

別表2 経費負担区分一覧

| 項目 | 主な内容 | 甲 | 乙 | 備考 |
|-----------------------------------|--|-------------------------------|------------------------|---|
| 施設・設備類の設置・更新 | 施設、厨房設備機器及び付帯設備 | ○ | △ 乙の過失による 破損等の場合 | |
| 調理場内等の備品類の設置・更新 | コンテナ、作業台、シンク、台車等 | | | |
| 施設・設備の維持管理費 | 施設、厨房設備機器及び付帯設備の維持管理、点検、修繕等 | ○ 法定、専門的な 点検及び大規模 修繕 | △ 日常的な点検及 び軽微な修繕 | |
| 調理場内等の消耗品費 | 食器・食缶等配膳用品（はし、スプーン及び学級配膳用のお玉、へら等を含む） | ○ | △ 乙の過失による 破損等の場合 | |
| | 調理道具類（包丁、まな板、ボール、プラスケット類、スパテラ、柄杓、計量カップ等調理用品） | | ○ | 現有的ものはその まま使用可。ただし、劣化が見られた ら速やかに交換す ること。 |
| | 業務に要する消耗品（ポリ袋、タワシ、スポンジ、ブラシ、ペーパータオル、ラップ、アルミホイル、ごみ袋、消毒用マット等） | | ○ | |
| | 洗剤・薬品類（コンテナ・食器・食缶用洗浄剤、調理器具用・手洗い用・洗濯用等洗剤、消毒用薬品等） | | ○ | |
| 調理用被服費等 | 作業用上・下衣、前掛け、短靴、長靴、サンダル、帽子、マスク、手袋等 | | ○ | |
| 施設清掃用具、消耗品、衛生用品等消耗品費 | モップ、洗剤、手洗い用石鹼、爪ブラシ、消毒液、トイレットペーパー、ペーパータオル等 | | ○ | |
| その他、日々消耗する物資で、乙が負担することが適當と認められるもの | | | ○ | |
| 光熱水費・燃料費 | 電気、上下水道、重油代 | ○ | | 乙は節減に努めること。休憩室における燃料費は乙負担。 |
| 食材の購入費 | 給食の食材料、調味料、油等 | ○ | | |
| コンテナの配達・回収費 | 学校への給食の配達、使用済み食器等の回収 | ○ | | 別途委託 |
| 施設・設備の衛生管理費 | | | ○ | |
| 害虫防除処理費 | | ○ | | 別途委託 |
| 廃棄物等の運搬廃棄処理費 | | ○ | | 別途委託 |
| 委託業務従事者の人件費等 | 労働保険及び社会保険含む | | ○ | |
| 委託業務従事者の福利厚生費 | | | ○ | |
| 委託業務従事者の衛生管理費 | 腸内細菌検査（ノロウィルス検査を含む）、健康診断等の経費 | | ○ | 現有洗濯機・乾燥機 は使用可。更新・修 理は甲負担 |
| 委託業務従事者の研修費 | 従事者の調理研修に使用する食材購入費 を含む | | ○ | |
| 委託業務に要する事務機器、用品類 | 机、椅子、書棚、電話機、コピー機等及び 事務用品、用紙類等 | | ○ | |
| 委託業務に要する雑貨、医薬品類 | 委託業務従事者用茶器、お茶類、医薬品類 | | ○ | |
| 委託業務に要する通信費 | 電話、ファックス、インターネット経費等 | | ○ | |