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                    | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由]<br>施設の使用は無料としているが、講座に係る個人的な費用は、自己負担としている。                                                           |

|        |      |       |              |
|--------|------|-------|--------------|
| 事務事業ID | 1002 | 事務事業名 | 女子労働者等活動支援事業 |
|--------|------|-------|--------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>平成19年度、20年度と託児の件数が激減している。また、平成21年度からの婦人の家まつりは、ホーム祭とは別に開催する予定であり、婦人の家グループの自主性が発揮されるよう支援していく。                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|--|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>有効性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table> | 目的妥当性                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>PR活動により女子労働者等に施設利用を促したり、ニーズに合った講座を企画する。                                        |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |     | コスト                         |                                             |     | 削減                                     | 維持                               | 増加  | 成果                                     | 向上                               |  | ● |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持                               | 増加  |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ●                                |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  | ×   |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ×                                | ×   |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>各種講座の企画に当たり、就労支援については公共職業安定所やジョブカフェと連携を図り、また健康維持・教養文化等についてはアンケートを参考にしながら効果的なメニューを検討する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

(職名) 原則として施策の主管課長

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |          |
|-------|----------|
| 2次評価者 | 商工観光物産課長 |
|-------|----------|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                    |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|--|---|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>事業の意図等を的確に把握しており、適切な評価となっている。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>有効性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table> | 目的妥当性                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 適切                            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>PR活動により女子労働者等に施設利用を促したり、ニーズに合った講座を企画する。                                        |                                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |     | コスト                         |                                             |     | 削減                                     | 維持                               | 増加  | 成果                                     | 向上                               |  | ● |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                               | 増加  |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ●                                |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  | ×   |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ×                                | ×   |                             |                                             |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |   |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|