

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                     |      |                |                                   |                       |                                     |       |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|------|----------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------|----|----|----|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | カメリアホール運営管理事業       |      |                | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 |                       | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |       |    |    |    |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                    | 政策名      | 06: 豊かな心を育む人づくりの推進  |      |                | 事業期間                              |                       | 予算科目                                |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | 施策名      | 25: 生涯学習の推進         |      |                |                                   |                       | 会計                                  | 款     | 項  | 目  | 事業 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | 基本事業名    | 01: 生涯学習の推進体制・施設の充実 |      |                |                                   |                       | 01                                  | 10    | 05 | 07 | 00 |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                     |      |                |                                   |                       |                                     |       |    |    |    |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                      | 部課名      | 教育委員会事務局生涯学習課       |      |                |                                   |                       |                                     |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | 係名       | 中央公民館               | 電話内線 | 26-3166<br>432 |                                   |                       |                                     |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                     |      |                |                                   |                       |                                     |       |    |    |    |
| 事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                               |          |                     |      |                | 全体計画 (※期間限定複数年度のみ)                |                       |                                     |       |    |    |    |
| ・カメリアホールの運営管理を行う事業で、業務は直営で行う業務と指定管理業務がある。<br>・直営で行う主な業務は、①施設設備の維持管理 (施設設備の点検及び修繕、備品及び消耗品の購入)、②指定管理者への指示、連絡調整、③使用料の収納業務、④維持管理に伴う各種支払い手続き、⑤施設利用状況、使用料の集計業務。<br>・指定管理業務は、①施設設備の維持管理業務 (清掃、警備、管理人業務、各種機器の保守点検)、②部屋の貸出業務 (受付、使用許可、使用料の徴収)。<br>・主な事業費は、光熱水費、修繕料、指定管理者への委託費など。 |          |                     |      |                | 総<br>投<br>入<br>量<br><br>(千<br>円)  | 事<br>業<br>費<br>内<br>訳 | 財源                                  | 国庫支出金 |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                     |      |                |                                   |                       | 都道府県支出金                             |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                     |      |                |                                   |                       | 地方債                                 |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                     |      |                |                                   |                       | その他                                 |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                     |      |                |                                   |                       | 一般財源                                |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                     |      |                |                                   |                       | 事業費計 (A)                            | 0     |    |    |    |
| 人<br>件<br>費                                                                                                                                                                                                                                                             | 正規職員従事人数 |                     |      |                |                                   |                       |                                     |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | 延べ業務時間   |                     |      |                |                                   |                       |                                     |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         | 人件費計 (B) | 0                   |      |                |                                   |                       |                                     |       |    |    |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                     |      |                | トータルコスト(A)+(B)                    |                       |                                     |       |    | 0  |    |

1 現状把握の部 (DO)

|                                    |  |                              |             |
|------------------------------------|--|------------------------------|-------------|
| (1) 事務事業の目的と指標                     |  | (5) 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)     |             |
| ① 手段 (主な活動)                        |  | 名称                           |             |
| 前年度実績 (前年度に行った主な活動)                |  | 単位                           |             |
| 施設設備の維持管理、指定管理者への業務委託              |  | ア                            | カメリアホール利用件数 |
|                                    |  | イ                            |             |
|                                    |  | ウ                            |             |
| 今年度計画 (今年度に計画している主な活動)             |  |                              |             |
| 前年度と同様                             |  |                              |             |
| ② 対象 (誰、何を対象にしているのか) *人や自然資源等      |  | (6) 対象指標 (対象の大きさを表す指標)       |             |
| 全市民                                |  | 名称                           |             |
| カメリアホール                            |  | 単位                           |             |
|                                    |  | カ                            | 人口          |
|                                    |  | キ                            | カメリアホール施設面積 |
|                                    |  | ク                            |             |
| ③ 意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか)         |  | (7) 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) |             |
| 安全・快適に学習活動が行える。                    |  | 名称                           |             |
|                                    |  | 単位                           |             |
|                                    |  | サ                            | カメリアホール利用者数 |
|                                    |  | シ                            | 施設不具合件数     |
|                                    |  | ス                            | 施設不具合対応率    |
| ④ 結果 (基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) |  |                              |             |
| 学習に必要な環境がある。                       |  |                              |             |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |                | 年度       | 17年度 (実績) | 18年度 (実績) | 19年度 (実績) | 20年度 (実績) | 21年度 (実績) | 22年度 (実績) |
|-----------------|-----|----------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                 |     |                | 単位       |           |           |           |           |           |           |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳           | 国庫支出金    | 千 円       |           |           |           |           |           |
|                 |     | 都道府県支出金        | 千 円      |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | 地方債            | 千 円      |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | その他            | 千 円      | 2,196     | 2,334     | 2,087     | 2,255     | 2,137     | 1,838     |
|                 |     | 一般財源           | 千 円      | 9,525     | 9,222     | 10,666    | 9,489     | 8,677     | 8,543     |
|                 |     | 事業費計 (A)       | 千 円      | 11,721    | 11,556    | 12,753    | 11,744    | 10,814    | 10,381    |
|                 | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人        | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         |
|                 |     | 延べ業務時間         | 時 間      | 1,000     | 800       | 750       | 750       | 700       | 700       |
|                 |     | 人件費計 (B)       | 千 円      | 4,000     | 3,200     | 3,000     | 3,000     | 2,800     | 2,800     |
|                 |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円      | 15,721    | 14,756    | 15,753    | 14,744    | 13,614    | 13,181    |
| ⑤活動指標           | ア   | 件              | 2578     | 2513      | 2399      | 2480      | 2495      | 2318      |           |
|                 | イ   |                |          |           |           |           |           |           |           |
|                 | ウ   |                |          |           |           |           |           |           |           |
| ⑥対象指標           | カ   | 人              | 43209    | 42575     | 42158     | 41684     | 41334     | 40537     |           |
|                 | キ   | m <sup>2</sup> | 1,222.84 | 1,222.84  | 1,222.84  | 1,222.84  | 1,222.84  | 1,222.84  |           |
|                 | ク   |                |          |           |           |           |           |           |           |
| ⑦成果指標           | サ   | 人              | 53143    | 54170     | 51255     | 48652     | 42681     | 39576     |           |
|                 | シ   | 件              | 2        | 4         | 7         | 4         | 8         | 6         |           |
|                 | ス   | %              | 100      | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |           |
|                 |     |                |          |           |           |           |           |           |           |

|        |      |       |              |
|--------|------|-------|--------------|
| 事務事業ID | 0872 | 事務事業名 | カメラホール運営管理事業 |
|--------|------|-------|--------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

平成11年、カメラホールの開館により貸出業務を開始した。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

・毎年度5万人近くの市民が様々な学習活動等に利用している。  
 ・設置当初は、警備、清掃等を除き直営、その後は施設管理の一部を民間へ業務委託、さらに地方自治法の改正を契機に、平成18年度からは3年を指定期間として、指定管理者制度を導入した。  
 ・平成21年度からは、5年を指定期間とする協定を結び、業務に施設の使用許可を追加したため、経費は平成20年度と比較して幾分増額となったが、22年度以降においては減額となる見通しになっている。  
 ・東日本大震災により、平成23年3月11日から避難所となった。その後施設の修繕等もあり、平成23年9月14日までの間、貸館業務を停止した。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

盛駅の近くにあり、利便性が高いと好評を得ている。

2 評価の部(SEE)＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                                                                                                                                                              |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                                                                                                                                                                    |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                                                                                                                                                                 |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                                                                                                                                                                 |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒ [その内容] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                                                                                                                                                                     |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                                                                                                                                                                    |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)                                                                                                                                                            |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒ [理由] ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていない不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                                                                                                                                                                         |

|        |      |       |               |
|--------|------|-------|---------------|
| 事務事業ID | 0872 | 事務事業名 | カメリアホール運営管理事業 |
|--------|------|-------|---------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                             |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>平成18年4月から指定管理者制度導入により経費は削減されているが、修繕が少なからず発生しているため、日常の施設・設備の点検を行い、不具合の早期発見と早期対処に努める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|---|--|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>・指定管理者と共にカメリアホールの適正な運営管理に努める。 |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>●</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 | ● |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持 | ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>・修繕が少なからず発生しているため、日常の施設・設備の点検を行い、不具合の早期発見と早期対処に努める。<br>・東日本大震災後、施設利用希望団体が増加しており、利用者同士のトラブルが発生しないよう努める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |

(職 名) ※原則として施策の主管課長

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |        |
|-------|--------|
| 2次評価者 | 生涯学習課長 |
|-------|--------|

#### (1) 1次評価結果の客観性と出来具合

- ① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)
- ☐ 記述不足でわかりにくい  
☐ 一部記述不足のところがある  
☒ 記述は十分なされている
- ② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)
- ☐ 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない)  
☐ 一部に客観性を欠いたところがある  
☒ 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)

#### (2) 2次評価者としての評価結果

- ① 目的妥当性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり  
 ② 有効性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり  
 ③ 効率性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり  
 ④ 公平性 ☒ 適切 ☐ 見直し余地あり

#### (3) 評価結果の根拠と理由

適切な事務事業執行がなされている。経費節減を指定管理料の減額に求めるのは適正を欠く指定管理に至る恐れがあり妥当ではない。

#### (4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)

- ☐ 廃止 ☐ 休止 ☐ 目的再設定 ☐ 事業統合・連携 ☒ 現状維持  
 事業のやり方改善 ( ☐ 有効性改善 ☐ 効率性改善 ☐ 公平性改善 )
- (上記方向性に対する具体的な内容)
- 
- 現状どおり継続して事務事業を実施する。

#### (5) 改革・改善による期待成果

左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。  
 (廃止・休止の場合は記入不要)

|    |    | コスト |    |    |
|----|----|-----|----|----|
|    |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成果 | 向上 |     |    |    |
|    | 維持 | ○   | ●  | ×  |
|    | 低下 |     | ×  | ×  |

### 5 最終評価結果

#### (1) 行政経営推進会議等での指摘事項