

「台湾市場誘客促進業務」企画提案の検討のための質問に対する回答

項 目	質問内容	回答内容
募集要領 5-(1)	契約書の雛形は、市からご提供いただけますか？ ご提供いただける場合、先にその契約内容を開示いただけますか？	契約書については、市が用意するものを使用する。 また、その内容については、契約候補者との調整により定めるものであり、企画提案者に対して開示することはできない。
	契約締結は、いつまでに行う予定ですか？	契約に期限の定めはなく、企画提案書の審査後、速やかに1市1町それぞれの財務規則に定める随意契約の手続により、改めて見積を行い、契約を締結する。
企画提案仕様書 3-(1)-ウ	10月末までにファムトリップを行うために契約締結前に、ファムトリップ参加者の承認をいただけますか？	契約締結を待たずに事業へ事前着手することはない。 ただし、企画提案書の中でファムトリップの参加者案を提示することは差し支えない。
企画提案仕様書 3-(1)-カ	ジャンボタクシーではなく、ガイド所有車の利用は認められますか？	ガイドが所有する車両を利用することでも構わない。
企画提案仕様書 3-(1)-ケ	招聘者以外の参加者（市・町職員および観光物産協会等の職員等）の費用も計上してよろしいですか？	招聘者以外の参加者に係る経費についても、事業費として計上すること。
	上記の質問でファムトリップに同行する市職員の費用を計上する場合、見積るべき市・町職員および観光物産協会職員等からの参加人数を教えてください。	ファムトリップに同行すべき職員の数、人選等については、提案される企画内容によって異なることから、企画提案者において適切に人数を想定すること。
企画提案仕様書 3-(2)-ア	お土産の希望金額があれば教えてください。	金額、品目、数量等については、企画提案書の中で提案すること。

項 目	質問内容	回答内容
企画提案仕様書 3-(2)-ア	お土産の希望金額があれば教えてください。	金額、品目、数量等については、企画提案書の中で提案すること。
企画提案仕様書 3-(3)-ア	もし、本業務受託者が市内観光事業者として参加する場合は、出張者の事業者枠を増加させるコト可能ですか？	事業費を超えない範囲であれば、参加事業者の数を増やしても構わない。
企画提案仕様書 3-(3)-エ	大船渡市職員 2 名、住田町職員 1 名の旅費で、航空賃のチケットクラスの指定があれば教えてください。	職員の座席については、エコノミークラスで手配すること。
	自治体職員の日当、支度料について、役職によって金額に差があると思うので、計上する金額を教えてください。	今回渡航する職員は「一般職員」であることから、 大船渡市旅費支給条例、国家公務員等の旅費に関する法律、国家公務員等の旅費に関する法律施行令及び国家公務員等の旅費支給規程 を参照した上で適切に計上すること。
企画提案仕様書 3-(3)-エ	アテンド要員に係る費用は計上して良いでしょうか？	アテンド要員に係る経費については、事業費として計上すること。
	見積に利用する為替レートは、こちらで予想して設定して良いでしょうか？	そのとおりで構わない。