

令和7年度大船渡市広報紙デザイン・レイアウト編集業務 企画提案書等作成要領

1 業務実施方針

以下の（１）から（５）のそれぞれの項目について、意図を説明すること。

- （１）広報紙の役割（使命）についての考え方
- （２）見本紙の特集記事のレイアウトのねらいや考え方
- （３）見本紙のお知らせ記事のレイアウトのねらいや考え方
- （４）文章の読みやすさ、文字の大きさ、色づかいなどについて、配慮及び工夫した点
- （５）より多くの市民に読んでもらうため、レイアウト編集における工夫やアイデア等の提案

2 企画提案用見本紙

「令和7年度大船渡市広報紙デザイン・レイアウト編集及び印刷製本等業務仕様書」に基づき、下記（１）、（２）のとおり、特集記事４ページ、お知らせ記事２ページの計６ページの見本紙を作成する。この見本紙は、実際に広報紙を発行する場合と同等の品質のものとする。

また、見本紙は光沢紙を除いた紙を使用すること。

（１）特集記事

- ・市が提供する素材（記事・写真）を使用して、全体的に４ページの特集記事として、レイアウト編集する。
- ・文章については、縦書きを基本とする。
- ・記事のリライト（原稿記事の表現調整）は可とする。
- ・写真やイラストなどを追加する場合、著作権フリーのものを見本として使用すること。

（２）お知らせ記事

- ・市が提供する素材（原稿）を使用して、２ページのお知らせ記事として、レイアウト編集する。なお、提供した素材は全て使用することとし、必要に応じてリライトすること。
- ・写真やイラストなどを追加する場合、著作権フリーのものを見本として使用すること。

3 留意事項

企画提案に係る経費は参加者の負担とする。また、提出された提案書は返却しないものとする。