

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                      |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|------|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|----------|---|-----|----------|--|--------|--|----------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                           |          | 通学区域設定委員会事務事業        |          |                     | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                            | 政策名      | 06:豊かな心を育む人づくりの推進    |          |                     | 事業期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 10 01 04 01 |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 施策名      | 27:義務教育の充実           |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 基本事業名    | 01:学校施設・設備の整備・充実     |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                            |          | 大船渡市立小中学校通学区域設定委員会規程 |          |                     | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 S46 年度 ~ )<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>[計画期間]<br>年度 ~ 年度<br>全体計画欄の総投入量を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                              | 部課名      | 教育委員会学校教育課           |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 係 名      | 学務係                  | 電話<br>内線 | 0192-27-3111<br>278 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                      |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>教育長が委員を委嘱(13名)し、市立小中学校児童生徒の通学区域設定に関して審議していただく。<br>なお、通学区域を変更した場合にのみ、会議を開催するものである。<br>主な業務は、委員の委嘱、市民からの通学区域変更要望受付、変更の必要性検討、通学区域の変更があれば<br>会議の通知、資料準備、会議当日の運営、議事録の作成、報酬及び費用弁償の支払い。<br>事業費は、会議を開催した場合の委員への報酬及び費用弁償である。 |          |                      |          |                     | 全体計画( 期間限定複数年度のみ )<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="6">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計 (A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計 (B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |                                       | 総投入量<br>(千円) | 事業内訳 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計 (A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計 (B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                    | 事業内訳     | 国庫支出金                |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 都道府県支出金              |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 地方債                  |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | その他                  |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | 一般財源                 |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事業費計 (A) | 0                    |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                             | 正規職員従事人数 |                      |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 延べ業務時間   |                      |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 人件費計 (B) | 0                    |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                  |          | 0                    |          |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |              |      |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |          |   |     |          |  |        |  |          |   |                |  |   |

1 現状把握の部 (DO)

|                                           |  |                         |  |
|-------------------------------------------|--|-------------------------|--|
| (1) 事務事業の目的と指標                            |  | 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |  |
| 手段(主な活動)                                  |  | 名称 単位                   |  |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                        |  | ア 委員会開催回数 回             |  |
| 委員の委嘱(諮問事項(通学区域の変更)がなかったため、会議未開催)         |  | イ                       |  |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)                     |  | ウ                       |  |
| 委員の委嘱事務を行うとともに、通学区域の変更案件があった場合のみ、会議を開催する。 |  |                         |  |
| 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等                 |  | 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |  |
| 教育長が委嘱している通学区域設定委員会委員(13名)                |  | 名称 単位                   |  |
| カ 委員数 人                                   |  | キ                       |  |
| ク                                         |  | ク                       |  |
| 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                   |  | 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |  |
| 適切な市立小中学校区の設定について、答申していただく。               |  | 名称 単位                   |  |
| サ 通学区域変更答申件数 件                            |  | シ                       |  |
| ス                                         |  | ス                       |  |
| 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)           |  |                         |  |
| 安全・快適な学習環境がある。                            |  |                         |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |                | 年度 | 17年度(実績) | 18年度(実績) | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(実績) |
|-----------------|----------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 投入量             | 事業内訳           | 単位 |          |          |          |          |          |          |
|                 |                | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 | 国庫支出金          | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 | 都道府県支出金        | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 | 地方債            | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 | その他            | 千円 |          |          |          |          |          |          |
|                 | 一般財源           | 千円 | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 34       |
|                 | 事業費計(A)        | 千円 | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 34       |
|                 | 正規職員従事人数       | 人  | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
|                 | 延べ業務時間         | 時間 | 20       | 10       | 10       | 10       | 10       | 20       |
|                 | 人件費計(B)        | 千円 | 80       | 40       | 40       | 40       | 40       | 80       |
|                 | トータルコスト(A)+(B) | 千円 | 80       | 40       | 40       | 40       | 40       | 114      |
| 活動指標            | ア              | 回  | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        | 1        |
|                 | イ              |    |          |          |          |          |          |          |
|                 | ウ              |    |          |          |          |          |          |          |
| 対象指標            | カ              | 人  | 13       | 13       | 13       | 13       | 13       | 13       |
|                 | キ              |    |          |          |          |          |          |          |
|                 | ク              |    |          |          |          |          |          |          |
| 成果指標            | サ              | 件  | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1        |
|                 | シ              |    |          |          |          |          |          |          |
|                 | ス              |    |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |               |
|--------|------|-------|---------------|
| 事務事業ID | 0931 | 事務事業名 | 通学区域設定委員会事務事業 |
|--------|------|-------|---------------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
義務教育における適正就学の確保及び地理的通学の確保のために、学区を設定したことによる。

事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
児童生徒数が大幅に減少している。

この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
通学区域変更に関して、教育長から諮問がなければ、開催は不要である。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由]<br>適正な就学環境を確保し、安全で快適な学習環境の整備が図られている。                                                                              |
|                 | 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である [理由]<br>適正な就学環境を確保し、安全で快適な学習環境整備のためには、公的な制度でもって運用していく仕組みが必要である。                                                          |
|                 | 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由]<br>必要最低限数で委員会を構成し、諮問事項に迅速に対応する必要がある。                                                                                |
| 有効性<br>評価       | 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない [理由]<br>通学区域について、現時点では現状維持が妥当であり、委員会を開催する必要がない。                                                                         |
|                 | 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容]<br>今後、通学区域の変更が必要となった場合、行政としての対応が遅くなる。                                                                                    |
|                 | 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業)<br><br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由]<br>類似事業がない。<br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない [理由] |
| 効率性<br>評価       | 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>必要最低限の費用で事務事業実施している。                                                                                            |
|                 | 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>必要最低限の費用で事務事業実施している。                                                                                            |
| 公平性<br>評価       | 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由]<br>全市的に、総括的に判断すべき事項(市立小中学校児童生徒の通学区域の変更)を審議していただく必要があり、全町内の代表者で委員を構成しているので、公平・公正である。                              |

|        |      |       |               |
|--------|------|-------|---------------|
| 事務事業ID | 0931 | 事務事業名 | 通学区域設定委員会事務事業 |
|--------|------|-------|---------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table> |                                        | 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>委員会委員の委嘱事務のみを実施した。<br>そのため、必要最低限の人件費投入量で済んだ。 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>通学区域の変更案件があった場合にのみ会議を開催することから、必要最低限の費用で事務事業実施しているため。                         |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr> <tr> <th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>維持</td><td></td><td>●</td><td>×</td></tr> <tr> <td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr> </table> |                                        |                                  | コスト |                                        |                                  | 削減  | 維持                                     | 増加                               | 成果  | 向上                                     |                                  |                                                                           |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持                                     | 増加                               |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ●                                      | ×                                |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ×                                      | ×                                |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                           |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

(職 名) 原則として施策の主管課長

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |        |
|-------|--------|
| 2次評価者 | 学校教育課長 |
|-------|--------|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><br>評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table> |                                        | 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>通学区域に関して審議する必要がある場合に開催する委員会であり、適切な事業である。 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>通学区域に関して審議する必要がある場合に、開催する委員会であり、現状維持でよい。                       |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr> <tr> <th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>維持</td><td></td><td>●</td><td>×</td></tr> <tr> <td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr> </table> |                                        |                                  | コスト |                                        |                                  | 削減  | 維持                                     | 増加                               | 成果  | 向上                                     |                                  |                                                                   |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                                     | 増加                               |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ●                                      | ×                                |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ×                                      | ×                                |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |                                                                   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                        |
|----------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><br><br> |
|----------------------------------------|