

年 月 日

大船渡市長 様

申請者 所在地

法人名又は団体名

代表者名

印

大船渡市民文化会館指定管理者指定申請書

大船渡市民文化会館の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

大船渡市民文化会館

事業計画書及び収支計画書

申請年月日： 令和 年 月 日

法人(団体)名	
代表者氏名	
所在地	
連絡先	電話：
	FAX：
	e-mail：
担当者	所属：
	氏名：

■ 事業計画

1 施設の平等利用と利用促進について

- ① 施設の利用促進について基本的な考え方をご記入ください。

- ② 利用者の利便性を高めるための具体的な方策についてご記入ください。（申込手続、窓口対応、利用案内など）

- ③ 障害者や高齢者の方への対応についてご記入ください。

- ④ 計画している自主事業（主催又は共催事業）があれば、その内容をご記入ください。

2 サービスの向上について

- ① 利用者に対するサービスの向上について基本的な考え方をご記入ください。

- ② 利用者の意見や要望をどのように把握し、それを施設の管理運営にどのように反映させようとしているのかご記入ください。

- ③ 利用者から寄せられた苦情に対して、どのように対応しようとしているのかご記入ください。

- ④ 施設の利用時間、休館日等の設定についてご記入ください。

- ⑤ 現在、閉鎖中のレストランススペースの活用案についてご記入ください。

3 施設の管理運営について

- ① この施設を効率的、効果的に管理運営するための基本的な考え方をご記入ください。

- ② 施設を管理するうえで、再委託を予定している業務についてご記入ください。

※ 再委託とは、指定管理者として受託した業務について、その一部を他の事業者等に更に業務委託することをいう。

- ③ 再委託した業務をどのように点検し、管理しようとしているのかご記入ください。

- ④ 職員の配置計画、組織体制等についてご記入ください。

4 経費の節減について

- ① 施設の管理運営に当たっての収支計画について基本的な考え方をご記入ください。

- ② 経費の節減に結びつく具体的な方策についてご記入ください。

5 安全対策について

- ① 災害時その他緊急時の安全対策についてご記入ください。

- ② 個人情報の保護対策についてご記入ください。

6 その他

- ① これまで貴団体が行った指定管理者業務その他類似業務の実績をご記入ください。

- ② 施設の管理運営に関して貴団体が有するアピールすべき技術、手法等をご記入ください。

■ 収支計画

1 年度別収支計画

別紙のとおり

2 委託料の額

年 度	金 額
令和 9 年度	千円
令和 10 年度	千円
令和 11 年度	千円
令和 12 年度	千円
令和 13 年度	千円
合 計	千円

※ 消費税を含んだ金額を記入してください。

3 利用料金の設定

利用料金の設定案やその他の考え方について、ご記入ください。

なお、利用料金の設定については、現行の利用料金を上限としてください。

年度別収支計画(5ヵ年合計)

1 収 入

(単位:千円)

項 目	9 年度	10 年度	11 年度	12 年度	13 年度	合 計
利用料金収入						
市からの委託料						
その他収入						
合 計						

2 支 出

(単位:千円)

項 目	9 年度	10 年度	11 年度	12 年度	13 年度	合 計
人件費						
消耗品費						
燃料費						
印刷製本費						
光熱水費						
修繕費						
通信運搬費						
広告料						
手数料						
保険料						
委託料						
賃借料						
公課費						
合 計						

※ 収入支出の項目は例示です。必要に応じて項目を加除してください。

年度別収支計画(令和 10 年度)

1 収 入

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
利用料金収入		
市からの委託料		
その他収入		
合 計		

2 支 出

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
人件費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕費		
通信運搬費		
広告料		
手数料		
保険料		
委託料		
賃借料		
公課費		
合 計		

※ 収入支出の項目は例示です。必要に応じて項目を加除してください。

年度別収支計画(令和 11 年度)

1 収 入

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
利用料金収入		
市からの委託料		
その他収入		
合 計		

2 支 出

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
人件費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕費		
通信運搬費		
広告料		
手数料		
保険料		
委託料		
賃借料		
公課費		
合 計		

※ 収入支出の項目は例示です。必要に応じて項目を加除してください。

年度別収支計画(令和 12 年度)

1 収 入

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
利用料金収入		
市からの委託料		
その他収入		
合 計		

2 支 出

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
人件費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕費		
通信運搬費		
広告料		
手数料		
保険料		
委託料		
賃借料		
公課費		
合 計		

※ 収入支出の項目は例示です。必要に応じて項目を加除してください。

年度別収支計画(令和 13 年度)

1 収 入

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
利用料金収入		
市からの委託料		
その他収入		
合 計		

2 支 出

(単位:千円)

項 目		金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
人件費			
消耗品費			
燃料費			
印刷製本費			
光熱水費			
修繕費			
通信運搬費			
広告料			
手数料			
保険料			
委託料			
賃借料			
公課費			
合 計			

※ 収入支出の項目は例示です。必要に応じて項目を加除してください。

年度別収支計画(令和9年度)

1 収 入

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
利用料金収入		
市からの委託料		
その他収入		
合 計		

2 支 出

(単位:千円)

項 目	金 額	備考 (積算内訳を記入してください)
人件費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕費		
通信運搬費		
広告料		
手数料		
保険料		
委託料		
賃借料		
公課費		
合 計		

※ 収入支出の項目は例示です。必要に応じて項目を加除してください。

団体等構成員届出書

代表 団体	団体名	
	所在地	
	代表者名	
	主に担当する役割	
構成 団体 1	団体名	
	所在地	
	代表者名	
	主に担当する役割	
構成 団体 2	団体名	
	所在地	
	代表者名	
	主に担当する役割	
構成 団体 3	団体名	
	所在地	
	代表者名	
	主に担当する役割	

※ 構成団体が3団体を超える場合は、適宜、行を追加して記載してください。

協定書兼委任状

大船渡市長

様

グループ名
代表者 所在地
団体名
職・氏名

㊞

件 名	大船渡市民文化会館指定管理者
-----	----------------

上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、グループを結成し、大船渡市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して応募します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合、構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

グループの名称	
グループの代表者	〈代表者〉 所在地 団体名 職・氏名
グループの構成員	〈構成員〉 所在地 団体名 職・氏名
	〈構成員〉 所在地 団体名 職・氏名
	〈構成員〉 所在地 団体名 職・氏名
グループの成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3ヶ月を経過するまで。
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	1 本協定に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。