

| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         | 市民文化会館運営事業        |                 | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                                                       |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|--|--------------|-----|------|-------|---------|-----|-----|------|----------|----|-----|----|----------|--|--------|--|----------|---|------------------|---|
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 政策名     | 06 豊かな心を育む人づくりの推進 |                 | 事業期間<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 20 年度 ~ )<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (計画期間) 年度 ~ 年度<br>全体計画欄の総投入量を記入                                      |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 施策名     | 30 地域文化の伝承と創造     |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 基本事業名   | 02 芸術文化の振興        |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                   |                 | <table border="1"> <tr> <th colspan="5">予算科目</th> </tr> <tr> <th>会計</th> <th>款</th> <th>項</th> <th>目</th> <th>事業</th> </tr> <tr> <td>01</td> <td>02</td> <td>01</td> <td>10</td> <td>03</td> </tr> </table> |  | 予算科目              |  |              |     |      | 会計    | 款       | 項   | 目   | 事業   | 01       | 02 | 01  | 10 | 03       |  |        |  |          |   |                  |   |
| 予算科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| 会計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 款       | 項                 | 目               |                                                                                                                                                                                                             |  | 事業                |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 02      | 01                | 10              | 03                                                                                                                                                                                                          |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 部課名     | 企画政策部 市民文化会館      |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 係名      |                   | 電話 0192-26-4478 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 内線      |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| <p>事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設・設備の保守点検業務委託 (入札 (見積徴収)、契約、業務確認、支払手続)</li> <li>施設・設備の補修 (要修繕箇所の把握、解決方法の検討、入札 (見積徴収)、契約、業務確認、支払手続)</li> <li>施設・設備の改善 (要改善箇所の把握、解決方法の検討、入札 (見積徴収)、契約、業務確認、支払手続)</li> <li>施設・設備の取扱いに関する職員の技能・危機対応能力の向上 (マニュアル作成、操作技術研修、防災・避難訓練等)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |         |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| <table border="1"> <tr> <th colspan="2">全体計画 (期間限定複数年度のみ)</th> </tr> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td>事業費</td> </tr> <tr> <td>財源内訳</td> </tr> <tr> <td>国庫支出金</td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> </tr> <tr> <td>地方債</td> </tr> <tr> <td>その他</td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> </tr> <tr> <td>事業費計 (A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計 (B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>トータルコスト(A) + (B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |         |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  | 全体計画 (期間限定複数年度のみ) |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金 | 都道府県支出金 | 地方債 | その他 | 一般財源 | 事業費計 (A) | 0  | 人件費 |    | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計 (B) | 0 | トータルコスト(A) + (B) | 0 |
| 全体計画 (期間限定複数年度のみ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事業費     |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 財源内訳    |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 国庫支出金   |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 都道府県支出金 |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 地方債     |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | その他     |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 一般財源    |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| 事業費計 (A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0       |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| 正規職員従事人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| 人件費計 (B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0       |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |
| トータルコスト(A) + (B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0       |                   |                 |                                                                                                                                                                                                             |  |                   |  |              |     |      |       |         |     |     |      |          |    |     |    |          |  |        |  |          |   |                  |   |

1 現状把握の部 (DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------|----|------------------------|---|-------------------------------|---|
| 手段 (主な活動)                                           | 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)                                                                                                                                                                                                               |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| 前年度実績 (前年度に行った主な活動)                                 | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 施設・設備の維持管理費用</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>イ 施設・設備維持管理分保守点検業務件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table>                                  | 名称 | 単位 | ア 施設・設備の維持管理費用    | 千円 | イ 施設・設備維持管理分保守点検業務件数   | 件 | ウ                             |   |
| 名称                                                  | 単位                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| ア 施設・設備の維持管理費用                                      | 千円                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| イ 施設・設備維持管理分保守点検業務件数                                | 件                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| ウ                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| 今年度計画 (今年度に計画している主な活動)                              |                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| 対象 (誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>市民文化会館の利用者          | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 年間入館者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>                                                             | 名称 | 単位 | カ 年間入館者数          | 人  | キ                      |   | ク                             |   |
| 名称                                                  | 単位                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| カ 年間入館者数                                            | 人                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| キ                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| ク                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| 意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>施設・設備をいつでも安全かつ快適に利用できる。 | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 施設・設備に関する市民提言件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>シ 施設・設備の改善 (業務委託発注) 件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>ス 施設・設備の不備に起因する事故発生 (救急要請) 件数</td> <td>件</td> </tr> </table> | 名称 | 単位 | サ 施設・設備に関する市民提言件数 | 件  | シ 施設・設備の改善 (業務委託発注) 件数 | 件 | ス 施設・設備の不備に起因する事故発生 (救急要請) 件数 | 件 |
| 名称                                                  | 単位                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| サ 施設・設備に関する市民提言件数                                   | 件                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| シ 施設・設備の改善 (業務委託発注) 件数                              | 件                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| ス 施設・設備の不備に起因する事故発生 (救急要請) 件数                       | 件                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |
| 結果 (基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>芸術文化活動を行ってもら。  |                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |                   |    |                        |   |                               |   |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |                  | 年度 | 17年度 (実績) | 18年度 (実績) | 19年度 (実績) | 20年度 (実績) | 21年度 (実績) | 22年度 (実績) |
|-----------------|------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 投入量             | 事業内訳             | 単位 |           |           |           |           |           |           |
|                 |                  | 千円 |           |           |           |           |           |           |
| 投入量             | 国庫支出金            | 千円 |           |           |           |           |           |           |
|                 | 都道府県支出金          | 千円 |           |           |           |           |           |           |
|                 | 地方債              | 千円 |           |           |           |           |           |           |
|                 | その他              | 千円 |           |           |           | 4,638     | 17,139    | 9,555     |
|                 | 一般財源             | 千円 |           |           |           | 18,968    | 54,861    | 59,758    |
|                 | 事業費計 (A)         | 千円 | 0         | 0         | 0         | 23,606    | 72,000    | 69,313    |
|                 | 正規職員従事人数         | 人  |           |           |           | 2         | 4         | 3         |
|                 | 延べ業務時間           | 時間 |           |           |           | 500       | 7,200     | 5,400     |
|                 | 人件費計 (B)         | 千円 | 0         | 0         | 0         | 2,000     | 28,800    | 21,600    |
|                 | トータルコスト(A) + (B) | 千円 | 0         | 0         | 0         | 25,606    | 100,800   | 90,913    |
| 活動指標            | ア                | 千円 |           |           |           | 23,606    | 67,526    | 67,609    |
|                 | イ                | 件  |           |           |           | 6         | 18        | 17        |
|                 | ウ                |    |           |           |           |           |           |           |
| 対象指標            | カ                | 人  |           |           |           | 97,139    | 201,841   | 199,719   |
|                 | キ                |    |           |           |           |           |           |           |
|                 | ク                |    |           |           |           |           |           |           |
| 成果指標            | サ                | 件  |           |           |           | 4         | 24        | 30        |
|                 | シ                | 件  |           |           |           | 4         | 8         | 3         |
|                 | ス                | 件  |           |           |           | 0         | 0         | 0         |

|        |      |       |            |
|--------|------|-------|------------|
| 事務事業ID | 1332 | 事務事業名 | 市民文化会館運営事業 |
|--------|------|-------|------------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

市民文化会館が地域文化創造の拠点として、平成20年11月15日に市立図書館との複合施設として開館した。

事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

市民文化会館は、当面市が直営で管理運営していくことにしているが、県内に限らず全国的にも徐々に公立文化施設において、指定管理者制度導入の動きもあるので、今後も市直営の場合とのメリット・デメリットをよく見極めていく必要がある。

この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

市議会議員から、施設・設備の維持管理コストの抑制を望む声がある。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |
|-----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由]<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                                                                                                        | 市民文化会館の施設・設備を適切に維持管理することは、地域文化創造の拠点として多様な活動の場を提供するための前提となるものであり、政策体系に結びつく。 |
|                 | 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である [理由]<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                                                                                                              | 公立文化施設であり、特定の人を対象にした施設ではないので、公共関与の妥当性がある。                                  |
|                 | 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由]<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                                                                                                           | 利用者が常に安全かつ快適に利用できる環境を維持することは、対象・意図とも妥当である。                                 |
| 有効性<br>評価       | 成果の向上余地          | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない [理由]<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                                                                                                           | 苦情等によって明らかになった改善箇所等を適切に処理したり、職員個々の研修等を重ねることで、成果を向上させる余地がある。                |
|                 | 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容]<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                                                                                                               | 市民文化会館の施設・設備が適切に維持管理されないことになり、会館の設置目的が達成されない。                              |
|                 | 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br>施設運営は会館の事業運営と緊密に関連していることから、指定管理者制度の導入については、目的達成との兼ねを慎重に見極める必要がある。<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由]<br><input type="checkbox"/> 他に手段がない [理由] |                                                                            |
| 効率性<br>評価       | 事業費の削減余地         | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                                                                                                              | コスト削減策としては、分野の異なる複数の保守点検業務を一括して委託することによる経費縮減が考えられる。                        |
|                 | 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)                                                                                                      | 人件費削減策としては、分野の異なる複数の保守点検業務を一括して委託することによる契約事務の簡略化が考えられる。                    |
| 公平性<br>評価       | 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由]<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                                                                                                                    | 施設・設備は、使用頻度に比例して消耗・劣化するが、利用者が使用料を支払うことで受益と負担の公平性が確保されている。                  |

|        |      |       |            |
|--------|------|-------|------------|
| 事務事業ID | 1332 | 事務事業名 | 市民文化会館運営事業 |
|--------|------|-------|------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>効率性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table> |                                        | 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>運営経費を削減するためには、きめ細かい管理を要する。特に照明関係では、21年度より施設予約利用者のないときは最低限の照明点灯に努めるとともに、駐車場の照明スイッチを分け、屋外照明の節電に努めた。 |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>施設・設備のきめ細かい改善を積み重ねることにより、来館者の利便性向上と運営経費の節減が期待される。               |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr> <tr> <th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td>●</td><td></td></tr> <tr> <td>維持</td><td></td><td></td><td>×</td></tr> <tr> <td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr> </table> |                                        |                                  | コスト |                                        |                                  | 削減  | 維持                          | 増加                                          | 成果  | 向上                                     |                                  | ●                                                                                                                              |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持                                     | 増加                               |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ●                                      |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        | ×                                |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ×                                      | ×                                |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>施設改善に関する市民提言には、物理的に不可能なものがあり、運用方法を変更するなどの解決策で対応している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

(職 名) 原則として施策の主管課長

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |         |
|-------|---------|
| 2次評価者 | 市民文化会館長 |
|-------|---------|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input checked="" type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><br>評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                                                                                         |                                        | <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>効率性</td><td><input type="checkbox"/> 適切</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table> | 目的妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>開館後、冬季間に向かったこと、原油価格高騰等の影響で燃料費や電気料金が予算作成時より値上がったこと、機械設備の取扱いに不慣れであったこと、開館直後から会館利用が込み合ったことなどにより、運営費用が年間を通じより増加傾向となったと思われる。<br>運営経費を削減するためには、きめ細かい管理を要する。 |    |  |  |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|---|----|--|---|---|
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )       </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>機械設備の日常点検を業務委託することで、きめ細かい管理が可能となるほか、職員が取扱いに習熟することで経費の抑制につながることが期待される。しかしながら、既に、前年度から、これらの対応に取り組んでいることもあり、現実的には、現状を維持できるように取り組むことが必要と思われる。 |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr> <tr> <th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td>●</td><td></td></tr> <tr> <td>維持</td><td></td><td></td><td>×</td></tr> <tr> <td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr> </table>                                                |       |                                        | コスト                              |     |                                        | 削減                               | 維持  | 増加                          | 成果                                          | 向上  |                                        | ●                                |                                                                                                                                                                                | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持    | 増加                                     |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ●     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | ×                                      |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                |    |  |  |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ×     | ×                                      |                                  |     |                                        |                                  |     |                             |                                             |     |                                        |                                  |                                                                                                                                                                                |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                        |
|----------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><br><br> |
|----------------------------------------|