

|       |           |                     |  |  |                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                             |    |    |    |    |
|-------|-----------|---------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 事務事業名 |           | 議員研修・調査支援           |  |  | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                                        |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                                         |    |    |    |    |
| 政策体系  | 政策名       | 08: 自立した行政経営の確立     |  |  | 事業期間                                                                                                                                                                     |  | 予算科目                                                                                                                                                        |    |    |    |    |
|       | 施策名       | 34: 効率的で質の高い行政運営の確立 |  |  |                                                                                                                                                                          |  | 会計                                                                                                                                                          | 款  | 項  | 目  | 事業 |
|       | 基本事業名     | 01: 成果重視の行政運営の推進    |  |  |                                                                                                                                                                          |  | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度 ~ )<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (計画期間) 年度 ~ 年度<br>全体計画欄の総投入量を記入 | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 根拠法令  | 地方自治法109条 |                     |  |  |                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                             |    |    |    |    |
| 所属    | 部課名       | 議会事務局               |  |  | 全体計画 ( 期間限定複数年度のみ )<br>総投入量 (千円)<br>事業費<br>財源内訳<br>国庫支出金<br>都道府県支出金<br>地方債<br>その他<br>一般財源<br>事業費計 (A) 0<br>人件費<br>正規職員従事人数<br>延べ業務時間<br>人件費計 (B) 0<br>トータルコスト(A) + (B) 0 |  |                                                                                                                                                             |    |    |    |    |
|       | 係名        | 庶務係                 |  |  |                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                             |    |    |    |    |
|       | 電話内線      | 27-3111<br>240      |  |  |                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                             |    |    |    |    |

事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)  
 毎年度実施の三常任委員会、議会運営委員会の行政視察及び隔年実施の議会だより編集委員会の行政視察並びに全議員を対象とした議員研修実施に伴う連絡調整、当日の研修遂行事務、事務局職員による各種研修会や資料による照会、回答、さんりく大船渡人会への議員随行活動等による調査、情報収集業務。  
 事業費は視察旅費等として支出される。

1 現状把握の部 (DO)

|                                        |  |                          |    |
|----------------------------------------|--|--------------------------|----|
| (1) 事務事業の目的と指標                         |  | 活動指標 (事務事業の活動量を表す指標)     |    |
| 手段 (主な活動)                              |  | 名称                       | 単位 |
| 前年度実績 (前年度に行った主な活動)                    |  | ア 行政視察等に随行した日数           | 日  |
| 行政視察及び議員研修の日程調整、旅行会社との連絡、旅費の準備、切符の手配。  |  | イ 調整日数                   | 日  |
| 今年度計画 (今年度に計画している主な活動)                 |  | ウ                        |    |
| 前年度と同様。                                |  |                          |    |
| 対象 (誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等           |  | 対象指標 (対象の大きさを表す指標)       |    |
| 市議会議員                                  |  | 名称                       | 単位 |
|                                        |  | カ 議員数                    | 人  |
|                                        |  | キ                        |    |
|                                        |  | ク                        |    |
| 意図 (この事業によって、対象をどう変えるのか)               |  | 成果指標 (対象における意図の達成度を表す指標) |    |
| 先進地での調査研究を効率的に行ってもら。課題となる事項の理解を深めてもらう。 |  | 名称                       | 単位 |
|                                        |  | サ 行政視察等報告書件数             | 件  |
|                                        |  | シ                        |    |
|                                        |  | ス                        |    |
| 結果 (基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するのか)      |  |                          |    |
| 計画的に質の高い行政運営がなされている。                   |  |                          |    |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     | 年度               | 17年度 (実績) | 18年度 (実績) | 19年度 (実績) | 20年度 (実績) | 21年度 (実績) | 22年度 (実績) |
|-----------------|-----|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 投入量             | 事業費 | 単位               |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | 千円               |           |           |           |           |           |           |
| 投入量             | 事業費 | 国庫支出金            |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | 都道府県支出金          |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | 地方債              |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | その他              |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | 一般財源             | 5,348     | 5,439     | 5,199     | 5,218     | 4,481     | 3,997     |
|                 | 人件費 | 事業費計 (A)         | 5,348     | 5,439     | 5,199     | 5,218     | 4,481     | 3,997     |
|                 |     | 正規職員従事人数         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         | 4         |
|                 |     | 延べ業務時間           | 1,784     | 1,800     | 440       | 440       | 440       | 440       |
|                 |     | 人件費計 (B)         | 7,136     | 7,200     | 1,760     | 1,760     | 1,760     | 1,760     |
|                 |     | トータルコスト(A) + (B) | 12,484    | 12,639    | 6,959     | 6,978     | 6,241     | 5,757     |
| 活動指標            | ア   | 日                | 15        | 16        | 15        | 13        | 14        | 15        |
|                 |     | 日                | 35        | 38        | 35        | 35        | 35        | 36        |
|                 |     | 日                |           |           |           |           |           |           |
| 対象指標            | カ   | 人                | 26        | 26        | 26        | 26        | 26        | 26        |
|                 |     | 人                |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | 人                |           |           |           |           |           |           |
| 成果指標            | サ   | 件                | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         | 5         |
|                 |     | 件                |           |           |           |           |           |           |
|                 |     | 件                |           |           |           |           |           |           |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0759 | 事務事業名 | 議員研修・調査支援 |
|--------|------|-------|-----------|

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

昭和48年度から実施された常任委員会の行政視察及び全議員の研修は旧来から実施している。

事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

昨今の社会経済の状況下においては、市民ニーズも多様化し、議会での審議内容も複雑化しており、以前にも増して、研修を深める必要があり、事務局としても支援事務も必要である。

この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

視察経費として不適切な処理が社会問題となっている。市民に不信感を抱かれることのないような経理運営と情報公開に耐えうる事務処理を行う。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由]<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                                                                                |
|                 | 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である [理由]<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                                                                      |
|                 | 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由]<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                                                                                   |
| 有効性<br>評価       | 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない [理由]<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                                                                   |
|                 | 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容]<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                                                                                       |
|                 | 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業) ない。<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由]<br>目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ |
| 効率性<br>評価       | 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                                                                      |
|                 | 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由]<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)                                                              |
| 公平性<br>評価       | 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由]<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                                                                            |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0759 | 事務事業名 | 議員研修・調査支援 |
|--------|------|-------|-----------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>情報収集に関しては、今以上に収集量を高め、その情報を課内の職員が共有しあうことで、それぞれの担当部門においてもこれを生かし、最終的に、議会の機能を高める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table> | 目的妥当性                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>情報を収集するためには、情報の維持更新の業務を不断に行う必要があり、また、議員の情報共有のために、活用する方法が必要である。                 |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |     | コスト                                    |                                  |     | 削減                                     | 維持                               | 増加  | 成果                                     | 向上                               |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持                               | 増加  |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ●                                | ×   |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ×                                | ×   |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

(職 名) 原則として施策の主管課長

### 4 事務事業の2次評価結果

2次評価者

議会事務局長

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                    |                                        | <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>研修・調査は、議員が権限を行使する上で極めて有効なもの、判断材料となる。今後は、ますます重要性が高まるものであり、事務局の事業としても最も基本となるものである。 |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> <tr> <td>公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr> </table> | 目的妥当性                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                          | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                           |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>社会・経済の流れや先進自治体の事例が検討されていくものと考えられ、情報密度を高めながら、より有効な情報を議員に提供していく。                 |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                                                                                           |     | コスト                                    |                                  |     | 削減                                     | 維持                               | 増加  | 成果                                     | 向上                               |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                                                                                                        | 増加  |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ●                                                                                                         | ×   |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ×                                                                                                         | ×   |                                        |                                  |     |                                        |                                  |     |                                        |                                  |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|