

大船渡市営住宅
大船渡市有住宅
大船渡市特定公共賃貸住宅
事業計画書及び収支計画書

申請年月日： 令和 年 月 日

法人(団体)名	
代表者氏名	
所在地	
連絡先	電話：
	FAX：
	e-mail：
担当者	所属：
	氏名：

■ 事業計画

1 施設の平等利用と利用促進について

- ① 施設の利用促進について基本的な考え方をご記入ください。

- ② 利用者の利便性を高めるための具体的な方策についてご記入ください。（申込手続、窓口対応、利用案内など）

- ③ 障害者や高齢者の方への対応についてご記入ください。

- ④ 計画している自主事業（主催又は共催事業）があれば、その内容をご記入ください。

2 サービスの向上について

- ① 利用者に対するサービスの向上について基本的な考え方をご記入ください。

- ② 利用者の意見や要望をどのように把握し、それを施設の管理運営にどのように反映させようとしているのかご記入ください。

- ③ 利用者から寄せられた苦情に対して、どのように対応しようとしているのかご記入ください。

- ④ 施設の利用時間、休館日等の設定についてご記入ください。

3 施設の管理運営について

- ① この施設を効率的、効果的に管理運営するための基本的な考え方をご記入ください。

② 施設を管理するうえで、再委託を予定している業務についてご記入ください。

※ 再委託とは、指定管理者として受託した業務について、その一部を他の事業者等に更に業務委託することをいう。

③ 再委託した業務をどのように点検し、管理しようとしているのかご記入ください。

④ 職員の配置計画、組織体制等についてご記入ください。

4 経費の節減について

- ① 施設の管理運営に当たっての収支計画について基本的な考え方をご記入ください。

- ② 経費の節減に結びつく具体的な方策についてご記入ください。

5 安全対策について

- ① 災害時その他緊急時の安全対策についてご記入ください。

- ② 個人情報の保護対策についてご記入ください。

6 その他

- ① これまで貴団体が行った指定管理者業務その他類似業務の実績をご記入ください。

- ② 施設の管理運営に関して貴団体が有するアピールすべき技術、手法等をご記入ください。

■ 収支計画

1 年度別収支計画

別紙のとおり

2 委託料の額

年 度	金 額
令和 9 年度	千円
令和 10 年度	千円
令和 11 年度	千円
令和 12 年度	千円
令和 13 年度	千円
合 計	千円

※ 消費税を含んだ金額を記入してください。

年度別収支計画(5ヵ年合計)

1 収 入

(単位:千円)

項 目	9 年度	10 年度	11 年度	12 年度	13 年度	合 計
利用料金収入						
市からの委託料						
その他収入						
合 計						

2 支 出

(単位:千円)

項 目	9 年度	10 年度	11 年度	12 年度	13 年度	合 計
人件費						
消耗品費						
燃料費						
印刷製本費						
光熱水費						
修繕費						
通信運搬費						
広告料						
手数料						
保険料						
委 託 料	清掃業務					
	警備業務					
賃借料						
公課費						
合 計						

※ 収入支出の項目は例示です。必要に応じて項目を加除してください。

年度別収支計画(令和9年度)

1 収 入

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
利用料金収入		
市からの委託料		
その他収入		
合 計		

2 支 出

(単位:千円)

項 目		金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
人件費			
消耗品費			
燃料費			
印刷製本費			
光熱水費			
修繕費			
通信運搬費			
広告料			
手数料			
保険料			
委託料	清掃業務		
	警備業務		
賃借料			
公課費			
合 計			

※ 収入支出の項目は例示です。必要に応じて項目を加除してください。

年度別収支計画(令和 10 年度)

1 収 入

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
利用料金収入		
市からの委託料		
その他収入		
合 計		

2 支 出

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
人件費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕費		
通信運搬費		
広告料		
手数料		
保険料		
委託料	清掃業務	
	警備業務	
賃借料		
公課費		
合 計		

※ 収入支出の項目は例示です。必要に応じて項目を加除してください。

年度別収支計画(令和 11 年度)

1 収 入

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
利用料金収入		
市からの委託料		
その他収入		
合 計		

2 支 出

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
人件費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕費		
通信運搬費		
広告料		
手数料		
保険料		
委託料	清掃業務	
	警備業務	
賃借料		
公課費		
合 計		

※ 収入支出の項目は例示です。必要に応じて項目を加除してください。

年度別収支計画(令和 12 年度)

1 収 入

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
利用料金収入		
市からの委託料		
その他収入		
合 計		

2 支 出

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
人件費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕費		
通信運搬費		
広告料		
手数料		
保険料		
委託料	清掃業務	
	警備業務	
賃借料		
公課費		
合 計		

※ 収入支出の項目は例示です。必要に応じて項目を加除してください。

年度別収支計画(令和 13 年度)

1 収 入

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
利用料金収入		
市からの委託料		
その他収入		
合 計		

2 支 出

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
人件費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕費		
通信運搬費		
広告料		
手数料		
保険料		
委託料	清掃業務	
	警備業務	
賃借料		
公課費		
合 計		

※ 収入支出の項目は例示です。必要に応じて項目を加除してください。